



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ  
(1) ΕΤΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ  
67.000,00 ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α 24% ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ  
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΕΝΑ (1) ΈΤΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ  
ΑΞΙΑΣ 67.000,00€ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α 24%**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΚΥ/2024-50**

**Ημερομηνία: 29.01.2024**

## Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ 134.000 ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α 24%,1

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:.....	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	34
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>36</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	40
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	42
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	45

<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>46</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	46
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	46
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	54
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	54
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	55
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>56</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	56
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	56
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	58
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	58
<b>6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>58</b>
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	58
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	60
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- 1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>62</b>
<b>1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....</b>	<b>62</b>
1.1. Το ΚΕΘΕΑ.....	62
1.2. ΤΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ.....	63
1.3. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΟΠΣ.....	65
1.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΠΣ.....	65
1.4.1. Λογισμικό Εφαρμογών – Υποσυστήματα .....	65
1.4.2. Περιγραφή Υλικοτεχνικής Υποδομής & Έτοιμου Λογισμικού.....	75
1.4.3. Σημεία Εγκατάστασης Περιφερειακού Εξοπλισμού.....	80
<b>2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</b>	<b>83</b>
2.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....	84
2.1.1. Αποκατάσταση Σφαλμάτων Λογισμικού.....	84
2.1.2. Αναβάθμιση Λογισμικού.....	84
2.1.3. Προσαρμογή Λογισμικού σε Νομοθετικές / Οργανωτικές Αλλαγές.....	85
2.1.4. Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Διασυνδέσεων.....	85
2.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....	86
2.2.1. Υπηρεσία Υποστήριξης – Διαδικασία & Σύστημα Παρακολούθησης Αιτημάτων.....	86
2.2.2. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.....	88
2.2.3. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης.....	88
2.2.4. Αντίγραφα ασφαλείας (Backup).....	89
2.2.5. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης.....	89
2.3. ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	90
2.3.1. Όροι & Χρόνοι Απόκρισης & Αποκατάστασης.....	90
2.3.2. Αναφορές & Δείκτες.....	92
<b>3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>90</b>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....</u>	<u>62</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</u>	<u>92</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΕΕΕΣ.....</u>	<u>93</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</u>	<u>108</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u>	<u>110</u>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία :	ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) :	090047671
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης :	
Ταχυδρομική Διεύθυνση :	ΣΟΡΒΟΛΟΥ 24 ΜΕΤΣ
Πόλη :	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός :	11636
Τηλέφωνο :	210 9241993-6 (εσωτ. 202)
Φαξ :	210 9241986
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο :	promithies@kethea.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες :	κκ Ιωακείμ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) :	www.kethea.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ και ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

#### Στοιχεία επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην διεύθυνση (URL) : [www.kethea.gr](http://www.kethea.gr) (στην επιλογή «Προμήθειες»)
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και την ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ <http://www.kethea.gr> – ΝΕΑ -ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) (στην επιλογή «Βοήθεια»).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της Σύμβασης

- Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το ΚΕΘΕΑ. Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση για το ΚΕΘΕΑ βαρύνει την με **Κ.Α.Ε: 6103010000** σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών **2024-2026** του Φορέα και συγκεκριμένα:
- Τον προϋπολογισμό του **έτους 2024** κατά το ποσό των 60.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α (74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).
- Τον προϋπολογισμό του **έτους 2025** κατά το ποσό των 67.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α (83.080,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).
- Τον προϋπολογισμό του **έτους 2026** κατά το ποσό των 7.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α (8.680,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 420/17.01.2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014173794, ΑΔΑ ΨΞΟΝΟΡ9Υ-Λ59) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 421/17.01.2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014173883, ΑΔΑ 6Ω9ΥΟΡ9Υ-Ψ86) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025-2026.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **72267100-0** .

**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης,** ανέρχεται στο ποσό των 166.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %, και όλων των νόμιμων επιβαρύνσεων. η οποία αναλύεται ως εξής:

- 83.080,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, για το (1) ένα έτος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, (ήτοι χωρίς ΦΠΑ 67.000,00€)
- 83.080,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, για το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (ήτοι χωρίς ΦΠΑ 67.000,00€).

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος ήτοι 12 μήνες με δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής για άλλο ένα έτος.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Προσφορά που θα υποβάλλεται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- α) του άρθρου 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 74/20-03-2013), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα, μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο όγδοο της Π.Ν.Π. της 30.9.2019 «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών, Οικονομικών και Υγείας» (ΦΕΚ Α' 145/2019), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.4638/2019, καθώς και το άρθρο 13 του Ν.4638/2019 (ΦΕΚ Α'181/18-11-2019),  
β) Της υπ' αριθμ. Γ4β/56938/27.01.2023 απόφασης του Υπουργού Υγείας «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ-ΝΠΙΔ)» (ΦΕΚ 79/Υ.Ο.Δ.Δ./02.02.2023), σε συνδυασμό με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΚΕΘΕΑ που λήφθηκε κατά την 1η συνεδρίαση
- του Π.Δ. 148/2007
- της απόφασης του Δ.Σ. ΚΕΘΕΑ κατά την 11η Συνεδρίαση στις 06/11/2023 που αφορά στην έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ για ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα προαίρεσης ένα ακόμη έτος,
- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 420/17.01.2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014173794, ΑΔΑ ΨΞΟΝΟΡ9Υ-Λ59) για το έτος 2024
- την Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 421/17.01.2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014173883, ΑΔΑ 6Ω9ΥΟΡ9Υ-Ψ86) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025-2026.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16.02.2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 336255**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.kethea.gr](http://www.kethea.gr) στην επιλογή «Προμήθειες».

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα :

Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, περιλαμβάνουν:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α':** Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης –Πίνακες Συμμόρφωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β':** Έντυπα οικονομικής προσφοράς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ':** Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ':** Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών .

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε':** Σχέδιο της Σύμβασης.

## 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**Οι προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και **τα αποδεικτικά έγγραφα** σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα:

Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και **δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο**, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε)

το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ') της Παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις

οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **1.340,00 ευρώ** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'), η οποία ανέρχεται **στο 2%** του ποσού της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 03.01.2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και

εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος λόγου χάρη δημόσιας υγείας.

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν

υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της **σύμβασης ήτοι υπηρεσίες σχεδιασμού ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI του

Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο **ειδικό** κύκλο εργασιών για **τα προηγούμενα τρία (3) έτη** (2020, 2019, 2018) ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό της παρούσας σύμβασης. Ως ειδικός κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αφορά παροχή υπηρεσιών στο πεδίο του σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** Να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων παρόμοιου αντικειμένου. Συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται η εταιρεία στην αγορά (σε περίπτωση που δραστηριοποιείται λιγότερο από τρία έτη μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει μία (1) ή περισσότερες συμβάσεις, με αθροιστικό συμβατικό τίμημα ίσο ή μεγαλύτερο από το διπλάσιο του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, οι οποίες αθροιστικά να καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα:

- Ανάπτυξη, Προμήθεια ή/και Συντήρηση Συστήματος Διαχείρισης Πόρων σε Δημόσιο φορέα, το οποίο να περιλαμβάνει υποσύστημα λογιστικής διαχείρισης, υποσύστημα διαχείρισης προσωπικού & μισθοδοσίας, υποσύστημα διαχείρισης παγίων, προμηθευτών & πελατών, υποσύστημα διαχείρισης αποθηκών και υποσύστημα διαχείρισης διαθεσίμων
- Ανάπτυξη, Προμήθεια ή/και Συντήρηση Συστήματος Φακέλου Εξυπηρετούμενων (σύστημα καταχώρησης, οργάνωσης και εποπτείας πλήρους ιστορικού επαφών και παρασχεθέντων υπηρεσιών ανά αποδέκτη υπηρεσιών / εξυπηρετούμενο)
- Ανάπτυξη, Προμήθεια ή/και Συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο έχει αναπτυχθεί με βάση τις τεχνολογίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσας (ενότητα 1.3.1.2)
- Ανάπτυξη, Προμήθεια ή/και Συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο εξυπηρετεί άνω των 300 χρηστών κατανεμημένους σε άνω των 100 διαφορετικών φυσικών σημείων, σε καθημερινή βάση, μέσω VPN (αρχιτεκτονικής thin client / web based)

**β)** Να διαθέτουν την κατάλληλη οργανωτική δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια, έγκαιρα και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα να διαθέτει τμήματα ή μονάδες με αρμοδιότητα την διαχείριση έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την εξυπηρέτηση πελατών, την διαχείριση και προστασία προσωπικών δεδομένων (διασφαλίζοντας συμμόρφωση με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR), την τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων μέσω παροχής υπηρεσιών helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου, που διασφαλίζουν την απαιτούμενη από την διακήρυξη παροχή υπηρεσιών συντήρησης, SLA και λοιπών υπηρεσιών

**γ)** Να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται Ομάδα Έργου η οποία να απαρτίζεται από τουλάχιστον 4 στελέχη, τα οποία αθροιστικά θα πρέπει να καλύπτουν τους ακόλουθους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου, κάτοχος πτυχίου πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ και άνω των πέντε (5) ετών εμπειρία στην διοίκηση έργων παρόμοιου αντικειμένου με το παρόν
- Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών, κάτοχος πτυχίου πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ και άνω των πέντε (5) ετών εμπειρία στην ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού εφαρμογών σε web περιβάλλον, στις τεχνολογίες που αναφέρονται στον πίνακα της ενότητας 1.3.1.2 του Παραρτήματος Α' της παρούσας
- Υπεύθυνος Συντήρησης Διασυνδέσεων, κάτοχος πτυχίου πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ και άνω των πέντε (5) ετών εμπειρία στην ανάπτυξη ή/και συντήρηση εφαρμογών διαλειτουργικότητας (WEB Services)
- Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, με άνω των τριών (3) ετών εμπειρία στην χρήση / διαχείριση Συστημάτων Διαχείρισης Αιτημάτων (ticketing systems) και στην παροχή τεχνικής υποστήριξης οργανισμών μέσω Help Desk.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ:

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, και
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει **τα ισοδύναμα** πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη και κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### 2.2.8 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας . Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Γ' το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει **μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία**, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις **δηλώσεις και πληροφορίες** που παρέχει στο ΕΕΕΣ **με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση**, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι **δυνατή**, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, **η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού** που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να

υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. [Λαμβανομένης υπόψη της Απόφασης ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022 και έως την έκδοση οριστικής απόφασης από την Ολομέλεια του ΣτΕ (στην οποία έχει παραπεμφθεί η σχετική υπόθεση)] Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινόι ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα **σωματεία** από το αρμόδιο **Πρωτοδικείο**, και για τους **συνεταιρισμούς** για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το **Ειρηνοδικείο** και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το **Γ.Ε.Μ.Η.**

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου**

**επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 **(απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.
- Υπεύθυνη δήλωση με τον ειδικό κύκλο εργασιών για τα ανωτέρω έτη.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**Για την απαίτηση α):**

Κατάλογο ολοκληρωμένων έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου

**Για την απαίτηση β):**

Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής με έμφαση στην περιγραφή των τμημάτων με αρμοδιότητα την διαχείριση έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την εξυπηρέτηση πελατών, την διαχείριση της προστασίας προσωπικών δεδομένων (με τεκμηρίωση της συμμόρφωσης στα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR), και την τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων μέσω παροχής υπηρεσιών helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου.

Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορούν σε συστήματα πελατών του (σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το υπόδειγμα της σύμβασης την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος υπογράφει με τους πελάτες του ως εκτελών την επεξεργασία, μέσω της οποίας να προκύπτει η συμμόρφωση με τα οριζόμενα στο GDPR).

**Για την απαίτηση γ):**

1. Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Υπάλληλος / Εξωτερικός Συνεργάτης

2. **Βιογραφικά σημειώματα** της Ομάδας Έργου, από το οποίο να προκύπτουν ευθέως η ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία και τα ακαδημαϊκά προσόντα.

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι :

**Πιστοποιητικά** που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ, ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα:

- Με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων
- Με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στο πεδίο εφαρμογής της ασφάλειας πληροφοριών
- Με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο **πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) **μήνες πριν από την υποβολή του**.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται **επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες**. Όσον αφορά τα **φυσικά πρόσωπα**, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας

όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις **ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

### 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/2021 ( ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021). Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.**

**(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.**

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

**Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:**

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :**

α) η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που **δεν υπάγονται** στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) **ιδιωτικά έγγραφα** τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα **αλλοδαπά δημόσια** έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

**Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής** πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, **το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.**

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης <https://espd.eprocurement.gov.gr> του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, **υποβάλλονται** σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

##### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

1. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Τεχνικές Προδιαγραφές περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

**Περιλαμβάνει** ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**Σημειώνεται** ότι η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (ticketing system) το οποίο διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος καθώς και της παρεχόμενης Υπηρεσίας Help Desk, και τεκμηρίωση της καταλληλότητας αυτών σε σχέση με τις σχετικές απαιτήσεις της Διακήρυξης

2. Συμπλήρωση πινάκων συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται κατωτέρω :

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στο portal [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ο προϋπολογισμός που αναγράφεται είναι χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και Φ.Π.Α . Για το δικαίωμα προαίρεσης ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη (οδηγίες αποφυγής σφαλμάτων 03/12/2019 Δ/νσης ΕΣΗΔΗΣ).

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

**α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

**β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα Διακήρυξη.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα δώδεκα μηνών (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την ημέρα Πέμπτη 22.02.2024 και ώρα 11.00 π.μ**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

☐ είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

☐ είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών **δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες** δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί, παράλληλα, με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία

κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

**Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη Σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περι-

πτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του **προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης**. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου *Διοικητικού Εφετείου Αθηνών*. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν

τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2023. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, **εφόσον** ο τελευταίος είναι γνωστός ή το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

---

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο

της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.2.1.** Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.2.** Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΚΕΘΕΑ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΚΕΘΕΑ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

**4.3.2.3.** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο ΚΕΘΕΑ ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

**4.3.2.4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΚΕΘΕΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**4.3.2.5.** Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΚΕΘΕΑ. Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

**4.3.2.6.** Ο ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΚΕΘΕΑ, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο ΚΕΘΕΑ κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το ΚΕΘΕΑ στο πλαίσιο του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

#### **4.3.2.7. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους ή συνεργάτες του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ή συνεργάτες ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι ή συνεργάτες είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η αναθέτουσα αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων

Έργου που έχουν συσταθεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της αναθέτουσας αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.8.2019). Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στις ως άνω διατάξεις.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

#### **4.3.2.8. Ευθύνη και ασφάλεια**

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της αναθέτουσας αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

#### **4.3.2.9. Πτώχευση**

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση της σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν την σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Η Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

#### **4.3.2.10. Ζητήματα κυριότητας, Πνευματικών Δικαιωμάτων και μελλοντικών επεκτάσεων**

Το Έργο που θα παραχθεί από τον ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ή/και το υλικό που θα παραχθεί ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην αναθέτουσα αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του αναδόχου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στην παρούσα σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Η Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, και η Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει η Ανάδοχος για την υλοποίηση της προμήθειας.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα παραδοτέα, σχετικά έγγραφα, στοιχεία ή/και ηλ. αρχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιοδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιοσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την αναθέτουσα αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το Έργο που αναπτύσσεται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για τις ζημίες

και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της αναθέτουσας αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον ανάδοχο για την αναθέτουσα αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η αναθέτουσα αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ότι ο ανάδοχος αναπτύσσει δίκτυα και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

#### **4.3.3 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η αναθέτουσα αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου.

Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ανάδοχο όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της αναθέτουσας αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του έργου.

Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

#### **4.3.4 Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις 10 εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητές του θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην ελληνική.

Για τα παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

#### **4.3.5 Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, ακόμη και εάν το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας .

**Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ασκήσει μονομερώς το δικαίωμα προαίρεσης που έχει προβλεφθεί στην Παρούσα χωρίς να απαιτείται σχετική συμφωνία του αναδόχου , για την παροχή των υπηρεσιών για άλλο ένα (1) έτος . Η ενεργοποίηση του δικαιώματος της προαίρεσης θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ΚΕΘΕΑ, πριν από την λήξη της διάρκειας της αρχικής σύμβασης.**

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας , όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός

της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο

**Χωρίς προκαταβολή:** η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται για το 100% του συμβατικού τιμήματος **τμηματικά** ανά **δίμηνο**, σύμφωνα με την πρόοδο του έργου με απολογιστικά στοιχεία ανά δίμηνο, σύμφωνα με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών, τον υπολογισμό σχετικών ρητρών που τυχόν έχουν προκύψει και μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) άρθρο 7, Ν. 4912/22(ΦΕΚ59/τ. Α'/17.03.22)
- β) Κράτηση ύψους 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή.
- γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013).

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης ,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα

όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περιπτώσεις (β) και (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**Σχετικά με την διαθεσιμότητα του προς συντήρηση συστήματος ισχύουν επιπρόσθετα τα αναφερόμενα στην ενότητα 2.3 του παραρτήματος Α' της παρούσας.**

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕΘΕΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να καταθέτει στην Επιτροπή διμηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών, στο οποίο καταγράφονται οι εργασίες του αντικειμένου της σύμβασης που εκτελέστηκαν, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.

Το διμηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος ήτοι 12 μήνες με δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής για άλλο ένα έτος και το χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτή και λήγει με την πάροδο των 12 μηνών.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός 5 εργάσιμων ημερών από το τέλος του κάθε διμήνου θα εκδίδει και παραδίδει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δίμηνη αναφορά, , στην οποία θα αποτυπώνεται η κατάσταση του συστήματος και η πορεία αντιμετώπισης / διαχείρισης των αιτημάτων της. Πιο συγκεκριμένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει διμηνιαίες αναφορές σχετικά με:

- Τον αριθμό των κλήσεων ή αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν
- Την πορεία εξέλιξης των αιτημάτων, καθώς και την κατηγοριοποίησή τους
- Τις επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον υπάρχουν
- Τις αλλαγές / αναβαθμίσεις ανά υποσύστημα, εφόσον υπάρχουν.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των

παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 Ν. 4412.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**6.3.7** Για τη σύνταξη του πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής από την ΕΠΠΕ λαμβάνονται υπόψη:

- 1) ο χρόνος παράδοσης και η αρτιότητα παράδοσης των τμηματικών παραδοτέων.
- 2) Όλες οι εκτελεσθείσες εργασίες, η πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που τυχόν απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την τμηματική παραλαβή του έργου.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ ΚΕΘΕΑ

Χρήστος Λιάπης

**1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»**

(Παράρτημα Α' της υπ' αριθμόν ΚΥ/2020/799 Διακήρυξης)

## 1. Υφιστάμενη Κατάσταση

### 1.1. Το ΚΕΘΕΑ

<b>Νομική Μορφή</b>	Το ΚΕΘΕΑ είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας. (ΠΔ 148/2007 , Νόμος 4139/2013 όπως τροποποιήθηκε από τον νόμο 4638/2019).
<b>Ίδρυση Ιστορία</b>	- Ο πρώτος οργανισμός που συστάθηκε στην Ελλάδα (νόμος 1729/87) για τη θεραπευτική αντιμετώπιση των εξαρτήσεων, με αφετηρία τη δημιουργία της ΙΘΑΚΗΣ, της πρώτης ελληνικής Θεραπευτικής Κοινότητας, το 1983.
<b>Αποστολή</b>	Η πρόληψη της χρήσης ουσιών, η θεραπεία, επαγγελματική κατάρτιση και κοινωνική ένταξη των εξαρτημένων ατόμων, η έρευνα και η εκπαίδευση στον τομέα των εξαρτήσεων, η συμβολή στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα Ναρκωτικά.
<b>Δίκτυο Υπηρεσιών</b>	Περισσότερες από 100 μονάδες σε 29 πόλεις και 19 σωφρονιστικά καταστήματα για την υποστήριξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά και ανάγκες: ενηλίκων, εφήβων, φοιτητών, εργαζομένων, γονέων ανήλικων παιδιών, μεταναστών, φυλακισμένων, αποφυλακισμένων, αστέγων, καθώς και εξαρτημένων από το αλκοόλ, τα τυχερά παιχνίδια και το διαδίκτυο.
<b>Θεραπευτική Προσέγγιση</b>	Δωρεάν και χωρίς διακρίσεις παροχή υπηρεσιών / Εθελούσια προσέλευση και ενεργητική συμμετοχή στο πρόγραμμα / Διαμόρφωση των θεραπευτικών παρεμβάσεων ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εξυπηρετούμενοι, τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες τους / Ολιστική, ψυχοκοινωνική αντιμετώπιση του προβλήματος της εξάρτησης, με συμμετοχή

της οικογένειας και της κοινωνίας.

**Πόροι** Επιχορήγηση υπουργείου υγείας, παραγωγικές δραστηριότητες, δωρεές, προγράμματα ΕΕ.

**Διεθνείς σχέσεις** Σύμβουλος οργανισμός του Οικονομικού και Κοινωνικού Συμβουλίου (ECOSOC) του ΟΗΕ σε θέματα ναρκωτικών και συνεργάτης της Διεύθυνσης Πληροφόρησης (DPI) του ΟΗΕ. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Θεραπευτικών Κοινοτήτων (WFTC), της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Θεραπευτικών Κοινοτήτων (EFTC), στην οποία και προεδρεύει και της Διεθνούς Εταιρείας Εκδοτών Περιοδικών για τις Εξαρτήσεις (ISAJE). Μετέχει επίσης στην Ευρωπαϊκή Ομοσπονδία Οικογενειακής Θεραπείας (EFTA), στην Επιτροπή των ΜΚΟ στη Βιέννη για τα Ναρκωτικά (VNGOC) και στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο των Φεστιβάλ Τέχνης για την Ψυχική Υγεία ([NEFELE](#)).

## 1.2. Τα Θεραπευτικά Προγράμματα του ΚΕΘΕΑ

### **ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Χαρβούρη 1, 11636 Αθήνα

### **ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΗΝΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Διονυσίου 1 & Σεφέρη, Νέα Αλικαρνασσός, 716 01 Ηράκλειο Κρήτης

### **ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Σταυροπούλου 29, 112 52 Αθήνα

### **ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Δροσοπούλου 41-43 & Τήνου, 11257 Αθήνα

### **ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Κουμουνδούρου 28, 10437 Αθήνα

### **ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

2ο χιλιόμετρο Λάρισας-Κοζάνης, 41500 Λάρισα

### **ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Κοραή 11, 45444 Ιωάννινα

**ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη

**ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Τούντζα 100, 68133 Αλεξανδρούπολη

**ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ-ΟΞΥΓΟΝΟ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Κολοκοτρώνη 1, 24133 Καλαμάτα

**ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΚ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Μαγνησίας 28 & Ζολιώτη 2, 11251 Αθήνα

**ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ**

Διστόμου 68 & Ζέας 27, 18537 Πειραιάς

**ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Βαλτετσίου 37, 10681 Αθήνα

**ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Γ. Καρτάλη 48 , 38333 Βόλος

**ΚΕΘΕΑ ΠΛΕΥΣΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Τσαμαδού 7, 10683 Εξάρχεια

**ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ**

Πίνδου 4, 54625 Θεσσαλονίκη

**ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Φλωρίνης 15, 11251 Αθήνα

**ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Μονάδα Γραφικών Τεχνών, 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη

### 1.3. Ιστορικό ΟΠΣ

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΘΕΑ υλοποιήθηκε στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του ΕΣΠΑ 2009 – 2015, το οποίο δημοπρατήθηκε από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. για λογαριασμό του Κεντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (Φορέας Λειτουργίας & Κύριος Έργου)<sup>1</sup>. Η υλοποίηση του έργου ανατέθηκε στην Ένωση Εταιριών «BYTE Computers ΑΕΒΕ – Computer Solutions Α.Ε.», ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2013 και ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2015. Κατόπιν ακολούθησε περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ενός (1) έτους, και εν συνεχεία για τα επόμενα τέσσερα (4) έτη ακολούθησαν ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εκ των οποίων η τελευταία λήγει στις 29 Νοεμβρίου 2020.

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΘΕΑ αναπτύχθηκε χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες, λειτουργεί σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών, και παρέχει την πλήρη λειτουργικότητά του μέσα από WEB Browser (thin client architecture). Καλύπτει όλο το εύρος λειτουργίας του ΚΕΘΕΑ, και αξιοποιείται τόσο από τις Κεντρικές Υπηρεσίες όσο και από τα κατά τόπους θεραπευτικά προγράμματα, αυτοματοποιώντας πληθώρα επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού. Ο εξοπλισμός φιλοξενίας του συστήματος βρίσκεται εγκατεστημένος στο Data Center της ΚτΠ ΑΕ.

### 1.4. Περιγραφή ΟΠΣ

#### 1.4.1. Λογισμικό Εφαρμογών – Υποσυστήματα

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΘΕΑ είναι εγκατεστημένο κεντρικά και παρέχει πρόσβαση τόσο στις Κεντρικές υπηρεσίες όσο και στα κατά τόπους Θεραπευτικά Προγράμματα του ΚΕΘΕΑ μέσω συνδέσεων VPN και πλήρως WEB διεπαφή. Μέσω του συστήματος, οι Κεντρικές Υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στο σύνολο της καταχωρούμενης πληροφορίας (τόσο μέσω των επιμέρους υποσυστημάτων όσο και μέσω των διοικητικών αναφορών που εξάγονται από το υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης) ώστε να παρακολουθεί απρόσκοπτα την λειτουργία του οργανισμού σε όλο το εύρος του, ενώ κάθε επιμέρους Θεραπευτικό Πρόγραμμα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που αυτό διαχειρίζεται. Ειδικά όσον αφορά το υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης, κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα νοείται ως «Υποκατάστημα» του ΚΕΘΕΑ.

##### 1.4.1.1. Περιγραφή Υποσυστημάτων

###### 1.4.1.1.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων

Το υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων έχει ως στόχο την παροχή των απαραίτητων εργαλείων στο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η

<sup>1</sup> Υπ' αριθμόν 1194/10-02-2014 Σύμβαση για το έργο: «Ανάπτυξη & Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού», με κωδικό ΟΠΣ 327056, του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»

ηλεκτρονική τήρηση πλήρους φακέλου για κάθε μέλος των Θεραπευτικών Προγραμμάτων, αλλά και την παροχή του συνόλου της απαραίτητης επίκαιρης και αξιόπιστης πληροφορίας στο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων (τόσο διοικητικού όσο και θεραπευτικού χαρακτήρα) σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής των μελών (εξαρτημένων ατόμων και οικογενειών) στα διάφορα Θεραπευτικά Προγράμματα. Το εν λόγω υποσύστημα παρέχει πλήρη υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών που έχουν να κάνουν με την καταγραφή πληροφοριών που παράγονται κατά την εισαγωγή, παραμονή και παραπομπή των μελών στις διάφορες φάσεις θεραπείας / απεξάρτησης (τόσο εντός όσο και εκτός του ΚΕΘΕΑ π.χ. διαγνωστικές εξετάσεις), καθώς και των λοιπών διαδικασιών που πλαισιώνουν τις φάσεις θεραπείας του ΚΕΘΕΑ και σχετίζονται με τον φάκελο εξυπηρετούμενου.

Με το υποσύστημα διασφαλίζεται η ηλεκτρονική τήρηση πλήρους φακέλου Εξυπηρετούμενου, και συνεπακόλουθα η αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες βελτιώνονται με μεθόδους και τεχνικές όπως:

- Χρήση πρωτοκόλλων υγείας
- Χρήση μεθόδων εκτίμησης των αναγκών των ασθενών
- Εφαρμογή πιστοποιημένων διαδικασιών και ερωτηματολογίων
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Αξιολόγηση της ικανοποίησης των ασθενών και επαγγελματιών υγείας
- Εξαγωγή συμπερασμάτων μέσω έγκυρων και πιστοποιημένων δεικτών υγείας
- Διοικητική πληροφόρηση για τη κάλυψη των αναγκών και τους παρεχόμενους πόρους

Τα εργαλεία που προσφέρονται καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες του ΚΕΘΕΑ, διασφαλίζουν τη γρήγορη και εύχρηστη καταχώρηση των πληροφοριών, προσφέρουν ένα φιλικό περιβάλλον χρήσης, απομακρυσμένη πρόσβαση και ταυτόχρονα τηρούν όλους τους σύγχρονους κανόνες ασφαλείας (GDPR κτλ). Ο Συνδυασμός δημιουργίας παραμετρικών Δομών (Units), καταχώρησης Συμβάντων (Events), επισύναψης αρχείων (Files) και σχεδιασμού - παραμετροποίησης και καταχώρησης Δομημένης Πληροφορίας (Forms), καλύπτει όλο το εύρος ενός Ηλεκτρονικού Φακέλου. Οι ρόλοι χρηστών και τα δικαιώματα που παρέχονται σε κάθε ρόλο, διασφαλίζουν την ακεραιότητα στη καταχώρηση και τήρηση της πληροφορίας. Ο προγραμματισμός (schedule) των εργασιών - δράσεων - επισκέψεων, τηρείται εντός των δομών του Φορέα αλλά και απομακρυσμένα στο χώρο παροχής των υπηρεσιών, για καλύτερη οργάνωση και εκτέλεση αυτών. Οι στατιστικές αναφορές, χτίζονται στα πρότυπα των αναγκών της κάθε υπηρεσίας και διαμορφώνονται σε βάθος χρόνου, εφόσον υπάρχει ανάγκη για κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Ο σχεδιασμός και πρόβλεψη της παραμετρικής δομημένης πληροφορίας, εξυπηρετεί τη λειτουργικότητα των αναφορών και τη δυνατότητα λήψης αποφάσεων.

Το υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων έχει αναπτυχθεί αξιοποιώντας το έτοιμο λογισμικό ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ PATIENT™ με κατασκευάστρια εταιρία την Computer Solutions ΑΕΒΕ.

#### 1.4.1.1.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων

Το υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων αφορά στην πλατφόρμα που υποστηρίζει τις διοικητικές διαδικασίες του ΚΕΘΕΑ και ειδικότερα την λογιστική, την εμπορική & χρηματοοικονομική διαχείριση, τις προμήθειες, την διαχείριση αποθηκών & παγίων, καθώς επίσης και την διαχείριση των υπαλλήλων και κτιρίων του, που συνθέτουν τους βασικούς πόρους που αυτό αξιοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών του. Απαρτίζεται από τα εξής υποσυστήματα της σουίτας ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ η οποία έχει κατασκευαστεί και διατίθεται εμπορικά από την εταιρία Computer Solutions ΑΕΒΕ:

- Υποσύστημα Γενικής Λογιστικής
- Υποσύστημα Αναλυτικής Λογιστικής
- Υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθευτών/Λογαριασμών Πληρωτέων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Παγίων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατών / Λογαριασμών Εισπρακτέων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Αποθηκών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Διαθεσίμων

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των εφαρμογών που απαρτίζουν το Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων του ΚΕΘΕΑ.

##### ο **Λογιστήριο**

Η εφαρμογή το λογιστηρίου αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Εμπορικό Κύκλωμα (Δημόσιο Λογιστικό)
- Μητρώο Δεσμεύσεων
- Διπλογραφικό (Γενική & Αναλυτική Λογιστική)

Όλα τα υποσυστήματα συνεργάζονται μεταξύ τους και δημιουργούν τις κατάλληλες εγγραφές στο διπλογραφικό. Η δημιουργία των άρθρων γίνονται είτε αυτόματα, είτε με εντολή από εξουσιοδοτημένο χρήστη, ανάλογα με τον τρόπο που εξυπηρετεί καλύτερα την οργάνωση του φορέα. Όλες οι διαδικασίες είναι σύμφωνες με το ΠΔ 146/2003 και τον Κώδικά Βιβλίων Και Στοιχείων (ΚΒΣ). Η συνεργασία των υποσυστημάτων διασφαλίζει την συνδεσιμότητα και ιχνηλασιμότητα των εγγραφών από το Εμπορικό (Απλογραφικό) στο Διπλογραφικό Σύστημα.

Η εφαρμογή είναι εξοπλισμένη με αυστηρό κύκλωμα μητρώου δεσμεύσεων που επιτρέπει την σωστή και ολοκληρωμένη παρακολούθηση του προϋπολογισμού.

Μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής καλύπτονται όλες οι προβλεπόμενες από τον ΚΒΣ διατάξεις σε ό,τι αφορά το αυτόνομο κύκλωμα λογιστικής της ομάδας 9 του ΕΓΛΣ. Παράλληλα το διπλογραφικό είναι απόλυτα συμβατό με την εξωλογιστική κοστολόγηση

Η σχεδίαση έχει γίνει με σύγχρονα εργαλεία έχοντας στόχο, την καλύτερη κι ευκολότερη αλληλεπίδραση με τον τελικό χρήστη, αλλά και τη δημιουργία ισχυρού συστήματος reporting

που εξυπηρετεί όλες τις ανάγκες του οργανισμού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται και στην ασφάλεια, για το λόγο αυτό έχει αναπτυχθεί μηχανισμός που δίνει πρόσβαση μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες στις διάφορες εργασίες των υποσυστημάτων.

## ο Διαχειρίσεις – Πάγια

Μέσω της εφαρμογής διαχείρισης των αποθηκών επιτυγχάνεται ο έγκαιρος προγραμματισμός του εφοδιασμού του φορέα με υλικά, η αποτελεσματική εξυπηρέτησή τους, με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του δεσμευμένου κεφαλαίου. Μέσω της εφαρμογής γίνεται ποσοτική και αξιακή διαχείριση των αποθηκών. Υπάρχει δυνατότητα διαχείρισης παρτίδων με όλα τα χαρακτηριστικά τους. Τέλος παρέχονται ευκολίες στον χρήστη όπως η τήρηση στοκ ασφαλείας, δημιουργία αυτόματων παραγγελιών βάση σημείων αναπαραγγελίας.

Στο σύστημα των διαχειρίσεων εντάσσεται και το υποσύστημα παρακολούθησης παγίων μέσω του οποίου γίνεται η παρακολούθηση των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του φορέα. Βασικό χαρακτηριστικό του μητρώου παγίων αποτελεί η διαχείριση πολλών τύπων αποσβέσεων (με πολλούς διαφορετικούς συντελεστές απόσβεσης), ο αυτόματος υπολογισμός τους για όλο, ή μέρος του μητρώου παγίων και η αυτόματη ενημέρωση της εφαρμογής της λογιστικής με τις αποσβέσεις των παγίων.

## ο Προμήθειες

Με την εφαρμογή του γραφείου προμηθειών η αυτοματοποιούνται όλα τα στάδια προμήθειας αναλώσιμου και πάγιου υλικού. Η διαδικασία ξεκινάει από τη καταχώριση ηλεκτρονικών αιτήσεων προμήθειας, από επιλεγμένα σημεία όπου εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση στις λίστες από τα επιτρεπτά αγοραζόμενα είδη Ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα, υπάρχει η δυνατότητα πλήρης καταγραφής του κύκλου προμηθειών (Αίτηση -> Διαγωνισμός -> Προσφορές -> Σύμβαση), αλλά και η καταγραφή μεμονωμένων συμβάσεων από τα αρχικά αιτήματα. Η εφαρμογή είναι πλήρως διασυνδεδεμένη με το σύστημα διαχειρίσεων - παγίων συνδέοντας τις παραλαβές με τη σύμβαση (μετά από κατάλληλους ελέγχους), ενημερώνοντας ανά πάσα στιγμή το γραφείο προμήθειων για τα υπόλοιπα των συμβάσεων.

## ο Διαχείριση Προσωπικού

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος συνοψίζονται στα εξής:

- Πλήρης τήρηση του προσωπικού μητρώου κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, το οποίο, περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής βασικά στοιχεία: φύλο, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία και τόπος γέννησης, διεύθυνση και ταχυδρομικό κώδικα, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, κινητό, email), αριθμός δελτίου ταυτότητας, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Μ.Κ.Α., οικογενειακή κατάσταση, αριθμός μητρώου, σπουδές, προσόντα, παρατηρήσεις.
- Καταγραφή και τήρηση πλήρους ιστορικού κάλυψης των οργανικών θέσεων του Φορέα από τους υπαλλήλους που υπηρετούν ή υπηρετούσαν σε οργανική θέση, για οποιοδήποτε

βάθος χρόνου.

- Καταγραφή των στοιχείων των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα και τήρηση πλήρους ιστορικού, για οποιοδήποτε βάθος χρόνου, το οποίο, περιλαμβάνει τα εξής: Ημερομηνία έναρξης και λήξης μετακίνησης ή απόσπασης, στοιχεία σχετικής απόφασης, καταβολή, ή όχι, μισθοδοσίας από τον Φορέα, καθώς επίσης και ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία λήξης της απόσπασης ή μετακίνησης. Εμφάνιση online προφίλ εργαζομένων με σπουδές, εμπειρία, δεξιότητες, με οικογενειακά στοιχεία, τηλέφωνα, στοιχεία για επικοινωνία άμεσης ανάγκης, χωριστή εμφάνιση με μισθολογικά στοιχεία και στοιχεία απόδοσης κλπ.
- Πλήρης τήρηση των στοιχείων που αφορούν τα προστατευόμενα μέλη κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα: πλήθος προστατευόμενων μελών, σχέση με κάθε προστατευόμενο μέλος, φύλο, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, δικαιούμενα επιδόματα, ημερομηνία απώλειας ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, καθώς επίσης και ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία απώλειας, παρατηρήσεις για κάθε προστατευόμενο μέλος κλπ.
- Αποκεντρωμένο τρόπο ανανέωσης των στοιχείων των εργαζομένων (π.χ. μέσω internet/Intranet)
- Επιθεώρηση από τον εργαζόμενο όλων των ατομικών και οικογενειακών στοιχείων, των στοιχείων αδειας και ασθένειας εργαζομένου μέσω intranet (με αντίστοιχη τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας)
- Ειδικό πεδίο εμφάνισης παρούσας θέσης εργαζομένου
- Ορισμός όλης της οργανωτικής δομής και ένταξης σ' αυτήν των εργαζομένων
- Δυνατότητα πολλαπλών οργανωτικών δομών που συνυπάρχουν
- Κατηγοριοποίηση εργασιακών χώρων. Καθορισμός των εργασιακών χώρων με τους αντίστοιχους εργαζόμενους και την οργανωτική δομή
- Αλλαγές στην οργανωτική δομή με ευκολίες στις μαζικές αλλαγές εργαζομένων και αυτόματη ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν την αλλαγή
- Αναζητήσεις βασισμένες σε απαιτήσεις χαρακτηριστικών εργαζομένων στα καταχωρημένα στοιχεία (π.χ. ειδικότητα, βαθμίδα) για κατάλληλο προσωπικό για κάλυψη μιας θέσης
- Ενιαία κωδικοποίηση των θέσεων/εργασιών για όλο τον οργανισμό
- Τίτλοι των θέσεων/εργασιών
- Πλήρες σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης αδειών.

#### ο **Μισθοδοσία**

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος συνοψίζονται στα εξής:

- Ευέλικτη διαχείριση καρτέλας εργαζομένου
- Πλήρης διατήρηση ιστορικότητας εργαζομένου
- Αυτόματη ενημέρωση μισθολογικών στοιχείων (μισθολογικά κλιμάκια, αναπροσαρμογές)
- Πλήρης κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων (έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, δελτίο παροχής υπηρεσιών, διάφοροι τρίτοι, προγράμματα ΕΣΠΑ)
- Διαχείριση μισθοδοτικών περιόδων. Υπολογισμός κανονικών περιόδων, επιδομάτων, αποζημιώσεων, αναδρομικών αποδοχών, εκκαθάρισης φόρου
- Επεξεργασία μισθοδοτικής περιόδου (ολοκληρωμένη διαχείριση ανταμοιβών, άδεια, α-

σθένεια, παροχές, πρόσθετες αποδοχές, προκαταβολές)

- Αυτοματοποιημένες διαδικασίες - Υποβολές μέσω Internet. Δυνατότητα υποβολής μέσω internet των οριστικών δηλώσεων ΦΜΥ, ΑΠΔ
- Μηχανισμός που αυτοματοποιεί πλήρως τις διαδικασίες έκδοσης μισθοδοσίας και βασίζεται σε μισθοδοτικούς κανόνες που εφαρμόζονται σε ομάδες εργαζομένων, και εφαρμόζεται με κριτήρια καταλληλότητας για αμοιβές (μισθούς και επιδόματα) οριζόμενα από τον χρήστη
- Ορισμός αριθμού μισθοδοσιών ανά έτος, μικτού μηνιαίου μισθού και ωρομισθίου, ασφαλιστικής κλάσης
- Αποκεντρωμένη διαχείριση προγράμματος βαρδιών
- Διαχείριση & Υπολογισμός μισθοδοσίας ωρομισθίων
- Δυνατότητα πολλαπλών εκκαθαρίσεων και εκτέλεσης διορθωτικών πράξεων και πληρωμής Αυτόματη ενημέρωση αρχείου Βεβαιώσεων αποδοχών μετά το κλείδωμα της αμοιβής.
- Δημιουργία ειδικά διαμορφωμένου πίνακα (excel) των προγραμμάτων ημερήσιας απασχόλησης του προσωπικού.
- Αυτόματη δημιουργία και ασφαλή αποστολή του αρχείου για υπολογισμό.
- Δυνατότητα χειροκίνητων αναδρομικών με αυτόματη εισαγωγή κρατήσεων.
- Δυνατότητα εκτύπωσης εκκαθαριστικών σημειωμάτων
- Πλήθος βοηθητικών πινάκων επιτρέπουν τον έλεγχο και τη συμφωνία των αποτελεσμάτων κάθε εκκαθάρισης.

#### ο **Διαχείριση Κτιρίων**

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος συνοψίζονται στα εξής:

- Καταγραφή και διαχείριση δεδομένων κτιρίων και οικοπέδων. Ενδεικτικά αναφέρονται: περιγραφή, διεύθυνση, έτος κατασκευής, έτος κτίσης, τρόπος κτίσης, όροφοι, ιδιόκτητο / ενοικιαζόμενο, κατάσταση κ.λπ.
- Συσχέτιση κτιρίων με μονάδες / προγράμματα
- Τήρηση στοιχείων σχετικά με το ιστορικό των κτιρίων
- Υποστήριξη διαχείρισης συνοδευτικών εγγράφων, σε ηλεκτρονική ή έγγραφη μορφή και σε κατηγορίες / ομάδες εγγράφων
- Καταγραφής όλων των κλήσεων - αναγγελιών από αρμόδιους υπαλλήλους
- Δυνατότητα καταγραφής παρατηρήσεων, παραπόνων, υποδείξεων σχετικών με την ποιότητα των συνθηκών του περιβάλλοντος των χώρων
- Δυνατότητα προγραμματισμού της εκτέλεσης εργασιών, σύμφωνα με τις ανάγκες και τους περιορισμούς που επιβάλλονται από αντικειμενικές συνθήκες
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων των εργασιών
- Καταγραφή όλων των στοιχείων που αφορούν στην επισκευή ενός κτιρίου, ξεκινώντας από την αναφορά του συμβάντος μέχρι την τελική επιδιόρθωση
- Παρακολούθηση των αναγγελιών των συμβάντων
- Παρακολούθηση της διάγνωσης των συμβάντων
- Παρακολούθηση των εργασιών ελέγχου (μετρήσεων ασφάλειας, ποιοτικών ελέγχων, γενικών ελέγχων κ.λπ.)
- Έκδοση δελτίου αποκατάστασης των συμβάντων
- Δημιουργία όλων των απαραίτητων προγραμμάτων εκμετάλλευσης των παραπάνω αρ-

χείων καθώς και έκδοση όλων των απαραίτητων καταστάσεων

- Αυτόματος χρονοπρογραμματισμός ελέγχων με βάση τα καταγεγραμμένα στοιχεία και με δυνατότητα παρέμβασης από τους χρήστες
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και του κόστους των ελέγχων στο μητρώο κτιρίων.

#### ο **Διαχείριση Αποφάσεων ΔΙ@ΥΓΕΙΑ**

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αποφάσεων ΔΙ@ΥΓΕΙΑ (ΔΔ) είναι αρμόδια για την καταχώρηση και διατήρηση των στοιχείων των αποφάσεων του ΚΕΘΕΑ, προκειμένου να διευκολύνεται η τροφοδότηση του Πληροφοριακού Συστήματος ΔΙ@ΥΓΕΙΑ με τα στοιχεία αυτά. Η καταχώρηση των αποφάσεων μπορεί να γίνεται:

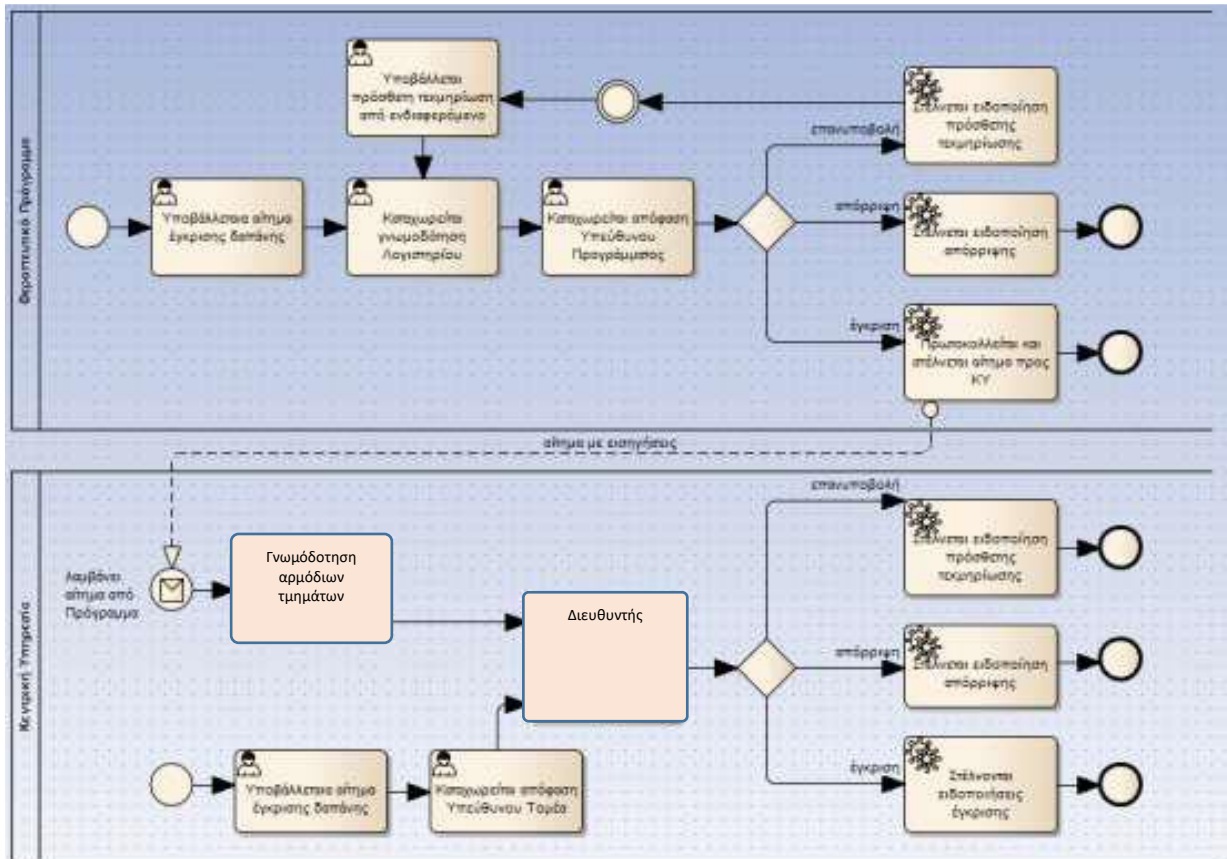
- Σε επίπεδο Θεραπευτικών Προγραμμάτων, από τις γραμματείες των Προγραμμάτων. Το κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα είναι υπεύθυνο για την καταχώρηση στην Εφαρμογή Δημοσίευσης των αποφάσεων που το αφορούν και μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στις αποφάσεις που έχει καταχωρήσει το ίδιο.
- Σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας, από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (αλλά και από το Τμήμα Προμηθειών, το Λογιστήριο κ.λπ.), ο οποίος είναι επίσης υπεύθυνος για την καταχώρηση του συνόλου των αποφάσεων του ΚΕΘΕΑ στο ΔΙ@ΥΓΕΙΑ. Συνεπώς, μπορεί να βλέπει (αλλά όχι και να τροποποιεί) όλες τις αποφάσεις που καταχωρούνται στην Εφαρμογή Δημοσίευσης (τόσο από την ΚΥ όσο και από όλα τα Θεραπευτικά Προγράμματα).

#### 1.4.1.1.3. **Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Διαδικασιών**

Μέσω του υποσυστήματος (και ειδικών εφαρμογών) υποστηρίζεται η μοντελοποίηση και εκτέλεση των ακόλουθων επιχειρησιακών διαδικασιών του ΚΕΘΕΑ, όπως αυτές ανασχεδιάστηκαν και αυτοματοποιήθηκαν. Πιο συγκεκριμένα :

- Αίτημα Έγκρισης Δαπάνης
- Αίτημα Μετακίνησης
- Αίτημα Εκπαίδευσης
- Αίτημα Άδειας
- Εσωτερική Μετακίνηση
- Αίτημα για Δράση Πρόληψης.

Σε όλες τις διαδικασίες το αίτημα λαμβάνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου από την Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (βλέπε παρακάτω) και σε οποιαδήποτε φάση υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής, ανάκλησης και ακύρωσης. Παράλληλα όπου απαιτείται δημιουργούνται αυτόματα αρχεία προς ανάρτηση (Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ κλπ). Στο πλαίσιο της Αυτοματοποίησης Διαδικασιών αναπτύχθηκαν και οι απαιτούμενες οθόνες (web forms) που απαιτούνται για την εκτέλεση των αυτοματοποιημένων εργασιών (user tasks), όπως οθόνες για την προβολή και καταχώρηση στοιχείων (γνωμοδοτήσεις, αποφάσεις κ.λπ.).



Ενδεικτικό διάγραμμα για την διαδικασία «Αίτημα Έγκρισης Δαπάνης»

#### 1.4.1.1.4. Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου είναι αρμόδια για την πρωτοκόλληση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων από την Κεντρική Γραμματεία ή τις Γραμματείες Θεραπευτικών Προγραμμάτων, με τήρηση διαφορετικού αριθμού πρωτοκόλλου. Για τα εισερχόμενα έγγραφα, πραγματοποιείται αυτόματη προώθησή τους προς το αρμόδιο στέλεχος (χρέωση) και δημιουργούνται οι κατάλληλες εργασίες στο dashboard του (ενημέρωση / επεξεργασία). Ταυτόχρονα, υποστηρίζεται η διαχείριση και παρακολούθηση των χρεώσεων και των εκκρεμών ή προς διεκπεραίωση υποθέσεων, βάσει πολλαπλών κριτηρίων. Πέρα από τα ανωτέρω, η εφαρμογή υποστηρίζει δυναμικά απεριόριστο αριθμό πρωτοκόλλων εισερχόμενων / εξερχόμενων (π.χ. κεντρικό πρωτόκολλο, εμπιστευτικό, έργων), σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.

Τέλος, η Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου διαθέτει κατάλληλο API διασύνδεσης με τα υπόλοιπα υποσυστήματα, επιτρέποντας έτσι την αυτόματη πρωτοκόλληση εισερχόμενων και εξερχόμενων (π.χ. ηλεκτρονικές αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης).

#### 1.4.1.1.5. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων

Οι λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων παρέχονται σε όλο το προσωπικό του φορέα κατά την πρόσβαση του (ως χρήστη) στην εσωτερική διαδικτυακή πύλη (Intranet), και αξιοποιούνται από αυτούς κατά περίπτωση. Στόχος είναι η παροχή των κατάλληλων εργαλείων για την αρχειοθέτηση αδόμητων εγγράφων (που δεν υποστηρίζονται από άλλα υποσυστήματα - εφαρμογές) σε οργανωμένους καταλόγους που καθορίστηκαν κατά την παραμετροποίηση του συστήματος. Έχουν δημιουργηθεί εφαρμογές και ροές εργασίας για την διαχείριση τριών τύπων εγγράφων:

- Διακίνηση εγγράφων προς Ενημέρωση
- Διακίνηση εγγράφων προς Λήψη Απόφασης
- Διακίνηση εγγράφων προς Ενέργεια.

#### 1.4.1.1.6. Υποσύστημα Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης

Η Εφαρμογή Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης είναι αρμόδια για την ενημέρωση τρίτων για το ΚΕΘΕΑ και τις δραστηριότητές του, αποτελώντας ένα κεντρικό σημείο αναφοράς για όλα τα επιμέρους Θεραπευτικά Προγράμματα του ΚΕΘΕΑ. Έτσι, μέσα από την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη προωθείται πληροφοριακό υλικό που σχετίζεται με τα Θεραπευτικά Προγράμματα και τις υπηρεσίες που αυτά παρέχουν.

Παράλληλα, η Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη φιλοξενεί και παρέχει όλες τις νέες ηλεκτρονικές συναλλαγές (17 στον αριθμό) ως μέρος της Εφαρμογής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Συναλλαγής. Πιο συγκεκριμένα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα και να παρακολουθούν την εξέλιξή τους. Τα αιτήματα πρωτοκολλώνται αυτόματα και δρομολογούνται προς τα αρμόδια τμήματα. Παράλληλα υπάρχει **υποσύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Συναλλαγών – Αιτήσεων** για εσωτερική παρακολούθηση και επεξεργασία των αιτήσεων.

#### 1.4.1.1.7. Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Το εν λόγω υποσύστημα καλύπτει τις ανάγκες για διοικητική πληροφόρηση και την βελτιστοποίηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, την ανάλυση και την παρουσίαση δεδομένων που προέρχονται από τις επιμέρους εφαρμογές. Ο έλεγχος είναι αποτελεσματικός, επικεντρώνεται σε στατιστικές αναλύσεις και παρέχει πληροφορίες που βοηθούν στην άμεση λήψη αποφάσεων. Το επίπεδο πληροφόρησης καθορίζεται ανάλογα με τις διαδικασίες και τα δεδομένα που εντάσσονται στον τομέα ευθύνης της κάθε διοικητικής θέσης ευθύνης.

Το υποσύστημα έχει δυνατότητα άντλησης και σύνθετης επεξεργασίας στοιχείων που τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων των λοιπών υποσυστημάτων. Τα στοιχεία αυτά παρέχονται στον χρήστη μέσω διαισθητικών διεπαφών, με χρήση πολλαπλών φίλτρων και μπορούν να τύχουν επεξεργασίας με εφαρμογές γραφείου. Οι αναφορές κατηγοριοποιούνται σε

- Αναφορές Φακέλου Εξυπηρετούμενου (30 κύριες αναφορές)

- Αναφορές Επιχειρησιακών Διαδικασιών (7 κύριες αναφορές)
- Οικονομικές Αναφορές (11 κύριες αναφορές).

#### 1.4.1.1.8. Υποσύστημα Οργανωτικής Δομής & Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα οργανωτικής δομής και διαχείρισης χρηστών είναι υπεύθυνο για την καταγραφή και αποτύπωση του οργανόγραμματος του ΚΕΘΕΑ σε πλήρη έκταση (τομείς, θεραπευτικά προγράμματα, μονάδες, τμήματα κλπ) και την οργάνωση του προσωπικού του ΚΕΘΕΑ, των θέσεων εργασίας και των αρμοδιοτήτων τους (προιστάμενοι, αναπληρωτές, υπάλληλοι κλπ). Το υποσύστημα αυτό αποτελεί την καρδιά του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς παρέχει βασικές πληροφορίες επί του συστήματος εργασίας του ΚΕΘΕΑ στα λοιπά υποσυστήματα, όπως για παράδειγμα στο υποσύστημα αυτοματοποίησης διαδικασιών (π.χ. υπευθυνότητες για εγκρίσεις αιτημάτων), στο υποσύστημα διαχείρισης πόρων (οργανόγραμμα) κλπ. Το υποσύστημα διασυνδέεται με το Λογισμικό Αυθεντικοποίησης Χρηστών (jasig cas) και το Directory Service (Open Ldap) για την καταχώρηση, ενεργοποίηση ή ανάκληση χρηστών κατόπιν αιτήματος του διαχειριστή ΚΕΘΕΑ, παρέχοντας έτσι μια πλήρη λειτουργική υποδομή οργάνωσης, διαχείρισης και αυθεντικοποίησης χρηστών (με Single Sign On).

#### 1.4.1.1.9. Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το υποσύστημα τηλεκπαίδευσης είναι ένα περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης μέσω της πλατφόρμας moodle. Παράλληλα χρησιμοποιείται το LMS (Learning Management System) της εν λόγω πλατφόρμας, παρέχοντας έτσι ένα ολοκληρωμένο σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης. Μέσω του συστήματος αυτού πραγματοποιείται η διαχείριση ηλεκτρονικών μαθημάτων και γενικότερα του εκπαιδευτικού υλικού, η αυτοματοποιημένη εγγραφή χρηστών, ο έλεγχος της πρόσβασης στα μαθήματα, η διαχείριση της τάξης κλπ.

#### 1.4.1.2. Τεχνολογίες Ανάπτυξης Υποσυστημάτων

Παρακάτω περιγράφονται οι τεχνολογίες βάσει των οποίων έχει αναπτυχθεί το κάθε υποσύστημα:

Υποσύστημα	Τεχνολογίες
Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων	Front-end: - Javascript/Ember, Back-end: PHP/Laravel framework WEB Server: Apache, Application Server: Database: ORACLE
Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων	Oracle IAS 11g Enterprise Edition, Database: ORACLE
Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Διαδικασιών	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE
Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE
Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE
Υποσύστημα Κεντρικής	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java

Διαδικτυακής Πύλης	WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE
Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE
Υποσύστημα Οργανωτικής Δομής & Διαχείρισης Χρηστών	Front-end: ZKOSS/Javascript, Back-end: Java WEB Server: Apache, Application Server: JBOSS, Database: ORACLE, Open Ldap, Jasig Cas
Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης	Βασίζεται στο έτοιμο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Moodle

### 1.4.1.3. Χρήστες ανά Υποσύστημα

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται ο αριθμός των (εσωτερικών) χρηστών ανά υποσύστημα / module:

Υποσύστημα	Χρήστες (Εσωτερικοί)
Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων	350
Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Λογιστήριο</li> <li>Διαχειρίσεις – Πάγια</li> <li>Προμήθειες</li> <li>Διαχείριση Προσωπικού</li> <li>Μισθοδοσία</li> <li>Διαχείριση Κτιρίων</li> </ul>	70
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχείριση Αποφάσεων ΔΙ@ΥΓΕΙΑ</li> </ul>	30
Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Διαδικασιών	470
Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	30
Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων	470
Υποσύστημα Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης (εσωτερική εφαρμογή διαχείρισης)	40
Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	100
Υποσύστημα Οργανωτικής Δομής & Διαχείρισης Χρηστών	30
Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης (Διαχειριστές)	8

### 1.4.2. Περιγραφή Υλικοτεχνικής Υποδομής & Έτοιμου Λογισμικού

#### 1.4.2.1. Εξοπλισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Κεντρικοί Servers</b>	<b>Server</b>	
	Intel Xeon Processor E5-2643 v2 6C 3.5GHz 25MB Cache 1866MHZ 130W	8737CTO_00Y2819	6

	Add Intel Xeon Processor E5-2643 v2 6C 3.5GHz 25MB 1866MHz 130W	8737CTO_00Y2818	6
	8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM	8737CTO_00D5035	6 (6 σετ των 8 μνημών, συνολικά 48 μνήμες)
	IBM 146GB 15K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS HDD	8737CTO_90Y8928	6 (6 σετ των 2 δίσκων, συνολικά 12 δίσκοι)
	IBM Flex System FC3172 2-port 8Gb FC Adapter	8737CTO_69Y1939	6
	IBM Flex System EN2024 4-port 1Gb Ethernet Adapter	8737CTO_49Y7903	6
	IBM Flex System x240 Compute Node Front Bezel	8737CTO_49Y8086	6
	IBM Flex System x240 Compute Node Label	8737CTO_49Y8101	6
	IBM Flex System x240 Compute Node Cover	8737CTO_49Y8102	6
	IBM Flex System Compute Node WW packaging - Standard	8737CTO_81Y5198	6
	IBM Flex System x240 Compute Node Air Baffle	8737CTO_81Y5320	6
	IBM Flex System Compute Node 2.5" SAS 2.0 Backplane	8737CTO_81Y5197	6
2	<b>IBM Flex System Enterprise Chassis (περιλαμβάνει τα Main Ethernet Switches και τα Fiber Switches)</b>		
	IBM Flex System Enterprise Chassis with 2x2500W PSU, Rackable	8721A1G	1
	IBM Flex System Enterprise Chassis 2500W Power Module	43W9049	4
	IBM Flex System EN2092 1Gb Ethernet Scalable Switch	49Y4294	2
	IBM Flex System FC5022 16Gb SAN Scalable Switch	88Y6374	2
	IBM Flex System EN2092 1Gb Ethernet Scalable Switch (Upgrade 1)	90Y3562	2
	IBM Flex System Chassis Management Module	68Y7030	1
	Brocade 8Gb SFP+ Optical Transceiver	88Y6416	8
	IBM Flex System Enterprise Chassis 80mm Fan Module Pair	43W9078	2
	IBM 0U 12 C19/12 C13 32A 3 Phase PDU	46M4143	2
	DVD-RW Samsung SE-208DB External USB		1
3	<b>SAN</b>	<b>Storage Device</b>	
	IBM Storwize V3700 SFF Dual Control Enclosure	2072S2C	1
	600GB 2.5In 10K rpm 6Gb SAS HDD	00Y2503	11
	8Gb FC 4 Port Host Interface Card	00Y2491	2

	5m Fiber Cable (LC)	00AR088	4
4	<b>Firewalls</b>	<b>Firewall</b>	
	FortiGate 200D 18 x GE RJ45 (including 16 x LAN ports, 2 x WAN ports), 2x GE SFP DMZ ports, 64GB on-board storage Includes: Hardware Replacement, Firmware and General Upgrades, 24x7 Comprehensive Support, UTM Services Bundle (NGFW, AV, Web Filtering, and Antispam)	FG-200B-BDL-950-24	2
5	<b>UPS</b>	<b>UPS</b>	
	Powerware 9155 12KVA, Connect UPS-X	PW9155-12I-N-20-64x9Ah, Connect UPS-X	1
6	<b>Routers</b>	<b>Router</b>	
	Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK, Cisco 1900 IOS UNIVERSAL, AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M, Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B, Cisco Config Pro Express on Router Flash w/o default config, Cisco 1941 AC Power Supply, 512MB Default DRAM for Cisco 1941 ISR, 256MB Compact Flash for Cisco 1900, IP Base License for Cisco 1900, Security License for Cisco 1900	CISCO1941-SEC/K9	2
7	<b>Rack</b>	<b>Rack</b>	
	IBM USB Conversion Option Pack	39M2895	2
	IBM 1U 18.5in Standard Console Kit	17238BX	2
	IBM Keyboard with Integrated Pointing Device- Greek 219 RoHs v2	46W6722	2
	IBM Single Cable USB Conversion Option (UCO)	43V6147	4
	IBM 42U 1200mm Deep Static Rack	93614PX	2
	IBM 0U 24 C13 32A PDU	46M4131	4
	IBM Local 1x8 Console Manager (LCM8)	1754A1X	2
	IBM 19in Fixed Shelf Option	17237RX	4
8	<b>Tape Library</b>	<b>Tape Library</b>	
	TS3100 Tape Library Model L2U Driveless	35732UL	1
	LTO Ultrium 5 Half High Fibre Drive Sled	46X2684	1
	3573 Rack Mount Kit	23R6998	1
	Ultrium 5 Data Cartridge (5-pack)	46C2084	4
	5m Fiber Optic Cable LC-LC	39M5697	1
	4.3m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 Rack Power Cable	39Y7932	1
9	<b>Συστήματα Τηλεδιάσκεψης</b>	<b>Συστήματα Τηλεδιάσκεψης</b>	

	VIDEOCONFERENCE BUNDLE CISCO SX20 & ACCESSORIES (SX20 Quick Set HD NPP 4x PHDCam 1 mic remote cntrl, Performance Mic - for auto expand only, Remote Control TRC 5, SX20 Codec - encrypted, License Key Software Encrypted, SX20 License Key, Pwr Cord Euro 1.8m Black YP-23 To YC-12, Bracket mounting for 4x PHDCam to monitor, HDMI to HDMI cable, Custom 4xcamera cable; HDMI Control and Power (3m), SW Image for SX20 and MX200/300 (2nd gen) series endpoints, High Definition Feature for SX20, SX20 Natural Presenter Package (NPP) Option, PrecisionHD Camera 1080p 4x SX20 auto expand, PC ADV 8X5XNBD SX20 Qk Set HD NPP4x PHDCam1 mic RC. Months Duration: 24, Beyerdynamic MPC 67 SW, Proel WM600DM, biamp 601, Infocus IN116a, Unitech FPFSV15, EQUIP 118988, Gefen GTV-HDMI-2-COMPSVIDSN, TVONE 1T-DA-672, LG RCT699H, Inteconnection cabling, Οθόνη προβολής Projecta, Hotel Τηλεόραση 42" 42LY330C)		6
	CISCO MCU 5310 & BE6000 BUNDLE		1
10	<b>Ethernet Switches</b>	<b>Ethernet Switches</b>	
	IBM RackSwitch G7028	7309BAX	44
	Power cable 2m C13-Schuko		44

#### 1.4.2.2. Έτοιμο Λογισμικό

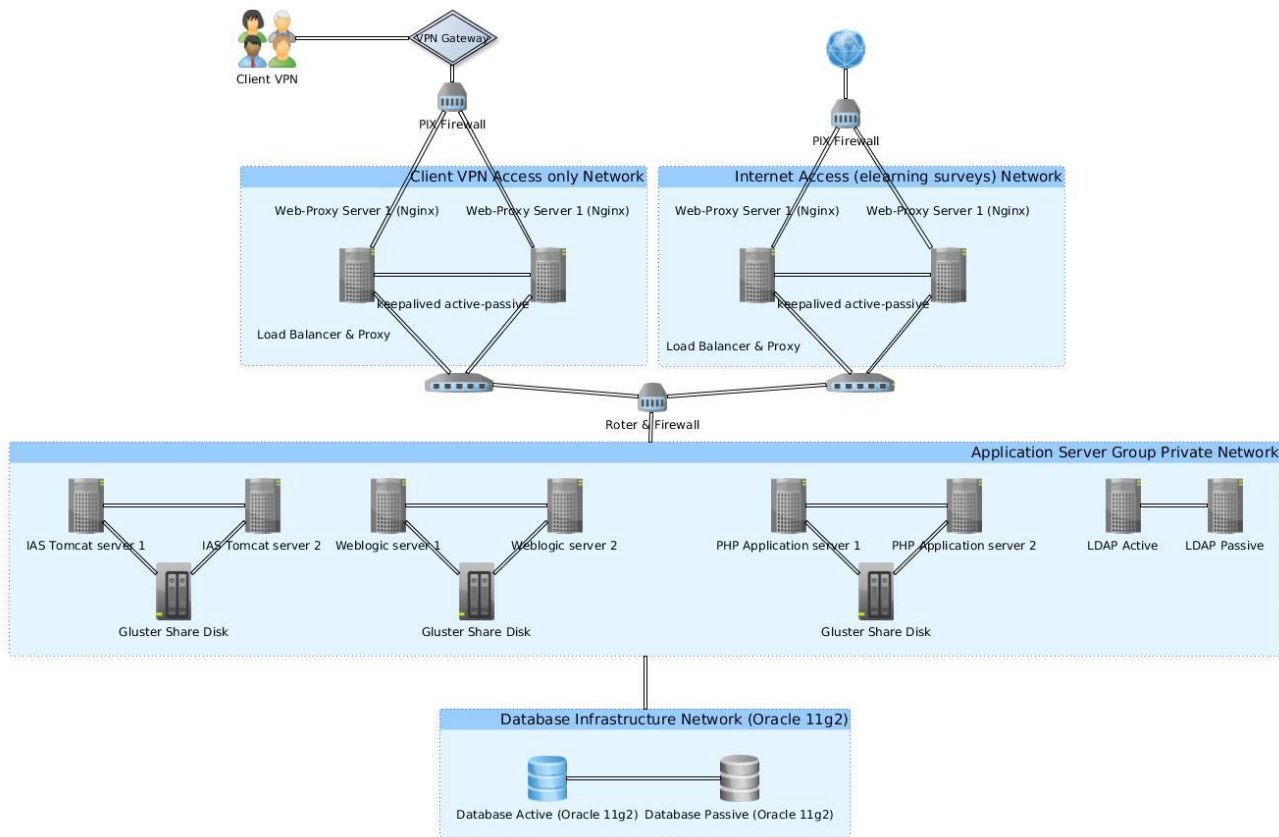
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	APACHE HTTP Server	Λογισμικό Εξυπηρετητή Διαδικτύου (WEB Server) - license για απεριόριστους χρήστες	2
2	ORACLE iAS 11g Enterprise Edition	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) - License ανά 2 cores για απεριόριστους χρήστες	2
3	JBOSS Application Server	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) - license για απεριόριστους χρήστες	2
4	ORACLE Linux Basic Limited	Λειτουργικό σύστημα Εξυπηρετητών - License ανά Εικονική Μηχανή	12
5	Kaspersky Endpoint Security for Business - Select w/ 2yrs updates	Λογισμικό antivirus για Servers	12
6	Geotrust True Business ID	Ψηφιακό Πιστοποιητικό - SSL certificate 128bit	2

7	ORACLE VM Premier Limited (περιλαμβάνει τον VM Manager)	Λογισμικό Virtualization - License ανά φυσικό εξυπηρετητή	6
8	ORACLE Secure Back up	Λογισμικό Backup - License ανά tape drive	1
9	ORACLE RDBMS 11g Standard Edition	Λογισμικό Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων - License ανά CPU για απεριόριστους χρήστες	1
10	Jasig CAS	Λογισμικό SSO Server - license για απεριόριστους χρήστες	2
11	OPENLDAP	Λογισμικό LDAP - license για απεριόριστους χρήστες	2
12	MOODLE	Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης - license για απεριόριστους χρήστες	2
13	JASPER Reports	Λογισμικό Σχεδίασης & Παραγωγής Αναφορών & BI - license για απεριόριστους χρήστες	2
14	ECLIPSE IDE	Πλατφόρμα Ανάπτυξης Λογισμικού - License ανά developer	10

### 1.4.2.3. Αρχιτεκτονική Διάταξη Εξυπηρετητών

Physical Server	VM	CPU cores	RAM	Operating System	Λογισμικό Υποδομής
Server 1	DB01(MAIN)	4	24GB	Oracle Linux 6	ORACLE BD
Server 1	ORARCAT	2	4GB	Oracle Linux 6	Oracle Secure Backup
Server 1	LDAP02	4	4GB	Oracle Linux 6	OPENLDAP, JBOSS
Server 2	DB02(MAIN)	4	24GB	Oracle Linux 6	ORACLE BD
Server 2	APP02	12	16GB	Oracle Linux 6	JBOSS
Server 2	IAS02	4	8GB	Oracle Linux 6	IAS
Server 3	APP03	12	16GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server - PHP
Server 3	DB03	8	8GB	Oracle Linux 6	DB
Server 3	IAS01	8	12GB	Oracle Linux 6	IAS
Server 3	WEBINT01	4	8GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server
Server 4	APP04	12	16GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server - PHP
Server 4	DB04	8	8GB	Oracle Linux 6	DB
Server 4	WEBEXT02	4	8GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server
Server 4	WEBINT02	4	8GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server
Server 5	DNS02	2	2GB	Oracle Linux 6	

Server 5	APP01	12	16GB	Oracle Linux 6	JBOSS
Server 5	LDAP01	4	4GB	Oracle Linux 6	OPENLDAP, JBOSS
Server 5	WEBEXT01	4	8GB	Oracle Linux 6	Apache Http Server



Αρχιτεκτονική Διάταξη Εγκατάστασης ΟΠΣ ΚΕΘΕΑ

### 1.4.3. Σημεία Εγκατάστασης Περιφερειακού Εξοπλισμού

#### 1.4.3.1. Ethernet Switches

ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΙΔΟΣ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Ευπλοίας 32, Πειραιάς	2	IBM RackSwitch G7028
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Κολοκοτρώνη 93, Πειραιάς	2	IBM RackSwitch G7028
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Διστόμου 68 & Ζέας, Πειραιάς	2	IBM RackSwitch G7028
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Ανδρούτσου 63, Πειραιάς	1	IBM RackSwitch G7028
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Πευκών 12, Σελήνια Σαλαμίνας	2	IBM RackSwitch G7028

<b>ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ</b>	Ιθάκης 42, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ</b>	Σταυροπούλου 29, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ</b>	Αμορίου 4, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ</b>	Φλωρίνης 15, Αθήνα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ</b>	Κουμουندούρου 28, Αθήνα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ</b>	Εμμ. Μπενάκη 84, Αθήνα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ</b>	Δροσοπούλου 41-43 Αθήνα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ &amp; ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>	Μαγνησίας 29, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ &amp; ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>	Τσαμαδού 7, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ</b>	Ευριπίδου 16, Θεσσαλονίκη	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ</b>	Σίνδος Θεσσαλονίκης	7	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ</b>	Γαληνού 27, Καβάλα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ</b>	2ο χιλ. Λάρισας – Γιάννουλης	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ</b>	Κύπρου 103, Λάρισα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ</b>	Διονυσίου & Σεφέρη 1, Ηράκλειο Κρήτης	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ</b>	Σμπώκου 6, Ηράκλειο Κρήτης(πρώην Μίνωος & Μιχαήλ Αρχαγγέλου, Ηράκλειο Κρήτης)	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	Κοραή 11, Ιωάννινα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	Αρχ. Μακαρίου 11, Ιωάννινα	2	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ</b>	Βαλτετσίου 37, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028

<b>ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ</b>	Χαρβούρη 1, Αθήνα	1	IBM RackSwitch G7028
<b>ΚΕΘΕΑ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	ΣΟΡΒΟΛΟΥ 24 Αθήνα	2	IBM RackSwitch G7028

#### 1.4.3.2. Κέντρα Τηλεδιάσκεψης

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΘΕΑ</b>
Σορβόλου 24, 11636 Αθήνα (Κεντρική εγκατάσταση – mcu)
<b>ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ:</b>
Διονυσίου 1 & Σεφέρη, Νέα Αλικαρνασός, 716 01 Ηράκλειο Κρήτης
<b>ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ:</b>
2ο χιλιόμετρο Λάρισας-Κοζάνης, 41500 Λάρισα
<b>ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ:</b>
Κοραή 11, 45444 Ιωάννινα
<b>ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ-ΟΞΥΓΟΝΟ:</b>
Κολοκοτρώνη 1, 24133 Καλαμάτα
<b>ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ</b>
Πίνδου 4, 54625 Θεσσαλονίκη

## 2. Απαιτήσεις - Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης (διασφάλιση καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη) του λογισμικού εφαρμογών που απαρτίζει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΘΕΑ όπως περιγράφεται στην Ενότητα 1.4.1 του παρόντος. Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν σε γενικές γραμμές στα κάτωθι:

### ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs)
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας διασυνδέσεων
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, από τον Ανάδοχο, μετά από έγκριση της τετραμελούς ΕΠΠΕ του ΚΕΘΕΑ
- Σε περίπτωση που αποφασιστεί η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού συστήματος / υποδομής που στηρίζει την λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, από το ΚΕΘΕΑ, εάν αυτό συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του ΚΕΘΕΑ
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού συστήματος & υποδομής, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις προσφέρει στο ΚΕΘΕΑ χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του ΚΕΘΕΑ
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων σε τυχόν μεταβολές ή επανεκδόσεις ή τροποποιήσεις των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- Παροχή Συστήματος Καταχώρησης & Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticketing System) μέσω διαδικτύου
- On site υποστήριξη, εφόσον απαιτηθεί
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην **οργάνωση και τις λειτουργίες** του ΚΕΘΕΑ εφόσον οι προσαρμογές αυτές δεν αλλάζουν τη δομή των εφαρμογών λογισμικού ή/ και της βάσης δεδομένων και δεν απαιτούν επιπρόσθετη ανάπτυξη (ή παραγωγή μεγάλης έκτασης) στις εφαρμογές.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος μέσω της διοργάνωσης & εκτέλεσης στοχευμένου προγράμματος μεταφοράς τεχνολογίας
- Συμβουλευτική υποστήριξη του ΚΕΘΕΑ σε ότι έχει να κάνει με το πληροφοριακό σύστημα
- Υποστήριξη στην λήψη / τήρηση Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup) της βάσης δεδομένων.

## 2.1. Υπηρεσίες Διασφάλισης Καλής Λειτουργίας Συστήματος

### 2.1.1. Αποκατάσταση Σφαλμάτων Λογισμικού

Ως σφάλμα των προγραμμάτων λογισμικού (λογικό ή υπολογιστικό) καθορίζεται ρητά με την παρούσα, μόνο οτιδήποτε τα στελέχη του ΚΕΘΕΑ (ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ) μπορούν να αναπαραστήσουν παρουσία στελεχών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή να τεκμηριώσουν με τη χρήση αρχείων καταγραφής (log files). Ως σφάλματα, νοούνται και τα επαναλαμβανόμενα προβλήματα λειτουργιών του ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του συστήματος. Η αντιμετώπιση και αποκατάσταση των σφαλμάτων θα πραγματοποιείται με βάση την διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 2.2.1 εξασφαλίζοντας την τήρηση των απαιτούμενων επιπέδων ποιότητας και απόκρισης που παρουσιάζονται στην ενότητα 2.3.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υποχρεούται να παρεμβαίνει, εφόσον το οποιοδήποτε ζήτημα δεν αποτελεί σφάλμα (bug) και μπορεί να δρομολογηθεί η αντιμετώπισή του είτε απ' ευθείας από τους χρήστες είτε από το Τμήμα Πληροφορικής της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλλά να τους καθοδηγεί και να τους συμβουλεύει.

### 2.1.2. Αναβάθμιση Λογισμικού

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει υπηρεσίες βελτιωτικής συντήρησης με την παροχή και την εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού εφαρμογών στο οποίο βασίζεται το Πληροφοριακό Σύστημα, εφόσον και όταν αυτές κυκλοφορήσουν. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει πλήρη εγχειρίδια χρήσης με τα νέα χαρακτηριστικά των βελτιωτικών εκδόσεων του ανωτέρω λογισμικού.

- Για κάθε βελτιωτική έκδοση του λογισμικού εφαρμογών θα παρέχεται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε ηλεκτρονική μορφή).
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει εκπαίδευση στις αλλαγές λογισμικού που θα πραγματοποιήσει, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και θα αποστέλλει σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των βελτιωτικών εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η διανομή και εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής διανομής.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προσφέρει προληπτική συντήρηση τουλάχιστον ανά τρίμηνο με απομακρυσμένη σύνδεση, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του λογισμικού εφαρμογών και πιθανές προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι προτάσεις βελτίωσης (εφόσον υπάρχουν τέτοιες) θα αξιολογούνται και εφόσον εμπίπτουν στις συμβατικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα υλοποιούνται άμεσα. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών.

### 2.1.3. Προσαρμογή Λογισμικού σε Νομοθετικές / Οργανωτικές Αλλαγές

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσαρμόζει / αναβαθμίζει το λογισμικό εφαρμογών έτσι ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να εναρμονίζονται με τυχόν αλλαγές του νομοθετικού ή/και οργανωτικού πλαισίου (που αφορούν τη λειτουργία του συστήματος), εφόσον αυτές του παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, είναι συμβατές με την υφιστάμενη λειτουργικότητα του συστήματος και δεν απαιτούν επιπρόσθετη ανάπτυξη (ή παραγωγή μεγάλης έκτασης) στις εφαρμογές.

Για οποιοσδήποτε θεσμικές, κανονιστικές ή άλλες αλλαγές επέλθουν στον τρόπο λειτουργίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και οι οποίες επιφέρουν αναγκαστικά τροποποιήσεις ή και παραμετροποιήσεις των εφαρμογών ή και διασυνδέσεις στο σύστημα, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και η σχετική ανάλυση, είναι υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να τις υλοποιήσει εντός του συμβατικού τιμήματος. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις αυτές απαιτούν τεχνικά αποδεδειγμένα αλλαγή της δομής των προγραμμάτων λογισμικού ή/και της Βάσης Δεδομένων και σχετική ανάπτυξη, η σχετική υλοποίηση θα πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ οικονομικής προσφοράς, και μόνον εφόσον η οικονομική προσφορά κριθεί ως αποδεκτή από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

### 2.1.4. Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Διασυνδέσεων

Ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα μεταφοράς και αξιοποίησης της πληροφορίας με ένα ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ διαφόρων πληροφοριακών συστημάτων. Στην πράξη, διαλειτουργικότητα είναι η ύπαρξη ανοιχτών, προτυποποιημένων δομών δεδομένων και πρωτοκόλλων επικοινωνιών. Για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο συστημάτων πληροφορικής, έχει δημιουργηθεί ευρωπαϊκό και ελληνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αυτό το πλαίσιο διαλειτουργικότητας περιέχει τεχνικές προδιαγραφές και περιγράφει αναλυτικά τρόπους αποθήκευσης, μεταφοράς και παρουσίασης δεδομένων. Επομένως κάθε νέα εφαρμογή ή επέκταση ενός πληροφοριακού συστήματος του δημοσίου τομέα θα πρέπει να είναι συμβατή με το Ελληνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας.

Ως εκ τούτου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος αφενός μεν να διατηρεί τα συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ανοικτό για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, αφετέρου δε να εξασφαλίζει την υφιστάμενη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών και υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα, μετά από υποβολή σχετικής οικονομικής προσφοράς.

## 2.2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

### 2.2.1. Υπηρεσία Υποστήριξης – Διαδικασία & Σύστημα Παρακολούθησης Αιτημάτων

#### 2.2.1.1. Πρώτο (Α') επίπεδο υποστήριξης: Τηλεφωνική & Τηλεματική υποστήριξη

Το πρώτο επίπεδο Υποστήριξης αφορά σε Παροχή Τηλεφωνικής - Τηλεματικής υπηρεσίας για άμεση επίλυση προβλήματος ή παροχή άμεσης βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του εγκατεστημένου Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) και των υποστηρικτικών εφαρμογών του. Συνεπώς, αφορά θέματα τα οποία επείγουν ή/και δεν αντιμετωπίζονται από τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης.

Η υπηρεσία αυτή θα παρέχεται μόνο στους εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (Key Users) του Π.Σ., οι οποίοι έχουν καθοριστεί για το σκοπό αυτό. Τονίζεται πως η υπηρεσία αυτή, δεν αφορά παροχή εκπαίδευσης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών, αλλά ανάγκη για άμεση λύση, προκειμένου να αποκατασταθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος εργασίας.

Η Τηλεφωνική & Τηλεματική υποστήριξη περιλαμβάνει την τηλεφωνική επικοινωνία μεταξύ της Ομάδας Υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αρμόδιων στελεχών της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ καθώς επίσης ενέργειες επίλυσης θεμάτων μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (με χρήση ειδικού λογισμικού πχ. Teamviewer™) στις υποδομές της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Αφορά περιπτώσεις που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Πληροφορίες - Οδηγίες για τη χρήση του συστήματος εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την κανονική χρήση του συστήματος
- Άμεση διάγνωση και διαχείριση σφαλμάτων των χρηστών, κατά την χρήση του συστήματος.

Η διαδικασία υποστήριξης αιτημάτων (τηλεφωνικών κλήσεων, email, tickets), θα αποτελείται από τις παρακάτω πέντε (5) αλληλοεξαρτώμενες φάσεις διαχείρισης. **Σημειώνεται ότι η περιγραφή των φάσεων που ακολουθεί είναι ενδεικτική, και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του τον τρόπο λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων που θα παρέχει, ο οποίος θα πρέπει να είναι συμβατός με τα παρακάτω:**

Φάση	Περιγραφή
Καταγραφή – Καταχώριση:	Το αρμόδιο στέλεχος της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ καταχωρεί ηλεκτρονικά το αίτημα στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ως «ανοιχτό», και εν συνεχεία το Αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ. Το σύστημα αποστέλει ηλεκτρονικό μήνυμα (email) σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση τόσο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όσο και της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με την ημερομηνία «παραλαβής του αιτήματος» (χρονικό σημείο έναρξης μέτρησης της απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ).
Διερεύνηση:	Ο υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αξιολογεί το αίτημα με σκοπό αφενός να διαπιστώσει ότι το αναφερόμενο πρόβλημα εμπίπτει στις συμβατικές του

	υποχρεώσεις, και αφετέρου για να προσδιορίσει τις προδιαγραφές για την αντιμετώπισή του αλλά και τους πόρους που απαιτούνται. Αν χρειαστεί επικοινωνεί με τον δημιουργό του αιτήματος ή τον αρμόδιο χρήστη, για την συλλογή πληροφοριών σχετικών με το αίτημα / πρόβλημα, προκειμένου να προσδιοριστούν αναλυτικά οι προδιαγραφές αυτές.
Κατάταξη – Διάγνωση:	<p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναθέτει το αίτημα σε εξειδικευμένο προσωπικό της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης. Ο αρμόδιος τεχνικός προβαίνει σε διάγνωση της αιτίας του προβλήματος και στον σχεδιασμό της λύσης αντιμετώπισης, και ενημερώνει κατάλληλα το Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων. Αν υπάρχει ανάγκη για περαιτέρω διευκρινίσεις, τις υποβάλει ή μέσω του συστήματος ή μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή μέσω email στον υπεύθυνο χρήστη (δημιουργό του αιτήματος).</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δώσει άμεση λύση (μέσω του πρώτου ή του δεύτερου επιπέδου υποστήριξης) ή να προτείνει, εφόσον είναι δυνατόν και αποδεκτό από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, προσωρινό τρόπο αντιμετώπισης του Αιτήματος.</p>
Διαχείριση – Διεκπεραίωση	Ο αρμόδιος τεχνικός στον οποίο ανατέθηκε το αίτημα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, δραστηριοποιείται για την επίλυση του προβλήματος, παρέχοντας τηλεφωνική βοήθεια ή υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (με χρήση ειδικού λογισμικού π.χ. Teamviewer™) στις υποδομές της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κέντρο Δεδομένων) καθώς και στην επανόρθωση της βλάβης / προβλήματος (π.χ. αποκατάσταση δυσλειτουργίας / bug στο λογισμικό εφαρμογών).
Επίλυση – Κλείσιμο:	Τελικά στάδια της διαδικασίας διευθέτησης ενός αιτήματος στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελούν τα «Έκλεισε (Υλοποιήθηκε)», «Έκλεισε με Έγκριση» και «Έκλεισε χωρίς Έγκριση» (για τις περιπτώσεις χρεούμενων αιτημάτων), «Έκλεισε (Απορρίφθηκε)». Ως χρονική στιγμή επίλυσης ενός αιτήματος συμφωνείται η χρονική στιγμή κατά την οποία ένα αίτημα λαμβάνει κάποιο από τα παραπάνω στάδια στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Το σύστημα αποστέλει ηλεκτρονικό μήνυμα (email) σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση τόσο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όσο και της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με την ημερομηνία «επίλυσης του αιτήματος».

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα μπορεί να υποβάλει αιτήματα στο Request Desk του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανά πάσα στιγμή, τόσο εντός των εργάσιμων ωρών (8:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ.) όσο και εκτός αυτών. Ως χρόνος παραλαβής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των Αιτήσεων που αποστέλλει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών, θα θεωρείται η ώρα ανάθεσης του αιτήματος στον ΑΝΑΔΟΧΟ. Ως χρόνος παραλαβής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των Αιτήσεων που αποστέλλει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, θα θεωρείται η ώρα 8:00 π.μ., της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά από την αποστολή & ανάθεση της Αίτησης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επίλυσης / διευθέτησης εξουσιοδοτημένα στελέχη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ούτως ώστε να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο κάθε εξέλιξη σχετική με όλα τα αιτήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ανεξαρτήτως σταδίου. Επίσης, κάθε κίνηση σχετική με ένα αίτημα θα παράγει ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο αποστέλλεται σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα έχει ορίσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

### **2.2.1.2. Δεύτερο (Β') επίπεδο υποστήριξης: Επιτόπια παρέμβαση**

Όταν τα αναφερόμενα ζητήματα τεκμηριώνονται ως προβλήματα του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Η αποστολή τεχνικού για την αποκατάσταση βλάβης επιτόπια (on-site) γίνεται αφού διερευνηθεί και επιβεβαιωθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ότι όλες οι προϋποθέσεις πληρούνται για την αποκατάσταση της βλάβης επιτόπια. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ειδοποιεί την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ για την επίσκεψη. Ενδεικτικά, οι προϋποθέσεις αυτές αφορούν: Επαρκής διερεύνηση προβλήματος από την ομάδα συντήρησης / υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού, έλεγχος ποιότητας του λογισμικού εφαρμογών, παρουσία του αρμοδίου προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (τμήμα Πληροφορικής κλπ).

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης και μετά την αποκατάσταση της βλάβης, το προσωπικό συμπληρώνει Δελτίο Τεχνικής Υποστήριξης που αναφέρει τη βλάβη όπως αυτή αναφέρθηκε αρχικά, τη λύση που δόθηκε, ενώ παράλληλα καταγράφει τα στοιχεία της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, την ημερομηνία άφιξής του και το χρόνο αναχώρησής του.

### **2.2.2. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να διοργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης και ενημέρωσης στα στελέχη που θα υποδειχθούν από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ στην αποδοτική χρήση του πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών του. Τα προγράμματα αυτά έχουν σαν στόχο να αποκτήσουν οι χρήστες τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, ώστε να είναι σε θέση να λαμβάνουν τις αποφάσεις εκείνες που θα εξασφαλίσουν τη σωστή και συνεχή λειτουργία του συστήματος τόσο σε τεχνικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο καθώς και για τη βελτίωση των διεργασιών της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η εκπαίδευση θα γίνεται τηλεματικά και θα είναι διάρκειας μίας (1) ημέρας (ήτοι 6 ώρες εκπαιδευτή) ανά τρίμηνο, και θα επικεντρώνεται τόσο στις βασικές λειτουργίες όσο και στις λειτουργικές αλλαγές που έχουν υλοποιηθεί.

Σε περίπτωση που η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει να προβεί σε πρόσθετη εκπαίδευση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να την παρέχει με βάση τις σχετικές τιμές που θα δηλώσει στην Οικονομική του Προσφορά.

### **2.2.3. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει, κατόπιν προσκλήσεως, την τεχνική του άποψη και να συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

#### 2.2.4. Αντίγραφα ασφαλείας (Backup)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους της Πληροφορικής για την ορθή λήψη των αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων του συστήματος. Σε τακτά χρονικά διαστήματα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ελέγχει την ορθότητα των αντιγράφων ασφαλείας τα οποία λαμβάνονται από τους υπαλλήλους της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκτελεί σενάριο επαναφοράς της βάσης δεδομένων του συστήματος και να ελέγχει την σωστή λειτουργία του τουλάχιστον μια φορά ετησίως. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να ορίσει τους χρόνους και της προϋποθέσεις για την επαναφορά του συστήματος. Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται να εξασφαλίσει και να διαθέσει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την εκτέλεση των παραπάνω.

#### 2.2.5. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καλείται να παραδώσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πλήρη τεκμηρίωση στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική μορφή, που θα αποτελείται από τα εξής:

- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήστη (user manuals) τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργικότητες των εφαρμογών του ΠΣ, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον κλπ.
- Οδηγίες για την ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης κλπ).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, εφόσον του ζητηθεί, αναλυτική τεκμηρίωση όσον αφορά στα παρακάτω θέματα:

- Αρχιτεκτονική του συστήματος, που θα περιγράφει σχηματικά και επιγραμματικά το είδος, το εύρος, την τεχνολογία και τον τρόπο διεπικοινωνίας με τρίτα συστήματα.
- E-R DIAGRAMS (συνολικά και ανά υποσύστημα) καθώς και κείμενο που να επεξηγεί σε επιχειρησιακούς όρους τη δομή και τις συσχετίσεις των οντοτήτων του συστήματος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει μέσω της λειτουργικότητας του Πληροφοριακού Συστήματος την εύκολη παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών έτσι ώστε να «προσαρμόζει» την λειτουργικότητα των έτοιμων πακέτων λογισμικού στην επιχειρησιακή λογική της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του συστήματος ανήκουν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και συνεπώς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος, όποτε προκύψει ανάγκη, να αποδώσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τα στοιχεία που θα του ζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, όπως ακριβώς είναι αποθηκευμένα με βάση τη διάρθρωση του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση που η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ επιθυμεί οποιοδήποτε είδους επεξεργασία για την παροχή των δεδομένων σε άλλη μορφή, θα υποβληθεί σχετική οικονομική προσφορά από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

### 2.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

#### 2.3.1. Όροι & Χρόνοι Απόκρισης & Αποκατάστασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

##### Ορισμοί:

- **Κατηγορία Α Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του ολοκληρωμένου συστήματος προς τους τελικούς χρήστες, δηλ. οι επιμέρους εφαρμογές και υποσυστήματα ως προς το τμήμα τους που παρέχει υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες.
- **Κατηγορία Β Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του ολοκληρωμένου συστήματος προς τους τελικούς χρήστες του, δηλ. οι εφαρμογές διαχείρισης / παραμετροποίησης ανά υποσύστημα κλπ.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι :
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης / δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερεις (24) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
  - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος (που αφορούν την κατηγορία Β) βλάβης / δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες 24 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

##### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,5%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης, **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστήματος, υποδομής και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- Σε περίπτωση που στοιχείο λογισμικού βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη/δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

**Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **2,5%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας που παρουσίασε την βλάβη, **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα.
- Εάν η δυσλειτουργία μιας μονάδας επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία κάποιων συσχετιζόμενων με αυτήν μονάδων, τότε η μη διαθεσιμότητα και άρα η ρήτρα υπολογίζεται επί του τιμήματος του συνόλου των μονάδων αυτών.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Δεν θεωρείται ότι το σύστημα δεν είναι διαθέσιμο εφόσον απεδειγμένα η μη διαθεσιμότητα του οφείλεται σε βλάβη ή εν γένει μη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού φιλοξενίας / λειτουργίας.

**Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας:**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακο-

πή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### 2.3.2. Αναφορές & Δείκτες

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός 5 εργάσιμων ημερών από το τέλος του διμήνου θα εκδίδει και παραδίδει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δίμηνη αναφορά, στην οποία θα αποτυπώνεται η κατάσταση του συστήματος και η πορεία αντιμετώπισης / διαχείρισης των αιτημάτων της. Πιο συγκεκριμένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει διμηνιαίες αναφορές σχετικά με:

- Τον αριθμό των κλήσεων ή αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν
- Την πορεία εξέλιξης των αιτημάτων, καθώς και την κατηγοριοποίησή τους
- Τις επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον υπάρχουν
- Τις αλλαγές / αναβαθμίσεις ανά υποσύστημα, εφόσον υπάρχουν.

### **3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2 (Απαιτήσεις - Προδιαγραφές Υπηρεσιών)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1	<i>Υπηρεσίες Διασφάλισης Καλής Λειτουργίας Συστήματος</i>			
1.1.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.1.1 (Αποκατάσταση Σφαλμάτων Λογισμικού)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1.2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.1.2 (Αναβάθμιση Λογισμικού)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1.3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.1.3 (Προσαρμογή Λογισμικού σε Νομοθετικές / Οργανωτικές Αλλαγές)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1.4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.1.3 (Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Διασυνδέσεων)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	<i>Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης</i>			
1.2.1	<i>Υπηρεσία Υποστήριξης - Διαδικασία &amp; Σύστημα Παρακολούθησης Αιτημάτων</i>			
1.2.1.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.1.1 (Πρώτο (Α') επίπεδο υποστήριξης: Τηλεφωνική & Τηλεματική υποστήριξη)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.1.2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.1.2 (Δεύτερο (Β') επίπεδο υποστήριξης: Επιτόπια παρέμβαση)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.2 (Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.3 (Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.4 (Αντίγραφα ασφαλείας (Backup))	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2.5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.2.5 (Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	<i>Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</i>			
1.3.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.3.1 (Όροι & Χρόνοι Απόκρισης & Αποκατάστασης)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3.2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας 2.3.2 (Αναφορές & Δείκτες)	<b>ΝΑΙ</b>		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Πίνακας Κόστους Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (με ΦΠΑ)
1	Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλου Εξυπηρετούμενων	1			
2	Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων	1			
3	Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Διαδικασιών	1			
4	Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	1			
5	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων	1			
6	Υποσύστημα Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης	1			
7	Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	1			
8	Υποσύστημα Οργανωτικής Δομής & Διαχείρισης Χρηστών	1			
9	Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης	1			

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	Ολογράφως	Αριθμητικά
Συνολικό Κόστος Ετήσιας Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ)		
ΦΠΑ		
Συνολικό Κόστος Ετήσιας Συντήρησης (με ΦΠΑ)		

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Η προσφορά ισχύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

.....

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα επιχειρήσεων)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΕΕΕΣ

---

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρ. 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

#### 1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>

το ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο.

#### (2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να αποθηκεύσει το εν λόγω αρχείο στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού .

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Σελίδα 83

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter?lang=el>).

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

### Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []  
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: []/S []/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090047671

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): [www.kethea.gr](http://www.kethea.gr)

Πόλη: Αθήνα

Οδός και αριθμός: Σορβόλου 24

Ταχ. κωδ.: 11636

Αρμόδιος επικοινωνίας: κα Ιωακείμ

Τηλέφωνο: 2109241993-6

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο: [promithies@kethea.gr](mailto:promithies@kethea.gr)

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Σύντομη περιγραφή:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ 67.000,00 ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α 24% ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΕΝΑ (1) ΈΤΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 67.000,00€ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α 24%

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

## Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

%

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης  
-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης  
Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προ-

κήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

-

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης  
Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ναι / Όχι

-  
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ναι / Όχι

-  
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

## Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****1. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο στις ..... (ημερομηνία διενέργειας) Διαγωνισμό για το έργο με τίτλο ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## 2. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ  
(ΚΕ.Θ.Ε.Α.)

Αθήνα,...../...../.....  
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Στην Αθήνα, σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Αφενός μεν του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)», που εδρεύει στη Σίνδο Ν. Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του υπηρεσίες στην Αθήνα (οδός Σορβόλου αριθ. 24, Μετς ΤΚ 11636), με Α.Φ.Μ. 090047671 (Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσ/νίκης), νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ. Χρήστο Λιάπη, Πρόεδρο ΚΕΘΕΑ, δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και

2. Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. .... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-.....η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού.....  
..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1  
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΚΕΘΕΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ με δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής για άλλο ένα έτος, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Α' και Β'. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2  
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΚΕΘΕΑ.  
Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση για το ΚΕΘΕΑ βαρύνει τον **Κ.Α.Ε 6103010000 για 12 μήνες εντός των ετών 2024--2026.**

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021 και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα .....

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη Πολυετούς υποχρέωσης/προέγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.....

Άρθρο 3  
Διάρκεια σύμβασης

**3.1.** Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι ένα (1) έτος, ήτοι 12 μήνες με δυνατότητα προαίρεσης για άλλο ένα έτος και το χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτή και λήγει με την πάροδο των 12 μηνών.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να

υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

#### Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

**4.1.** ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

##### 4.1.1. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις της με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, από τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 130 παρ. 1 του ίδιου Νόμου.

Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να παρέχει τις υπηρεσίες/εκτελεί το έργο με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.

Η Ανάδοχος παραμένει μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των εργαζομένων της και είναι δική της ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

**4.1.2.** Η Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο από πραγματικά ή νομικά ελαττώματα και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

**4.1.3.** Η Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της παρούσας και να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε οδηγίες ή κατευθύνσεις ή παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον της ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις – συναντήσεις (τακτικές ή έκτακτες), που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου, παρουσιάζοντας κάθε απαραίτητο στοιχείο που τυχόν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα της ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης.

4.1.4. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό ή/και συνεργάτες της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο ΚΕΘΕΑ ή/ σε τρίτους κατά την εκτέλεση της παρούσας, υποχρεούται μόνη η Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

4.1.5. Η Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημιές που τυχόν προξενηθούν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών/εκτέλεσης του έργου, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές από τρίτους.

4.1.6. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να παρενοχλούν αδικαιολόγητα τους εργαζομένους της. Οποιαδήποτε εργασία ενδέχεται να εμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΘΕΑ είναι υποχρεωμένη η Ανάδοχος να ενημερώνει το ΚΕΘΕΑ και να λαμβάνει την πρότερη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής των εργασιών.

4.1.7. Η Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΚΕΘΕΑ. Η ΕΠΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Η Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού της, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

4.1.8. Η Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή της καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες της πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται τυχόν στην κατοχή της ή έχουν τεθεί στη διάθεσή της από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή βάσει της παρούσας, εγγυώμενη ότι οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες της θα πράξουν το ίδιο.

4.1.9. Η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου. Επιπροσθέτως, η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή της σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4.1.10. Η Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού της Αναδόχου, των τυχόν υπεργολάβων ή συνεργατών της και των καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτής συνδεδεμένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται και καμία υποχρέωση δεν γεννάται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού της Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

4.1.11. Εάν η Ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή καταθέσει αίτηση για πτώχευση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον της ή συμβιβαστεί με τους

πιστωτές της ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών της, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή της προς την Ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή πάραυτα δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

4.1.12. Η Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

4.1.13. Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, Ομάδας Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τα αρμόδια τμήματα και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αιτιολογημένα και εγγράφως την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου ή/και συνεργάτη της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση εργαζομένου ή συνεργάτη της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός της, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών/ εκτέλεσης του έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

4.1.14. Σε περίπτωση που κάποιος από το προσωπικό ή συνεργάτης της Αναδόχου παραιτηθεί ή λύσει τη συνεργασία του μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:

α) Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και

β) Την άμεση αντικατάσταση όσων προσώπων από το προσωπικό ή της Ομάδας Έργου, ή συνεργατών αποχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 4.2. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού της Αναδόχου στους χώρους εργασίας κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου.

Την έγκαιρη εξασφάλιση στην Ανάδοχο όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στην Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) της Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια της κατά την εκτέλεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή οποιουδήποτε είδους στο προσωπικό της Αναδόχου.

#### **4.3. Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις 10 εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό από τον παραλήπτη αυτού.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητές του θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην αγγλική γλώσσα, η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην ελληνική.

Για τα παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην ελληνική με ευθύνη της Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **Άρθρο 5**

#### **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

**5.1.** Η αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ..... Ευρώ άνευ Φ.Π.Α, (..... € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και πάσης φύσεως κρατήσεις, φόρους και έξοδα της Αναδόχου, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά της, που προσαρτάται στην παρούσα ως (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ') και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**5.2.** Το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, ούτε για τους λόγους του άρθρου 388 Α.Κ., ισχύει δε και δεσμεύει την Ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.

Το ως άνω τίμημα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων της Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, καθώς και την Προσφορά της Αναδόχου.

**5.3.** Η πληρωμή της αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο

Χωρίς προκαταβολή: Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται για το 100% του συμβατικού τιμήματος τμηματικά ανά δίμηνο, σύμφωνα με την πρόοδο του Έργου με απολογιστικά στοιχεία ανά δίμηνο, σύμφωνα με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών, τον υπολογισμό σχετικών ρητρών που τυχόν έχουν προκύψει και μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) άρθρο 7, Ν. 4912/22(ΦΕΚ59/τ. Α'/17.03.22)

β) Κράτηση ύψους 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013).

**5.4.** Όλες οι επιμέρους απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου και ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως ενδεικτικά μισθοί, ημερομίσθια και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, αμοιβή και έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα για ασφάλιση του προσωπικού, πάσης φύσεως εισφορές προς τρίτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, φόροι, τέλη, επιβαρύνσεις, δασμοί, ασφάλιστρα, έξοδα μετακίνησης ή/και μεταφοράς και κάθε άλλη κράτηση, φόρος, τέλη τα οποία ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής και γενικά κάθε άλλη απρόβλεπτη δαπάνη, που πιθανόν πραγματοποιήσει η Ανάδοχος για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη βαρύνουν την ίδια, χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

## Άρθρο 6

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

### 6.1. Τόπος-χρόνος εκτέλεσης

Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι στις εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ ή/ και στο τόπο εγκατάστασης του Πληροφοριακού συστήματος, εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, η ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα της Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 7 της παρούσας.

## 6.2. Παραλαβή παραδοτέων

Η παράδοση – παραλαβή της προμήθειας/υπηρεσιών θα γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η Ανάδοχος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από το τέλος κάθε διμήνου θα εκδίδει και παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή δίμηνη αναφορά, στην οποία θα αποτυπώνεται η κατάσταση του συστήματος και η πορεία αντιμετώπισης / διαχείρισης των αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Προϋπόθεση για την παραλαβή των προς παράδοση υπηρεσιών είναι η διαπίστωση της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης και την προσφορά της Αναδόχου.

Η παραλαβή των υπηρεσιών/παραδοτέων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία εξετάζει τα παραδοτέα της Αναδόχου και συντάσσει σχετικό πρακτικό παραλαβής, σχετικά με την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών και γενικότερα την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου, εντός 30 ημερών από την παραλαβή κάθε δίμηνης αναφοράς.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και η Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ΕΠΠΕ: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες /ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της παρούσας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών/ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν να καλυφθούν οι σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 Ν 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από την Ανάδοχο και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Για τη σύνταξη του πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής από την ΕΠΠΕ λαμβάνονται υπόψη:

- 1) ο χρόνος παράδοσης και η αρτιότητα παράδοσης των τμηματικών παραδοτέων.
- 2) Όλες οι εκτελεσθείσες εργασίες, η πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που τυχόν απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την τμηματική παραλαβή του έργου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή της Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### 6.3. Παραδοτέα αναδόχου

Τα προβλεπόμενα παραδοτέα καθώς και ο χρόνος υποβολής αυτών είναι τα εξής:

Η Ανάδοχος εντός 5 εργάσιμων ημερών από το τέλος κάθε διμήνου θα εκδίδει και παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή δίμηνη αναφορά, , στην οποία θα αποτυπώνεται η κατάσταση του συστήματος και η πορεία αντιμετώπισης / διαχείρισης των αιτημάτων της. Πιο συγκεκριμένα η Ανάδοχος θα παρέχει διμηνιαίες αναφορές σχετικά με:

Τον αριθμό των κλήσεων ή αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν

Την πορεία εξέλιξης των αιτημάτων, καθώς και την κατηγοριοποίησή τους

Τις επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον υπάρχουν

Τις αλλαγές / αναβαθμίσεις ανά υποσύστημα, εφόσον υπάρχουν.

**6.4.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των/υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμη και υπόκειται σε κυρώσεις και ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν η Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το μέρος των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που της τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016.

**6.5.** Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση και η Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτη.

#### Άρθρο 7

#### Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου – Κυρώσεις – Αποζημίωση – Ποινικές Ρήτρες - Απόρριψη – Αντικατάσταση

**7.1.** Η Ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις ή/και δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ή/και εάν υπερβεί τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή της κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή της, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί η Ανάδοχος, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτη μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

**7.2.** Στην Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτη από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί την Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός της Αναδόχου από τη συμμετοχή της σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**7.3.** Η Ανάδοχος θα ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το Νόμο.

Επίσης, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνδράμει με δαπάνες της την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους της αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή την ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την εκτέλεση της-σύμβασης/παροχής των υπηρεσιών που ανέλαβε η Ανάδοχος.

**7.4.** Για την εκπρόθεσμη παράδοση του Έργου επιβάλλονται σε βάρος της Αναδόχου κυρώσεις, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

**7.5.** Για την απόρριψη συμβατικών υποχρεώσεων και την αντικατάσταση αυτών, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016, καθώς και όσα προβλέπονται στην παρούσα.

#### **7.6.** Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα της Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων

προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή της Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτη.

#### Άρθρο 8: Κυριότητα/Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας/Εχεμύθεια

**8.1.** Το Έργο που θα παραχθεί από την Ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ή/και το υλικό που θα παραχθεί ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του – στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από την Ανάδοχο με δαπάνες της, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων της Αναδόχου ή τρίτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στην παρούσα σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Η Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από την Αναθέτουσα Αρχή.

**8.2.** Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, και η Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει η Ανάδοχος για την υλοποίηση της προμήθειας.

Η Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα παραδοτέα, σχετικά έγγραφα, στοιχεία ή/και ηλ. αρχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές της δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Η Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού της δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή της Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, η Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από την Ανάδοχο με δαπάνες της, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα της/συ Ανδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το Έργο που αναπτύσσεται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Η Ανάδοχος αμύνεται, με δική της δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτή σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από την Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από την αΑάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, η Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση την Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι η Ανάδοχος αναπτύσσει δίκτυα και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν την Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι η Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

**8.3.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**8.4.** Η Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την προμήθεια, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**8.5.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της προμήθειας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης της προμήθειας.

#### **Άρθρο 8Α**

#### **Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («ΓΚΠΔ»)**

Ως «Προσωπικό Δεδομένο» νοείται κάθε πληροφορία, σε ψηφιακή ή μη μορφή, που αφορά φυσικό πρόσωπο και η οποία, αυτόνομα ή σε συνδυασμό με άλλες πληροφορίες, μπορεί να ταυτοποιήσει

οιοδήποτε φυσικό πρόσωπο και γενικώς κάθε προσωπικό δεδομένο στο οποίο η Ανάδοχος έχει πρόσβαση εξαιτίας της παροχής των υπηρεσιών της στο ΚΕΘΕΑ.

Ως «Ευαίσθητο Προσωπικό Δεδομένο» ή «Δεδομένο Ειδικών Κατηγοριών» νοείται το Προσωπικό Δεδομένο το οποίο είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητο σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζει ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της επεξεργασίας του θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Ως τέτοιο νοείται το Προσωπικό Δεδομένο που αποκαλύπτει τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Ως «Επεξεργασία» νοείται οποιαδήποτε ενέργεια ή σύνολο λειτουργιών που εκτελείται σε σχέση με Προσωπικά Δεδομένα, ανεξάρτητα από το εάν γίνεται αυτόματα ή όχι, όπως είναι η πρόσβαση, συλλογή, καταγραφή, οργάνωση, δομή, αποθήκευση, προσαρμογή ή τροποποίηση, διαγραφή ή καταστροφή, ανάκτηση, χρήση, γνωστοποίηση μέσω μετάδοσης, διάδοση ή άλλη διάθεση, ο περιορισμός, κ.λ.π.

Τα Μέρη αναγνωρίζουν ότι στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υπηρεσιών της Σύμβασης από την Ανάδοχο είναι πιθανό οι εργαζόμενοι ή οι συνεργάτες της να έχουν πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα (εργαζομένων ή συνεργατών του ΚΕΘΕΑ, εξυπηρετούμενων μελών του και γενικά οιασδήποτε φυσικών προσώπων) που βρίσκονται σε έγγραφα, καταστάσεις και λοιπά φυσικά ή ηλεκτρονικά αρχεία και τα οποία είναι δυνατό να αποτελούν ακόμα και Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα και τα οποία εμπίπτουν στις ρυθμίσεις του ΓΚΠΔ.

Στο πλαίσιο αυτό της εφαρμογής του ΓΚΠΔ απαγορεύεται ρητώς στην Ανάδοχο οποιαδήποτε πρόσβαση στους χώρους του ΚΕΘΕΑ στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και σε οποιοδήποτε φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο του, παρά μόνο α) μετά από ειδική εντολή του ΚΕΘΕΑ στο πλαίσιο των υπηρεσιών της Σύμβασης, β) αποκλειστικά για τους σκοπούς εκτέλεσης των υπηρεσιών της Σύμβασης, και γ) μόνο υπό τις συγκεκριμένες οδηγίες και πολιτικές του ΚΕΘΕΑ.

Η Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι κατά την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών της προς το ΚΕΘΕΑ έχει λάβει γενικώς υπόψη της τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που θέτει ο ΓΚΠΔ για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση εξαιτίας των υπηρεσιών της Σύμβασης.

Ειδικότερα δηλώνει και εγγυάται ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης δεν θα έχει πρόσβαση ούτε θα επιδιώξει να έχει πρόσβαση σε οιαδήποτε άλλα Προσωπικά Δεδομένα εκτός από τα αναγκαία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης συμβατικής υποχρέωσης. Επιπροσθέτως, επειδή εκ της φύσεως των υπηρεσιών της Σύμβασης οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της Αναδόχου μπορεί να έχουν φυσική πρόσβαση στους χώρους του ΚΕΘΕΑ, η Ανάδοχος εγγυάται ότι αυτοί έχουν επαρκώς δεσμευτεί για την αποφυγή οιασδήποτε χρήσης των εγγράφων και λοιπών πληροφοριών τα οποία τυχόν βρίσκονται στα γραφεία και τους χώρους εργασίας του ΚΕΘΕΑ.

Σε κάθε περίπτωση η Ανάδοχος δεσμεύεται ότι κάθε εργαζόμενος ή/και συνεργάτης της που εκτελεί τις υπηρεσίες της Σύμβασης έχει πλήρως ενημερωθεί για τους κινδύνους που τυχόν υφίστανται για τα Προσωπικά Δεδομένα των φυσικών προσώπων και έχει συμβατικά δεσμευτεί προς το ΚΕΘΕΑ στην μη αποκάλυψη οιασδήποτε πληροφορίας τυχόν λάβει γνώση και σε κάθε περίπτωση στην προστασία του απορρήτου αυτών των πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων.

Η Ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι διαθέτει και εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέσα και διαδικασίες διαχείρισης και καταστροφής των αρχείων, που τυχόν περιέχονται σε γνώση της, κατά τρόπο που δεν επιτρέπει την εξαγωγή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων από αυτά καθώς και ότι διαθέτει κατάλληλη πολιτική πρόληψης και έγκαιρου εντοπισμού τυχόν παραβίασης της

προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων για όσα Προσωπικά Δεδομένα τυχόν έρθουν στην κατοχή της εξαιτίας της παροχής των υπηρεσιών της Σύμβασης προς το ΚΕΘΕΑ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σχετική διαδικασία ενημέρωσης του ΚΕΘΕΑ και ειδικότερα υποχρεούται σε άμεση, εντός 72 ωρών, και πλήρη ενημέρωση του σε οιαδήποτε περίπτωση υπάρξει ή πιθανολογηθεί ότι υπήρξε συμβάν παραβίασης της ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων και οφείλει να συνεργάζεται πλήρως με αυτό σε οποιαδήποτε περίπτωση συμβεί, απειληθεί ή υπάρξει υποψία διακινδύνευσης του αγαθού της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.

Η Ανάδοχος δεν δύναται να χρησιμοποιεί υπεργολάβους ή οιοσδήποτε τρίτους για την εκτέλεση του έργου της, χωρίς την ειδική, έγγραφη, προηγούμενη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ, υποχρεούται, δε, να κοινοποιεί σε αυτό τα πλήρη στοιχεία οιοσδήποτε υπεργολάβου ή συνεργάτη πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνη για την τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος από τους υπεργολάβους/συνεργάτες της.

Σε κάθε περίπτωση, τόσο η Ανάδοχος όσο και οι συνεργάτες της καθώς και οιοσδήποτε εγκεκριμένος υπεργολάβος ή/και βοηθός εκπλήρωσης, υποχρεούνται να επιστρέψουν στο ΚΕΘΕΑ όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που τυχόν περιέρχονται στην κατοχή τους και όλα τα αντίγραφα αυτών των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και να τα διαγράψουν ή καταστρέφουν με ασφαλή τρόπο και να βεβαιώσουν εγγράφως για τις ενέργειες τους αυτές το ΚΕΘΕΑ. Από την υποχρέωση αυτή διαγραφής εξαφούνται τα Προσωπικά δεδομένα τα οποία εκ του Νόμου η Ανάδοχος υποχρεούται να μην διαγράφει ή καταστρέφει και στην περίπτωση αυτή η Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει την πλήρη εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων αυτών και την φύλαξη τους σε ασφαλή χώρο ή υπολογιστικό σύστημα. Η Ανάδοχος πάντως, κατόπιν αιτήματος του ΚΕΘΕΑ υποχρεούται να επιτρέψει τον εύλογο έλεγχο των μέτρων ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων στις εγκαταστάσεις, τα υπολογιστικά συστήματα και τις ηλεκτρονικές συσκευές της.

Σε περίπτωση παραβίασης των ως άνω υποχρεώσεων της η Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να άρει αμελλητί την προσβολή στα Προσωπικά Δεδομένα και να την παραλείψει στο μέλλον και αφετέρου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία τυχόν υποστεί το ΚΕΘΕΑ από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΘΕΑ έχει επίσης το δικαίωμα να καταγγείλει τη συμβατική του σχέση με την Ανάδοχο για σπουδαίο λόγο και να αξιώσει αποζημίωση για την αποκατάσταση κάθε ζημίας την οποία τυχόν υποστεί από την αιτία αυτή.

Κατά τα λοιπά για την πρόσβαση στους χώρους και τα συστήματα του ΚΕΘΕΑ και την εκτέλεση των υπηρεσιών της Σύμβασης, η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί την Πολιτική Ασφαλούς Πρόσβασης στους χώρους του ΚΕΘΕΑ.

## **2. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας (ΤΟΜΠ)**

### **Ψευδωνυμοποίηση και Κρυπτογράφηση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Η Ανάδοχος επεξεργάζεται τα όποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βρίσκονται εντός των υποδομών της κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, καθώς οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τέτοια που διασφαλίζεται ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Περαιτέρω, η Ανάδοχος κρυπτογραφεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με συμμετρικά και ασύμμετρα κλειδιά.

### **Διασφάλιση της ασφάλειας των σταθμών εργασίας & του δικτύου επικοινωνίας**

- Οι υπάλληλοι της Αναδόχου δεν μπορούν να απενεργοποιήσουν ή να προσπεράσουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

- Οι υπάλληλοι της Αναδόχου δεν έχουν δυνατότητα εγκατάστασης ή απενεργοποίησης μη εξουσιοδοτημένων εφαρμογών λογισμικού.
- Το σύστημα διαθέτει σύστημα διακοπής συνεδρίας (session time-outs) όταν ο χρήστης δεν είναι ενεργός για ορισμένο χρονικό διάστημα.
- Λαμβάνει χώρα εγκατάσταση antivirus. Έχει προβλεφθεί προστασία από κάθε είδος κακόβουλο λογισμικό: ιούς, worms, trojan horses, rootkits, spyware και adware. Πιο συγκεκριμένα:
  - ελέγχεται η μνήμη του Η/Υ, τα εκτελέσιμα αρχεία, τα προστατευμένα και κρυφά αρχεία, τα αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης (CDs / DVDs / USB συσκευές), η εισερχόμενη και εξερχόμενη δικτυακή κίνηση του φορέα
  - πραγματοποιούνται έλεγχοι σε πραγματικό χρόνο και όχι μετά από απαίτηση του χρήστη
  - απομακρύνονται αυτόματα το κακόβουλο λογισμικό και σχετικά αρχεία.
- Λαμβάνει χώρα εγκατάσταση firewall με σαφώς ορισμένη πολιτική εισερχόμενης / εξερχόμενης κίνησης.
- Εφαρμόζεται μηχανισμός ανίχνευσης/παρεμπόδισης εισβολής (IDS/IPS) σε κρίσιμα συστήματα.
- Εφαρμόζεται αυτόματη ενημέρωση των εφαρμογών προστασίας από ιούς και των υπογραφών ανίχνευσης.
- Η πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο στο σύστημα IT επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένους προς τούτο, εξουσιοδοτημένους χρήστες και διαδικασίες.

## **Διασφάλιση σε συνεχή βάση, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων που επεξεργάζεται η Ανάδοχος και της διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών της**

- Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς δεδομένων καθορίζονται, τεκμηριώνονται και συνδέονται σαφώς με τους ρόλους και ευθύνες των αρμοδίων υπαλλήλων της Αναδόχου.
- Στα αντίγραφα ασφαλείας παρέχεται συνεπές επίπεδο φυσικής και περιβαλλοντικής προστασίας με τα πρότυπα που εφαρμόζονται στα δεδομένα κατά το στάδιο δημιουργίας τους.
- Η εκτέλεση των αντιγράφων ασφαλείας παρακολουθείται για να διασφαλιστεί η ολοκλήρωσή τους.
- Δημιουργούνται τακτικά πλήρη αντίγραφα ασφαλείας.
- Αντίγραφα των αντιγράφων ασφαλείας αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες.
- Οι mail servers που χρησιμοποιεί η Ανάδοχος παρέχουν προστασία:
  - Αποκλείοντας μηνύματα που θεωρούνται μη επιθυμητά (spam) (για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας κάποια black list με μη επιθυμητούς ιστότοπους ή mail list servers).
  - Ελέγχοντας την ακεραιότητα των μηνυμάτων ως προς την πληρότητα του περιεχομένου τους (για παράδειγμα ελέγχοντας ότι ένα μήνυμα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα headers. )
  - Μην προωθώντας αυτόματα emails προς εξωτερικούς παραλήπτες.

## **Διασφάλιση της ασφάλειας στην πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**

- Η Ανάδοχος εξασφαλίζει περιορισμό της πρόσβασης όσων δεν έχουν δικαίωμα στα σημεία όπου τηρούνται προσωπικά δεδομένα (π.χ. κλειδωμένα γραφεία, φωριαμοί, computer room με έλεγχο πρόσβασης).
- Η Ανάδοχος εξασφαλίζει σαφή αναγνώριση, μέσω κατάλληλων μέσων, π.χ. ID Badges, για όλο το προσωπικό και τους επισκέπτες με πρόσβαση στις εγκαταστάσεις.
- Η Ανάδοχος εξασφαλίζει ασφαλή αποθήκευση των φακέλων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα (φυσικό αρχείο). Το φυσικό αρχείο είναι τοποθετημένο σε φωριαμούς, τοποθετημένους σε χώρους μη εκτιθέμενους σε κοινή θέα.

## **Διαδικασίες ελέγχου για την διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας**

### Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

- Η Ανάδοχος εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013 (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών). Προς τούτο, τηρεί, διαδικασία ελέγχου η οποία βασίζεται στην προσέγγιση διαχείρισης κινδύνου, βάσει του εν λόγω προτύπου.

### Διαχείριση πόρων και συστημάτων

- Οι πόροι IT επανεξετάζονται και ενημερώνονται σε τακτική βάση.
- Οι διαδικασίες διαχείρισης των πόρων IT επανεξετάζονται και ενημερώνονται σε ετήσια βάση.
- Η ανάπτυξη λογισμικού πραγματοποιείται σε ειδικό περιβάλλον, το οποίο δεν συνδέεται με το σύστημα IT που χρησιμοποιείται για την επεξεργασία δεδομένων. Όταν απαιτούνται δοκιμές, χρησιμοποιούνται εικονικά δεδομένα (όχι πραγματικά δεδομένα).

**Η Ανάδοχος δηλώνει ότι εναρμονίζεται πλήρως με τις επιταγές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) (στο εξής: ο Κανονισμός) που αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων, πληρώντας όλες τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό έχει προβεί στα κάτωθι:**

## **Ορισμός Υπεύθυνου Προστασίας (DPO)**

Η ανάδοχος όρισε υπεύθυνο προστασίας δεδομένων ο οποίος έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- ενημερώνει και συμβουλεύει την ανάδοχο και τους υπαλλήλους της οι οποίοι επεξεργάζονται τα εν λόγω δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και από άλλες διατάξεις του Ελληνικού και ενωσιακού δικαίου τις σχετικές με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- συντονίζει τη συνεργασία μεταξύ των υπαλλήλων της αναδόχου με σκοπό την σύννομη με τον Κανονισμό δράση της αναδόχου.
- παρακολουθεί και εποπτεύει τη συμμόρφωση της αναδόχου με τον Κανονισμό και τις διατάξεις του Ελληνικού και ενωσιακού δικαίου τις σχετικές με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- προτείνει τα μέτρα που κρίνει αναγκαία ώστε να επιτυγχάνεται διαρκής συμμόρφωση της αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και εισηγείται στη Διοίκηση τις κατάλληλες πολιτικές, μεθοδολογίες και πρακτικές επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων με σκοπό την προστασία τους,
- ενημερώνει τη Διοίκηση της αναδόχου για την πορεία της συμμόρφωσης της με τις απαιτήσεις του Κανονισμού,

- παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού,
- διαβουλεύεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κανονισμού,
- συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή, ήτοι την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και εκπροσωπεί την ανάδοχο έναντι των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Εθνικής και Ευρωπαϊκών, σύμφωνα με τον Κανονισμό, ως αρμόδιος για τα θέματα συμμόρφωσης της αναδόχου με τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις σύμφωνα με το α.36 του Κανονισμού, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- διαχειρίζεται περιστατικά παραβίασης ασφαλείας δεδομένων που ήθελε προκύψουν αναφορικά με τον τρόπο αντιμετώπισης τους και συντονίζει την οριζόμενη στην ανάδοχο, ομάδα αντιμετώπισης των εν λόγω περιστατικών, **Υπεργολάβοι**
- Οι τυπικές κατευθυντήριες γραμμές και διαδικασίες που αφορούν στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από υπεργολάβους με τους οποίους μπορεί να συνεργάζεται η ανάδοχος ορίζονται, τεκμηριώνονται και συμφωνούνται μέσω σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων και σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- Οι τυπικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις συμφωνούνται επισήμως μεταξύ της αναδόχου και τυχόν υπεργολάβου.
- Η ανάδοχος ελέγχει τακτικά τη συμμόρφωση του υπεργολάβου με το συμφωνημένο επίπεδο απαιτήσεων και υποχρεώσεων.
- Οι υπάλληλοι του υπεργολάβου που επεξεργάζονται τα εν λόγω δεδομένα υπόκεινται σε συγκεκριμένες τεκμηριωμένες συμφωνίες εμπιστευτικότητας / μη δημοσιοποίησης τους.

#### **Καθήκον εμπιστευτικότητας προσωπικού**

- Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για την πολιτική ασφαλείας της αναδόχου και καλούνται να υπογράψουν συμφωνίες εμπιστευτικότητας και μη δημοσιοποίησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται σύννομα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.
- Η ανάδοχος εξασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι κατανοούν τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις τους σχετικά με τη χρήση των Δεδομένων. Το προσωπικό της αναδόχου ενημερώνεται για τους ρόλους και τις ευθύνες του, με πλήρη και σαφή τρόπο.

#### **Πολιτική ασφαλείας και διαδικασίες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

**Η ανάδοχος συντάσσει και υιοθετεί εγχειρίδια με τις** Πολιτικές και τις διαδικασίες για την ασφάλεια των πληροφοριών που επεξεργάζεται που αφορούν :

- (i) τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις της αναδόχου και του προσωπικού της αναδόχου αναφορικά με την νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , (ii) τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις των τρίτων συνεργαζόμενων με την ανάδοχο αναφορικά με την νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , (iii) τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θεσπίζονται από την ανάδοχο για την ασφαλή επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### **Εκπαίδευση προσωπικού**

- Η ανάδοχος εξασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι είναι επαρκώς ενημερωμένοι σχετικά με τους ελέγχους ασφαλείας του συστήματος IT που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι εργαζόμενοι που επεξεργάζονται νομίμως και βάσει των καθηκόντων τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενημερώνονται προσηκόντως, σχετικά με τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία, επιταγές για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με πρωτοβουλία της αναδόχου, μέσω τακτικών εκστρατειών ενημέρωσης. Προς τούτο, η ανάδοχος διοργανώνει σε τακτική βάση, προγράμματα σχετικής κατάρτισης για το προσωπικό.

**Σκοπός της αναδόχου είναι η τακτική επανεξέταση, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει για την διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Έτσι εξασφαλίζεται η προστασία των πληροφοριών προς επεξεργασία, των εφαρμογών, του περιβάλλοντος λειτουργίας και της τεχνικής εφαρμογής των εννοιών προστασίας.**

#### Άρθρο 9: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

**9.1.** Η Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις ή απαιτήσεις της, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

**9.2.** Η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη της Αναδόχου.

**9.3.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των τυχόν υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτή υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

#### Άρθρο 10 Υπεργολαβία

**10.1.** Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων .....

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία<sup>2</sup>.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

#### Άρθρο 11: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

**11.1.** Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

**11.2.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ασκήσει μονομερώς το δικαίωμα προαίρεσης που έχει προβλεφθεί στην Παρούσα χωρίς να απαιτείται σχετική συμφωνία του αναδόχου , για την παροχή των υπηρεσιών για άλλο ένα (1) έτος . Η ενεργοποίηση του δικαιώματος της προαίρεσης θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ΚΕΘΕΑ, πριν από την λήξη της διάρκειας της αρχικής σύμβασης.

**11.3.** Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### Άρθρο 12: Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕΘΕΑ) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

**12.1.** Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο δύναται με απόφασή του να ορίζει ως επόπτη για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης της Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς την Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να καταθέτει στην Επιτροπή Μηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών, στο οποίο καταγράφονται οι εργασίες του αντικειμένου της σύμβασης που εκτελέστηκαν, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το Μηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕΘΕΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**12.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει ως επόπτη για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης της Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς την Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να καταθέτει στην Επιτροπή Μηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών, στο οποίο καταγράφονται οι εργασίες του αντικειμένου της σύμβασης που εκτελέστηκαν, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το Μηνιαίο Ημερολόγιο Εργασιών αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### Άρθρο 13 Ανωτέρα Βία

**13.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, , σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 204 του Ν. 4412/2016.

**13.2.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

## Άρθρο 14: Εμπιστευτικότητα

**14.1.** Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη της Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Η Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ η Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους ή συνεργάτες της, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτής συνδεδεμένους για την εκτέλεση της σύμβασης.

**14.2.** Η Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ή συνεργάτες ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι ή συνεργάτες είναι εν γνώσει τους και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Η Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους της, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτής συνδεδεμένους για την εκτέλεση της σύμβασης.

**14.3.** Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στην Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

**14.4.** Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από την Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

**14.5.** Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

**14.6.** Ειδικότερα, η Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργούσα την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα και με το άρθρο 9 ανωτέρω να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.8.2019). Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων της Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στις ως άνω διατάξεις.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**14.7.** Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη της Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας της Αναδόχου, κηρύσσοντάς την έκπτωτη.

## Άρθρο 15

## Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

## Άρθρο 16

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης-  
Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

**16.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Η Ανάδοχος δεν υλοποιεί προσηκόντως ή/και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις της όπως αυτές απορρέουν από την Σύμβαση, ή/και παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές της υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

γ) Η Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 που αποτελούν λόγους αποκλεισμού και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

δ) Η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ε) Η Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

στ) Η Ανάδοχος πτωχεύσει, ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, ή αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες, ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών της στοιχείων.

ζ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά της Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός της.

**16.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στην Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να αποστείλει έγγραφη ειδοποίηση (με έγγραφο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και να τάξει εύλογη (κατ' αυτή) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

**16.3.** Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης προς την Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα. Η καταγγελία επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την επιβολή των προβλεπόμενων στο νόμο κυρώσεων.

**16.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση καταγγελίας δύναται κατά την κρίση της να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης), ή/και με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες κατά τον χρόνο της καταγγελίας, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης της σύμβασης, καταλογίζεται σε βάρος της υπόχρεης εκπτώτου Αναδόχου.

**16.5.** Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από την Ανάδοχο αποζημίωση για ζημία της, εξαιτίας της ως άνω καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη τυχόν υποστεί η Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

**16.6.** Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικές υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί πριν την καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος της υλοποιηθείσας προμήθειας που παραδόθηκε.

#### Άρθρο 17: Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση της προμήθειας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη και στην Προσφορά της Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Για ο,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αρ. .... Διακήρυξης, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου Διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 4412/2016). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη Σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

#### Άρθρο 18

##### Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)<sup>3</sup>

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

<sup>3</sup> Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ..... /τηλ.....).

B) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### Άρθρο 19

#### Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

**19.1.** Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

**19.2.** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

**19.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή και η Ανάδοχος συμφωνούν, ότι σε περίπτωση που τυχόν προκύψει οποιαδήποτε διαφορά από ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση, ενδεικτικά ως προς το κύρος, την ερμηνεία ή/και την εκτέλεση αυτής, θα προσπαθήσουν να επιλύουν τη διαφορά τους, πριν από την προσφυγή τους στο αρμόδιο δικαστήριο, με διαμεσολάβηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4640/2019 και Ν. 3898/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν. Εφόσον η επίλυση της διαφοράς τους δεν καταστεί δυνατή με διαμεσολάβηση, τότε τα μέρη θα προσφεύγουν για την επίλυση της εν λόγω διαφοράς στο σύνολό της ή κατά το μέρος που δεν επιλύθηκε στα δικαστήρια Αθηνών, που ορίζονται αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση της διαφοράς.

Άρθρο 20  
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη και βεβαιώθηκαν ότι ανταποκρίνονται στην πραγματική τους βούληση, τα υπέγραψαν και πήρε κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το ΚΕΘΕΑ**

**Για την Ανάδοχο**

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΚΕΘΕΑ

Χρήστος Λιάπης