



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια & Εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Προϋπολογισμός 58.000,00€ ευρώ προ ΦΠΑ (ήτοι 71.920,00€ με ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου.

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΚΥ/2018/761

Α/Α: Π7/2018

Αθήνα, 10/07/2018

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Διεύθυνση: Σορβόλου 24, Τ.Κ. 116 36, Μετς

Τηλ.: 210 9241993-6

Fax: 210 9241986

Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών 210.9241993-6 – εσωτ. 202-226-230

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις:

1. που αφορούν το ΚΕΘΕΑ: α) άρθρο 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987), όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις», β) υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ιδίου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007,
2. του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134 Α' / 18-6-2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»,
3. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
4. του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α/17-5-1999) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις»,
5. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

7. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
8. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
9. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
11. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. του Ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,
14. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον Ν4446/2016 (ΦΕΚ240/Α/22-12-2016), τον Ν4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α/23-12/2016), τον Ν 4469/2017 (ΦΕΚ 62/Α/03-05-2017) και τον Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/19-05-2017)»,
15. της με αρ. Π1 2380/2012 κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
16. της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/16».
17. Την Απόφαση της 7^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΚΕΘΕΑ την 25/05/2018 για την προμήθεια & εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
18. Την απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: 6ΙΤΖΟΡ9Υ-ΖΚ7

Δ Ι Ε Ν Ε Ρ Γ Ε Ι

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την «Προμήθεια & Εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ετήσιος προϋπολογισμός 58.000,00 ευρώ προ ΦΠΑ (71.920,00 € με ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες συμμόρφωσης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Αναλυτική κατάσταση με τις ανάγκες ανά Θεραπευτικό Πρόγραμμα
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Αναλυτική κατάσταση διευθύνσεων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Υπόδειγμα σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2018.

CPV: 30213000-5 (προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές)

ΚΑΕ: 1403000000

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα αύξησης έως 30% ή μείωσης της ποσότητας έως 50% κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο της προμήθειας . Διευκρινίζεται δε ρητά ότι οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας και όχι μέρος αυτής.

Οι παραδόσεις θα γίνουν σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' και τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 1: Δημοσιότητα

Οι όροι συμμετοχής συντάχθηκαν σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκαν στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (<http://www.kethea.gr>), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 2: Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 Αθήνα όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο των όρων συμμετοχής, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 09:00-16:00 , είτε ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω του site του ΚΕΘΕΑ www.kethea.gr όπου είναι αναρτημένοι οι όροι συμμετοχής.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο promithies@kethea.gr, έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τους όρους συμμετοχής, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 31/07/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**, στο κτίριο του ΚΕΘΕΑ, που βρίσκεται στην οδό Σορβόλου 24, Αθήνα.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

Άρθρο 4: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσης είναι η «Προμήθεια & Εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια» και συγκεκριμένα:

A. Προμήθεια εξοπλισμού και Λογισμικού σύμφωνα με τον παρακάτω συγκεντρωτικό πίνακα και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Τεχνική Περιγραφή – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσης

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΕΙΣ	28

2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	29
3	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	16
4	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	55
6	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)	18
7	ΠΡΟΒΟΛΙΚΑ (PROJECTORS)	5
8	ΣΑΡΩΤΕΣ Α4	11
9	ΟΘΟΝΕΣ	24
10	Υπηρεσίες εγκατάστασης	

Β. Υπηρεσίες Εγκατάστασης

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές
1	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί σε πλήρη λειτουργία στις κατά τόπους μονάδες του ΚΕΘΕΑ με τον απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό, εγκατεστημένα.
1.2	Στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα περαστεί μήτρα η οποία θα δοθεί από το Τμήμα Πληροφορικής του ΚΕΘΕΑ (σε συνεννόηση με τον ανάδοχο), η οποία θα περιέχει λειτουργικό σύστημα, εφαρμογή αυτοματισμού γραφείου, antivirus και άλλα προγράμματα καθώς και την παραμετροποίηση που χρειάζονται οι υπολογιστές.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Η Περίοδος Εγγύησης για κάθε είδος, ορίζεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και παρέχονται δωρεάν.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών της Περιόδου Εγγύησης θα περιλαμβάνει αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού και ανταλλακτικά όπου απαιτείται.

Αναλυτικά η τεχνική περιγραφή των ανωτέρω και οι Πίνακες συμμόρφωσης βρίσκονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 στην Αθήνα, το αργότερο μέχρι τις **11:00 πμ.** της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατό πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει αίτημα πριν τη λήξη ισχύος της προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τους παρόντες όρους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε

τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στο Συνοπτικό Διαγωνισμό.

3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους παρόντες όρους συμμετοχής και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Οι λέξεις ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
 - Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
 - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
 - Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax).
2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.
- Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις της προμήθειας. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ. 1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.
3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης προμήθειας

ανά είδος δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στους παρόντες όρους .

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

1. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων).

III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ. αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ. εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα) και Β. την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (δήλωση ότι ο Οικονομικός φορέας έχει παράσχει αντίστοιχα έργα του προκηρυσσόμενου έργου σε περισσότερους από 2 νομούς προϋπολογισμού μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου κατά τα τελευταία 3 έτη).

2. Επίσης προϋπόθεση (που δεν συμπεριλαμβάνεται στο ΤΕΥΔ) αλλά κατατίθεται με Υπεύθυνη

δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται: ότι γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Άρθρο 10: Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του «Έργου», βάσει της αναλυτικής περιγραφής των όρων συμμετοχής του διαγωνισμού και των Παραρτημάτων τους, θα πρέπει δε να έχει την κάτωθι δομή, να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
2. Αναλυτική τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να δηλώνει ότι:
 - Ότι είναι κατασκευαστής ή εξουσιοδοτημένος μεταπωλητής του κατασκευαστή του εξοπλισμού.
 - Τα προσφερόμενα είδη είναι καινούργια και διαθέτουν επίσημη εγγύηση της ελληνικής αντιπροσωπείας ή του κατασκευαστή.
 - Μπορεί να διασφαλίσει τη συνεργασία δικτύου συνεργατών για την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στους όρους συμμετοχής του Διαγωνισμού καθώς και στα Παραρτήματα της.
4. Αναλυτική κατάσταση με τα δίκτυα συνεργατών τα οποία θα προβούν στην εκτέλεση των εργασιών.
5. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται και αναλυτικά τεχνικά φυλλάδια για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών. Τα τεχνικά φυλλάδια υπάρχει η δυνατότητα να δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.

Στην Τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επιπλέον να καταθέσει και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του έργου και θα συμβάλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωσή του.

Άρθρο 11: Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007, κράτηση 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ), Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 Ν.4412/2016) όπως ισχύει καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, επιβαρύνσεις, δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στα κτίρια που στεγάζονται και λειτουργούν οι υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στους παρόντες όρους συμμετοχής.
5. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το

δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μειοδότης μπορεί να ανακηρυχθεί ένας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την διακριτική ευχέρεια να κατανείμει το είδος μεταξύ των μειοδοτών, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισοδύναμες και ισότιμες προσφορές μέσα σε 5 ημέρες. Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής – Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους συμμετοχής. Οι δικαιούμενοι μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων, καθώς και των κατατιθέμενων δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της παρούσας αλλά σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε σχετικό Πρακτικό της. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αξιολόγηση των προσφορών δύναται να πραγματοποιείται σε μία φάση, που περιλαμβάνει όλα τα παρακάτω επιμέρους στάδια, ήτοι: (Παραλαβή φακέλων, Αποσφράγιση προσφορών, Έλεγχος Δικαιολογητικών, Άνοιγμα και έλεγχο Τεχνικής προσφοράς, Άνοιγμα και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Επιλογή υποψήφιου Αναδόχου).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ το/ά πρακτικό/ά της, για την έγκριση της διαδικασίας. Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έγκριση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Ο φάκελος των Οικονομικών προσφορών των εταιριών των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στον χρόνο και χώρο που θα ορίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης και θα τους γνωστοποιηθεί εγγράφως με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με FAX ή έγγραφο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των όρων συμμετοχής και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες αναλόγως για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εν συνεχεία θα προχωρήσει στην κατάταξη των οικονομικών Προσφορών βάσει της προσφερόμενης τιμής και θα καταχωρήσει τα αποτελέσματα στο πρακτικό, με το οποίο θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ την επιλογή υποψηφίου Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή, από αυτούς των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους παρόντες όρους και την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν.

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΚΕΘΕΑ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας ανά ομάδα, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Έχει χρόνο ισχύος μικρότερο των 150 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
6. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Δεν παρέχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
11. Είναι προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

2. **Βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο).
3. **Τα απαραίτητα έγγραφα** που να αποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι κατασκευαστής ή εξουσιοδοτημένος μεταπωλητής του κατασκευαστή του εξοπλισμού.
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
5. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. **Πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.
7. **Πιστοποιητικά** όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη**

Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

9. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλο νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το ΚΕΘΕΑ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το ΚΕΘΕΑ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΚΕΘΕΑ.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 16: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα αύξησης έως 30% ή μείωσης της ποσότητας έως 50% κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**) τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με τα οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ.5 του Ν.4412/2016

Σε αυτήν την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής ΚΕΘΕΑ η οποία θα πραγματοποιηθεί έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση Καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε.

Άρθρο 18: Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο προμηθευτής οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 19: Χρόνος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης του Έργου- Τόπος – Οριστική παραλαβή – Πρωτόκολλα παραλαβής

1. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών & των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
2. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών και των υπηρεσιών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί και παραδοθεί ποιοτικά και ποσοτικά μέσα σε **χρονικό διάστημα (60) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης, στα κτίρια όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ όπως αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της διακήρυξης (Τόπος παράδοσης του Εξοπλισμού) σε ώρες και ημερομηνίες που θα υποδεικνύονται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΕΘΕΑ .
3. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το ΚΕΘΕΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.
4. Προϋπόθεση για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τους όρους της σύμβασης . Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν να καλυφθούν οι σχετικές ανάγκες.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το ΚΕΘΕΑ και την επιτροπή Παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να εκκινήσει την υλοποίηση του Έργου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει στα **δελτία αποστολής τα οποία θα παραδίδονται σε κάθε θεραπευτικό Πρόγραμμα/Μονάδα του ΚΕΘΕΑ** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – Λογιστήρια ΚΕΘΕΑ), τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση.
7. Η Οριστική Παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΚΕΘΕΑ που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής το αργότερο 30 ημέρες από την έγγραφη βεβαιωμένη περάτωση της παράδοσης όλων των συμβατικών ποσοτήτων που υποχρεούται να συντάξει και να παραδώσει ο Ανάδοχος.

Άρθρο 20: Τρόπος πληρωμής

1. Για την εξόφλησή του, ο Ανάδοχος θα εκδώσει δύο τιμολόγια, εκ των οποίων το ένα θα αφορά στα είδη που θα έχουν παραδοθεί στην Παραγωγική Μονάδα ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ, το δε άλλο στα παραδοθέντα είδη σε όλα τα άλλα Προγράμματα/Μονάδες του ΚΕΘΕΑ, ύψους ανάλογου με τα προσφερόμενα είδη. Το πρώτο τιμολόγιο θα παραδίδεται στο λογιστήριο του ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ, και το δεύτερο στο κεντρικό λογιστήριο του ΚΕΘΕΑ.
2. Για την εξόφλησή του, ο Ανάδοχος θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά τον χρόνο της πληρωμής.
3. Τα τιμολόγια θα εξοφληθούν με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, εντός τριάντα

(30) ημερών μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 21: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 22: Ματαίωση Διαγωνισμού

Το ΚΕΘΕΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και το ΚΕΘΕΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Δρ. Βασίλειος Γκιτάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι πίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπεριληφθούν συμπληρωμένοι στην Τεχνική Προσφορά, με την σειρά, την τάξη και την αρίθμηση που εμφανίζονται.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως απαραίδectes.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής			
1.1	Ποσότητα	28		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Επεξεργαστής: INTEL CORE I3 6 ^{ης} γενιάς 3.7GHZ αντίστοιχο ή ανώτερο	ΝΑΙ		
1.4	<i>Σκληρός Δίσκος</i>			
1.4.1	Χωρητικότητα	>= 500 GB		
1.4.2	Δυνατότητα προσθήκης και 2ου σκληρού δίσκου	ΝΑΙ		
1.4.3	Τύπος	SATA 3 ή ισοδύναμο		
1.4.4	Ταχύτητα περιστροφής	>= 7200 rpm		
1.5	<i>Μνήμη RAM</i>			
1.5.1	Προσφερόμενη	>=4 GB		
1.5.2	Τύπος	DDR3 1600MHZ		
1.5.3	Μέγιστη Υποστηριζόμενη	>=16 GB		
1.6	<i>Κάρτα Γραφικών</i>	ΝΑΙ, η μία τουλάχιστον έξοδος VGA.		
1.7	<i>Κάρτα Ήχου</i>	ΝΑΙ		
1.8	<i>Κάρτα Δικτύου</i>	10/100/1000 Mbps Ethernet		
1.9	DVD-RW	ΝΑΙ		
1.10	Πληκτρολόγιο συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
1.11	Οπτικό Ποντίκι με τροχό	ΝΑΙ		
1.12	Ηχεία	ΝΑΙ		
1.13	Συνδεσιμότητα	4 x USB (στην πίσω πλευρά), 2 x USB (στην μπροστινή), 1 x VGA, υποδοχή ακουστικών και μικροφώνου στην μπροστινή και πίσω πλευρά		
1.14	ΕΓΓΥΗΣΗ	>= 3 ΕΤΗ		
1.15	<i>Έγχρωμη Οθόνη</i>			
1.15.1	Τύπος	Monitor		
1.15.2	Διαγώνιος οθόνης	>=19		
1.15.3	Τεχνολογία Οθόνης	LED		
1.15.4	Μέγιστη Ανάλυση	>=1366x768		

1.15.5	Αναλογία διαστάσεων	16:9		
1.15.6	Φωτεινότητα	>=200cd/m2		
1.15.7	Χρόνος Απόκρισης	<=5ms		
1.15.8	Συνδεσιμότητα	1xVGA		
1.15.9	Εγγύηση οθόνης	>= 2 χρόνια		
1.16	Λειτουργικό που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης	Windows 10 Professional EL 64bit		
1.17	Συμβατότητα με πρότυπα εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
1.18	Πιστοποιήσεις ROHS, WEEE, Energy Star	NAI		
2	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας			
2.1	Ποσότητα	29		
2.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2.3	Επεξεργαστής: INTEL CORE I3 6 ^{ης} γενιάς 3.7GHZ αντίστοιχο ή ανώτερο	NAI		
2.4	<i>Σκληρός Δίσκος</i>			
2.4.1	Χωρητικότητα	>= 500 GB		
2.4.2	Δυνατότητα προσθήκης και 2ου σκληρού δίσκου	NAI		
2.4.3	Τύπος	SATA 3 ή ισοδύναμο		
2.4.4	Ταχύτητα περιστροφής	>= 7200 rpm		
2.5	<i>Μνήμη RAM</i>			
2.5.1	Προσφερόμενη	>=4 GB		
2.5.2	Τύπος	DDR3 1600MHZ		
2.5.3	Μέγιστη Υποστηριζόμενη	>=16 GB		
2.6	<i>Κάρτα Γραφικών</i>	NAI, η μία τουλάχιστον έξοδος VGA.		
2.7	Κάρτα Ήχου	NAI		
2.8	Κάρτα Δικτύου	10/100/1000 Mbps Ethernet		
2.9	DVD-RW	NAI		
2.10	Συμβατότητα με πρότυπα εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
2.11	Συνδεσιμότητα	4 x USB (στην πίσω πλευρά), 2 x USB (στην μπροστινή), 1 x VGA, υποδοχή ακουστικών και μικροφώνου στην μπροστινή και πίσω πλευρά		
2.12	ΕΓΓΥΗΣΗ	>= 3 ΕΤΗ		

2.13	Λειτουργικό που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης	Windows 10 Professional EL 64bit		
2.14	Πιστοποιήσεις ROHS, WEEE, Energy Star	NAI		
3	Φορητός Υπολογιστής Α'			
3.1	Ποσότητα	15		
3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
3.3	Επεξεργαστής: Intel Core i3 - 4 ^{ης} γενιάς 1,9 GHz ή ανώτερος	NAI		
3.4	<i>Σκληρός Δίσκος</i>			
3.4.1	Τύπος	SATA ή ισοδύναμο		
3.4.2	Χωρητικότητα	>=500GB		
3.4.3	Ταχύτητα περιστροφής	>= 5400 rpm		
3.5	<i>Μνήμη RAM</i>			
3.5.1	Προσφερόμενη	>=4GB		
3.5.2	Τύπος	DDR3 1600MHz		
3.6	Κάρτα Δικτύου	10/100/1000Mbps Ethernet και Wireless		
3.7	DVD	NAI		
3.8	Ενσωματωμένα ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα	NAI		
3.9	Οθόνη	>=15,6", LCD ή LED		
3.10	Μπαταρία κελιών λιθίου ιόντων	>=3		
3.11	ΕΓΓΥΗΣΗ	>=1 ETH		
3.12	Λειτουργικό σύστημα που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του, και το επίσημο CD εγκατάστασης	Windows 10 Home EL ή νεώτερο		
4	Φορητός Υπολογιστής Β'			
4.1	Ποσότητα	1		
4.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
4.3	Επεξεργαστής: Intel	NAI		
4.4	<i>Σκληρός Δίσκος</i>	>=32 GB		
4.5	<i>Μνήμη RAM</i>	>=2 GB		
4.6	Ενσωματωμένα ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα	NAI		
4.8	Οθόνη	<=11.6"		
4.9	ΕΓΓΥΗΣΗ	>=1 έτος		
4.10	Λειτουργικό σύστημα	Windows 10		

5	Οθόνη			
5.1	Ποσότητα	24		
5.2	Τύπος	Monitor		
5.3	Διαγώνιος οθόνης	>=19		
5.4	Τεχνολογία Οθόνης	LED		
5.5	Μέγιστη Ανάλυση	>=1366x768		
5.6	Αναλογία διαστάσεων	16:9		
5.7	Φωτεινότητα	>=200cd/m2		
5.8	Χρόνος Απόκρισης	<=5ms		
5.9	Συνδεσιμότητα	η μία τουλάχιστον έξοδος VGA.		
5.10	Άμεση λειτουργία (plug and play)	ΝΑΙ		
5.11	Εγγύηση	>= 2 χρόνια		
6	Σαρωτής Β'			
6.1	Ποσότητα	6		
6.2	Τεχνολογία	Επίπεδος Α4 έγχρωμος		
6.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
6.4	Ανάλυση σάρωσης	>=4800x 4800 dpi		
6.5	Ταχύτητα ασπρόμαυρης Σάρωσης	<=15 sec/σελίδα		
6.6	Ταχύτητα έγχρωμης Σάρωσης	<=15 sec/σελίδα		
6.7	Πλήκτρα	ΝΑΙ		
6.8	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
6.9	ΕΓΓΥΗΣΗ	>= 1 έτος		
7	Σαρωτής Α'			
7.1	Ποσότητα	5		
7.2	Τεχνολογία	Επίπεδος Α4 Έγχρωμος πολλαπλών σελίδων		
7.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
7.4	Ανάλυση σάρωσης	>=600 dpi		
7.5	Αυτόματος τροφοδότης σελίδων διπλής όψευς	ΝΑΙ		
7.6	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	>=20 σελ		
7.7	Πλήκτρα	ΝΑΙ		
7.8	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
7.9	ΕΓΓΥΗΣΗ	>= 1 έτος		

8	UPS			
8.1	Ποσότητα	18		
8.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
8.3	ΜΕΓΙΣΤΗ ΙΣΧΥΣ	≥ 800 VA / 480W		
8.4	ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Line Interactive		
8.5	ΕΞΟΔΟΙ	≥ 3		
8.6	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ Η/Υ	USB ή σειριακή		
8.7	ΕΓΓΥΗΣΗ	≥ 2 έτη		
9	Εκτυπωτής Α΄			
9.1	Ποσότητα	21		
9.2	Τεχνολογία	Inkjet έγχρωμος A4		
9.3	Τεχνολογία εκτύπωσης Ink Cartridge : μίας χρήσεως (μη επαναγεμιζόμενες) δεξαμενές μελανιού	NAI		
9.4	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
9.5	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 2400 \times 1200$ dpi		
9.6	<i>Ταχύτητα Εκτύπωσης</i>			
9.6.1	Έγχρωμη	≥ 15 ppm		
9.6.2	Ασπρόμαυρη	≥ 20 ppm		
9.7	Μνήμη	≥ 32 MB		
9.8	Δίσκος Τροφοδοσίας Χαρτιού	≥ 250 φύλλων		
9.9	Σύνδεση USB 2.0	NAI		
9.10	Εκτύπωση διπλής όψεως αυτόματη	NAI		
9.11	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν από το προσφερόμενο μοντέλο χωρίς αντικατάσταση του εγκατεστημένου σετ εκτύπωσης.	NAI		
9.12	Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης (cartridge), πέραν του εγκατεστημένου, και να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set.	NAI		
9.13	ΕΓΓΥΗΣΗ	≥ 1 έτος		
10	Εκτυπωτής Β΄			
10.1	Ποσότητα	1		
10.2	Τεχνολογία	Inkjet έγχρωμος A3		
10.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
10.4	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 4800 \times 1200$ dpi		

10.5	Ταχύτητα Εκτύπωσης			
10.5.1	Έγχρωμη	>=20 ppm		
10.5.2	Ασπρόμαυρη	>=28 ppm		
10.6	Μνήμη	>= 16 MB		
10.7	Δίσκος Τροφοδοσίας Χαρτιού	>= 250 φύλλων		
10.8	Σύνδεση USB 2.0	NAI		
10.9	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν από το προσφερόμενο μοντέλο χωρίς αντικατάσταση του εγκατεστημένου σετ εκτύπωσης.	NAI		
10.10	Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης (πέραν του εγκατεστημένου) και να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set.	NAI		
10.11	ΕΓΓΥΗΣΗ	>= 1 έτος		
11	Εκτυπωτής Γ'			
11.1	Ποσότητα	11		
11.2	Τεχνολογία	LASER ασπρόμαυρη		
11.3	Ταχύτητα εκτύπωσης	>=25 σελ./ λεπτό		
11.4	Ανάλυση Εκτύπωσης	Έως 1200 x 1200 dpi		
11.5	Τύποι και μεγέθη χαρτιού	A4, A5, B5 Envelope, C5 Envelope, Letter		
11.6	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
11.7	Μνήμη	>=256MB		
11.8	Σύνδεση	Ethernet/usb		
11.9	Εγγύηση	>=2		
12	Προβολέας			
12.1	Ποσότητα	5		
12.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
12.3	ΤΥΠΟΣ	3LCD		
12.4	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ	>=2300 LM		
12.5	ΑΝΤΙΘΕΣΗ	>=10000:1		
12.6	ΜΕΓΕΘΟΣ ΟΘΟΝΗΣ	30-300 ίντσες		
12.7	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΖΩΗΣ ΛΑΜΠΑΣ	>=4000 ώρες		
12.8	ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟ	NAI		
12.9	ΕΓΓΥΗΣΗ	>=2 έτη		
13	Πολυμηχάνημα Α'			

13.1	Ποσότητα	19		
13.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
13.3	Λειτουργίες	Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό - Fax		
13.4	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Inkjet		
13.5	Τύπος Εκτύπωσης	Έγχρωμη		
13.6	Μέγεθος Χαρτιού	A4		
13.7	Αυτόματος Τροφοδότης	ΝΑΙ		
13.8	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
13.9	Ανάλυση Εκτύπωσης	Έως 1200x1200		
13.10	ΕΓΓΥΗΣΗ	>=1 έτος		
13.11	Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης (πέραν του εγκατεστημένου) και να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set	ΝΑΙ		
14	Πολυμηχάνημα Β΄			
14.1	Ποσότητα	3		
14.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
14.3	Λειτουργίες	Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό - Fax		
14.4	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Laser		
14.5	Τύπος Εκτύπωσης	Ασπρόμαυρη		
14.6	Μέγεθος Χαρτιού	A4		
14.7	Αυτόματος Τροφοδότης	ΝΑΙ		
14.8	Ανάλυση Εκτύπωσης	Έως 1200x1200		
14.9	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
14.10	ΕΓΓΥΗΣΗ	>=1 έτος		
14.11	Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης (πέραν του εγκατεστημένου) και να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set	ΝΑΙ		

2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού			
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί σε πλήρη λειτουργία στις κατά τόπους μονάδες του ΚΕΘΕΑ με τον απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό, εγκατεστημένα.	ΝΑΙ		
1.2	Στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα περαστεί μήτρα η οποία θα δοθεί από το Τμήμα Πληροφορικής του ΚΕΘΕΑ (σε συνεννόηση με τον ανάδοχο), η οποία θα περιέχει λειτουργικό σύστημα, εφαρμογή αυτοματισμού γραφείου, απτίνιγus και άλλα προγράμματα καθώς και την παραμετροποίηση που χρειάζονται οι υπολογιστές.	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης			
2.1	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα στην Παράγραφο 1.3 του ΠΑΡΑΤΗΜΑΤΟΣ Β.	ΝΑΙ		

3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και παρέχονται δωρεάν.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών της Περιόδου Εγγύησης θα περιλαμβάνει αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού.

Αφορά στις ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι οι εξής:

1. Αποκατάσταση των προβλημάτων λειτουργίας του εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης.
2. Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή τμήματος του εξοπλισμού με άλλο, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή ανώτερο, με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας του εξοπλισμού που θα αλλάξει. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει για τα χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού.

Οι δαπάνες των ανταλλακτικών σε κάθε περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται, ότι στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται και όλα τα ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων κ.λπ.)

Ως ώρες κάλυψης της υποστήριξης ορίζεται το χρονικό διάστημα 09.00 – 17.00 για τις εργάσιμες ημέρες. Το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάσταση της ορίζεται σε **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες**. Σε περίπτωση αδυναμίας ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στο Τμήμα Πληροφορικής έγγραφη αιτιολογημένη αναφορά η οποία θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το Τμήμα Πληροφορικής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (με HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο στις ώρες κάλυψης. Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δεν πρέπει να υπερβαίνει την μία ώρα (60').

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
			ΣΥΝΟΛΟ			

Στην καθαρή αξία της προσφερόμενης τιμής του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/2007), Κράτηση 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 Ν.4412/2016), κράτηση 0,06 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και του αναλογούντος φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64 παρ.2Γγ.

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ**

Οι ποσότητες προς παράδοση είναι ενδεικτικές και θα οριστικοποιηθούν εγγράφως με την έναρξη της διαδικασίας παράδοσης του εξοπλισμού.

ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ/ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Μαγνησίας 29	Εφήβων "Πλεύση"	LAPTOP
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Μαγνησίας 29	Εφήβων "Πλεύση"	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Μαγνησίας 29	Εφήβων "Πλεύση"	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Τσαμαδού 7	Πρωτογενούς Πρόληψης	LAPTOP
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Τσαμαδού 7	Πρωτογενούς Πρόληψης	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Τσαμαδού 7	Πρωτογενούς Πρόληψης	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Τσαμαδού 7	Πρωτογενούς Πρόληψης	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΕΡΕΥΝΑ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΚΥΑ	UPS
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΚΥΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΚΥΑ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2	ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ(ΤΗΛ ΓΡΑΜΜΗ 1114)	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ(ΤΗΛ ΓΡΑΜΜΗ 1114)	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	Θεραπευτική Κοινότητα	LAPTOP

18PROC003406569 2018-07-11

ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	Θεραπευτική Κοινότητα	UPS
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ	ΤΜΗΜΑ ΚΕΚΟΕΠ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 1 & ΣΕΦΕΡΗ 71601	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΕΝΟΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΕΝΟΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ	PROJECTOR
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΕΝΟΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 6	Σταθμός Λασιθίου	PROJECTOR
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 6	Σταθμός Λασιθίου	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΣΜΠΩΚΟΥ 6	ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΟΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΣΜΠΩΚΟΥ 6	ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΟΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	PROJECTOR
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΣΜΠΩΚΟΥ 6	ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΟΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	Γ.ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 176	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	CLUB ΕΡΓΑΣΙΑΣ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	CLUB ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΒΡΑΔΙΝΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΕΡΕΥΝΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΕΡΕΥΝΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	CLUB ΕΡΓΑΣΙΑΣ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΦΥΛΗΣ 217	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΦΥΛΗΣ 217	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΦΥΛΗΣ 217	ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	LAPTOP

ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	ΙΘΑΚΗΣ 42	CLUB ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41	Γραμματεία	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41	Κέντρο Οικογενειακής Υποστήριξης	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ)
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41	Κέντρο Υποδοχής Αποφυλακισμένων	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41	Κέντρο Υποδοχής Αποφυλακισμένων	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41	Τμήμα Έρευνας	SCANNER A
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Μαγνησίας 25, Αθήνα	Κέντρο Κοινωνικής Επανάταξης	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 2-4, Κορυδαλλός	Μονάδα Συμβουλευτικής και Κινητοποίησης του Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 2-4, Κορυδαλλός	Μονάδα Συμβουλευτικής και Κινητοποίησης του Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 2-4, Κορυδαλλός	Μεταβατικό Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχικής Απεξάρτησης ΓΦΚ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 2-4, Κορυδαλλός	Μεταβατικό Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχικής Απεξάρτησης ΓΦΚ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 3-5, Κορυδαλλός	εκπαίδευση Μελών στις Φυλακές	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 3-5, Κορυδαλλός	εκπαίδευση Μελών στις Φυλακές	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 3-5, Κορυδαλλός	Μεταβατικό Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχικής Απεξάρτησης Εξαρτημένων στις Δικαστικές Φυλακές Κορυδαλλού	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Σολωμού 3-5, Κορυδαλλός	Μεταβατικό Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχικής Απεξάρτησης Εξαρτημένων στις ΔΦ Κ	ΟΘΟΝΗ 3
ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 28	STREET WORK	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 28	Δ/Ο	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 28	Δ/Ο	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	2ο χλμ Λάρισας - Κοζάνης	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3 INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	3ο χλμ Λάρισας - Κοζάνης	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	SCANNER A
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	4ο χλμ Λάρισας - Κοζάνης	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	ΚΥΠΡΟΥ 103	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	ΠΗΝΕΙΟΥ 10	ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	SCANNER A
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	ΠΗΝΕΙΟΥ 10	ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	ΠΗΝΕΙΟΥ 10	ΤΜ. ΕΡΕΥΝΑΣ	UPS

ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ)
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΚΟΡΑΗ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΘΕΡ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΚΟΡΑΗ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)	UPS
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΚΟΡΑΗ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΚΟΡΑΗ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΘΕΡ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΚΟΡΑΗ 11, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΘΕΡ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΡΥΣΤΑΛΗ ΑΡΤΑ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΑΓΟ ΔΗΜΟ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΑΝΑΔΥΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΔΡΑΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΔΡΑΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΔΡΑΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	Δ/Υ ΠΑΡ. ΜΟΝ.	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	Δ/Υ ΠΑΡ. ΜΟΝ.	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΚΕΡΑΜΙΚΗ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	UPS 3
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΟΘΟΝΗ 5

ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	ΣΙΝΔΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	Παληάμπελα Σπερχογείας - Καλαμάτα	Θεραπευτική Κοινότητα	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	Παληάμπελα Σπερχογείας - Καλαμάτα	Θεραπευτική Κοινότητα	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	Παληάμπελα Σπερχογείας - Καλαμάτα	Θεραπευτική Κοινότητα	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	Παληάμπελα Σπερχογείας - Καλαμάτα	Θεραπευτική Κοινότητα	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΧΑΪΑΣ	ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΧΑΪΑΣ	ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	ΦΩΚΑΙΑΣ 26, ΠΑΤΡΑ	ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΟΧΥΓΟΝΟ	ΦΩΚΑΙΑΣ 26, ΠΑΤΡΑ	ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ INKJET (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 63 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 63 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 63 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΔΙΣΤΟΜΟΥ 68 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΔΙΣΤΟΜΟΥ 68 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΕΡΕΥΝΑΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΕΡΕΥΝΑΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΕΡΕΥΝΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΚΕ.ΚΟ.ΕΠ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET A4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΚΕ.ΚΟ.ΕΠ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΡΟΔΟΚΑΝΑΚΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΧΟΥ 4 ΧΙΟΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΙΟΥ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	ΡΟΔΟΚΑΝΑΚΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΧΟΥ 4 ΧΙΟΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΙΟΥ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	25 ΧΛΜ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ	ΣΥΜΒ.ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	ΣΥΜΒ.ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	ΣΥΜΒ.ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	Τμήμα Έρευνας	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	Τμήμα Έρευνας	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37	Τμήμα Έρευνας	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER Α4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 67	ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΚΑΛΧΟΥ 39	ΣΥΜΒ.ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΛΙΟΥ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ	PROJECTOR
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΤΑΛΗ 48 - ΒΟΛΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ	ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 27 - ΒΟΛΟΣ	Δ/Ο	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LASER (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 27 - ΒΟΛΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 27 - ΒΟΛΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΓΚΚ ΔΙΑΒΑΤΩΝ	ΘΚ ΓΚΚ ΔΙΑΒΑΤΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	LAPTOP
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΕΡΕΥΝΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΚΥΕ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΚΥΕ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΚΥΕ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΜΣΚΘ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΠΙΝΔΟΥ 4 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΜΣΚΘ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΕΡΕΥΝΑΣ	SCANNER B
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΕΡΕΥΝΑΣ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΕΡΕΥΝΑΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΕΡΕΥΝΑΣ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΕΡΕΥΝΑΣ	ΟΘΟΝΗ
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΚΕΣΘΟ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΚΚΔ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΑΜΟΡΙΟΥ 4	ΚΣΕ	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	PROJECTOR
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	Α.ΘΕ.Κ. ΣΤΡΟΦΗ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΙΝΚΙΕΤ (ΕΓΧΡΩΜΟ)
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	UPS
ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑ	ΣΙΝΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ	LAPTOP
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς	ΑΔΑΔ	SCANNER A
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς	ΕΡΕΥΝΑ	LAPTOP
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς		ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΙΝΚΙΕΤ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΟΣ)
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς		ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER Α4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ)
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΚΥ	Σορβόλου 24 Μετς		ΟΘΟΝΗ 3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΦΜ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ	E-MAIL ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ
ΟΜΑΔΑ Α					
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	Φλωρίνης 15 112 51, Αθήνα	210 8827031 210 8830129	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Μακρή Ελευθερία	accounting@kethea-strofi.gr
ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	Χαρβούρη 1 116 36, Αθήνα	210 9237777 210 9215776	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Σκαφίδα Αλεξάνδρα, Γραμματέας	accounting@kethea-alfa.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41-43 και Τήνου 112 55 Κυψέλη	210 3847700 210 3300058	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Κατσάρα Ζωή	accounting@kethea-endrasi.gr
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	Μαγνησίας 28 & Ζολιώτη 2 112 51 Αθήνα	210 8256944 210 8257164	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Μανιώτη Κων/να, Γραμματέας	info@kethea-mosaic.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	Κουμουندούρου 28 104 37 Αθήνα	210 5200800 210 3821007	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Καραπάνου Μαρία	accounting2@kethea-exelixis.gr accounting@kethea-exelixis.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	Βαλτετσίου 37, 106 81 Αθήνα ΤΚ 106 81	210 3300751 210 3300779 22940 78323	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Τραϊφόρος Κωνσταντίνος	accounting@kethea-parembasi.gr
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	Σταυροπούλου 29 112 51 Αθήνα	210 8660087 210 8657826	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Λεοντόπουλος Δημήτριος	accounting@kethea-diavasi.gr
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Ευπλοιάς 32 185 37 Πειραιάς	210 4227942 210 4227940	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Κίτσος Αργύρης	accounting1@kethea-nostos.gr accounting@kethea-nostos.gr
ΚΕΘΕΑ ΔΙΚΤΥΟ	Τσαμαδού 7 116 36 Αθήνα	210 9212961 210 9212304	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Καραπάνου Μαρία	accounting@kethea-prevention.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	Μεταμορφώσεως 27 & Σοφοκλέους ΤΚ 383 33 Βόλος	24210 23439 24210 23863	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Χατζησταματίου Νατάσα	accounting@kethea-pilotos.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	2 ^ο Χιλιόμετρο Λάρισας –Γιάννουλης 415 00 Λάρισα	2410 251839 2410 251853	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Παπουτσής Αντώνης	accounting@kethea-exodos.gr
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	Κοραή 11 ΤΚ 454 44 Ιωάννινα	26510 77010 26510 77020	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Θεοδώρου Ιωάννα	accounting@kethea-epirou.gr
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	574 00 Σίνδος Θεσσαλονίκη	2310 799418 2310 798694	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Πόπη Αβραμίδου	accounting@kethea-ithaki.gr
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	Διονυσίου 1 & Σεφέρη 716 01 Ν.Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης	2810 334240	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας	Χαιρέτη Αγάπη	accounting@kethea-ariadni.gr

18PROC003406569 2018-07-11

ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ	Τσολάκη και Αθηνάς Καβάλα TK 654 03	2510 223131	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Γιαννακοπούλου Χριστίνα	accounting@kethea-kivotos.gr
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ- ΟΞΥΓΟΝΟ	Κουμουνδούρου 3 24100 Καλαμάτα	27210 89482	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Χρυσανθακόπουλος Χρήστος	accounting@kethea-kyttaro.gr
ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ	574 00 Σίνδος Θεσσαλονίκη	2310 797476	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Κουλούρης Γιάννης	account@kethea-print.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	Πίνδου 4 Θεσσαλονίκη	2310 539085 2310 544939	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Εύα Χατζοπούλου	accounting@kethea-promitheas.gr
ΚΕΘΕΑ Κ.Υ.	116.36 Σορβόλου 24 - Αθηνά	210 9241993	090047671 ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης	Χναράκης Τριαντάφυλλος	tchnarakis@kethea.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στ _____ σήμερα την _____ ημέρα _____ μεταξύ:

Του ΝΠΙΔ Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων που εδρεύει στην <διεύθυνση>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθυντή του κο Βασίλειο Γκιτάκο και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

Της εταιρίας / η κοινοπραξίας / η ένωσης εταιρειών με την επωνυμία που εδρεύει στην, εκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Συνοπτικού του Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με τους με Όρους συμμετοχής και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της «**Προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ του υπ αριθμό Διαγωνισμού) προϋπολογισμού 58.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α** [71.920,00€ συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3, ν. 3580/2007), κράτηση 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (άρθρο 4 παρ.3 ν.4013/2011), ΦΠΑ, φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64 παρ.2Γγ κ.λπ.], όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής της σχετικής διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 1: Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 2: Αντικείμενο του έργου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης και τους πίνακες συμμόρφωσης της (Παραρτήματος Β), αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

Α. Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού σύμφωνα με τον παρακάτω συγκεντρωτικό πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΕΙΣ	28
2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	29
3	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	16
4	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	55
6	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)	18
7	ΠΡΟΒΟΛΙΚΑ (PROJECTORS)	5
8	ΣΑΡΩΤΕΣ Α4	11
9	ΟΘΟΝΕΣ	24
10	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	

Β. Υπηρεσίες Εγκατάστασης:

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές
1	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί σε πλήρη λειτουργία στις κατά τόπους μονάδες του ΚΕΘΕΑ με τον απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό, εγκατεστημένα.
1.2	Στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα περαστεί μήτρα η οποία θα δοθεί από το Τμήμα Πληροφορικής του ΚΕΘΕΑ (σε συνεννόηση με τον ανάδοχο), η οποία θα περιέχει λειτουργικό σύστημα, εφαρμογή αυτοματισμού γραφείου, antivirus και άλλα προγράμματα καθώς και την παραμετροποίηση που χρειάζονται οι υπολογιστές.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Η Περίοδος Εγγύησης για κάθε είδος ορίζεται στους στο Παράρτημα Ι' της Παρούσης (Όροι συμμετοχής του Διαγωνισμού). Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και παρέχονται δωρεάν.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών της Περιόδου Εγγύησης θα περιλαμβάνει αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού.

Άρθρο 3: Τίμημα

4.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση της Προμήθειας και των υπηρεσιών Εγκατάστασης των ειδών από τον Ανάδοχο, ανέρχεται (σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) στο ποσό των ευρώ άνευ Φ.Π.Α ,..... συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3, ν. 3580/2007), κράτηση 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, Κράτηση 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 Ν.4412/2016), ΦΠΑ, φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64 παρ.2Γγ κ.λπ.], όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής του σχετικού διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης.

4.2. Επίσης όλες οι τυχόν επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφάλισων του προσωπικού και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη (π.χ. μεταφορικά, μικροϋλικά, μικροεργασία, κ.λπ., καθώς και όλες οι κρατήσεις υπέρ τρίτων), βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.3. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, και δεν υπόκειται σε αύξηση, αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ).

Άρθρο 4: Χρόνος και Τόπος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης του «έργου» – Οριστική Παραλαβή

4.1 Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών και των υπηρεσιών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί και παραδοθεί ποιοτικά και ποσοτικά μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, στα κτίρια όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ μετά από έγγραφη οριστικοποίηση των ποσοτήτων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : Τόπος Παράδοσης του Εξοπλισμού των όρων συμμετοχής.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το ΚΕΘΕΑ και την Επιτροπή Παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να εκκινήσει την υλοποίηση του Έργου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4.3. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις του παραδοτέου τις γνωστοποιεί εντός (5) πέντε ημερών στον Ανάδοχο εγγράφως, υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η Επιτροπή εγκρίνει ή απορρίπτει τα παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο κατάλληλα αιτιολογημένο.

4.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής και να αποκαταστήσει τις τυχόν πλημμέλειες ή ελλείψεις άμεσα με δαπάνες του.

4.5. Η Επιτροπή προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην Αναθέτουσα Αρχή και εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

4.6. Η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής του ΚΕΘΕΑ, η οποία και θα συντάξει το σχετικό πρακτικό, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν οι όροι και τα ζητούμενα της σύμβασης.

4.7. Η οριστική παραλαβή του έργου, θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης - παραλαβής μέσα σε ένα μήνα μετά την έγγραφη βεβαιωμένη περάτωση του «Έργου» από τον Ανάδοχο, που θα γνωστοποιεί εγγράφως προς την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 5: Τρόπος Πληρωμής

5.1 Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής και κατόπιν κατάθεσης αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ και έκδοσης των νόμιμων παραστατικών.

5.2 Για την εξόφλησή του, ο Ανάδοχος θα εκδώσει δύο τιμολόγια, εκ των οποίων το ένα θα αφορά στα είδη που θα έχουν παραδοθεί στην Παραγωγική Μονάδα ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ, το δε άλλο στα παραδοθέντα είδη σε όλα τα άλλα Προγράμματα/Μονάδες του ΚΕΘΕΑ, ύψους ανάλογου με τα προσφερόμενα είδη. Το πρώτο τιμολόγιο θα παραδίδεται στο λογιστήριο του ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ, και το δεύτερο στο κεντρικό λογιστήριο του ΚΕΘΕΑ και η εξόφληση τους, με κατάθεση σε Τραπεζικό Λογαριασμό του Αναδόχου.

Άρθρο 6: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο ΚΕΘΕΑ την υπ' αριθμό: εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 7: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 8: Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

8.1. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον ανάδοχο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε τον εξοπλισμό στο συμφωνηθέντα χρόνο ή παραβαίνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στους Όρους συμμετοχής του διαγωνισμού και την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΚΕΘΕΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ο ανάδοχος παρέδωσε στο ΚΕΘΕΑ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 των όρων συμμετοχής.

8.2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις οικείες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν.

8.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του ΚΕΘΕΑ β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.4. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του ΚΕΘΕΑ από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 9: Καθυστέρηση εκτέλεσης του έργου -Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπόμενων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016 καθώς και στη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

9.2. Η παράδοση και η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης και το είδος δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και μέχρι της λήξης παράτασης που χορηγήθηκε, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 207 του Ν.4412/2016.
- Το πρόστιμο καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση Της Επιτροπής Παραλαβής θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή/και θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή/και θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 10: Ποιότητα Έργου

10.1 Το Έργο που προβλέπεται να εκτελεσθεί και παραδοθεί στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσής του ή εκτέλεσής του, πρέπει να συμφωνεί, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ των όρων συμμετοχής του Διαγωνισμού.

10.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό καινούργιο και αμεταχειριστό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των όρων συμμετοχής του διαγωνισμού, που είναι απολύτως σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

10.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το «Έργο» στα κτίρια όπου είναι εγκατεστημένες υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ της Διακήρυξης.

10.4. Την ευθύνη για την υλοποίηση του «Έργου», την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής του, έχει ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11: Περίοδος Εγγύησης του εξοπλισμού

11.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Περίοδο Εγγύησης Ελληνικής αντιπροσωπείας για κάθε είδος όπως ορίζεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' των όρων συμμετοχής. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του «Έργου», και παρέχονται δωρεάν.

11.2. Το πλαίσιο Υπηρεσιών της Περιόδου Εγγύησης θα περιλαμβάνει αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού και αφορά στις ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.

11.3. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι οι εξής:

- α) Αποκατάσταση των προβλημάτων λειτουργίας του εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης.
- β) Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή τμήματος του εξοπλισμού με άλλο, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή ανώτερο, με τη συμφωνη γνώμη του φορέα.
- γ) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας του εξοπλισμού που θα αλλάξει. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει για τα χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού.

11.4. Οι δαπάνες των ανταλλακτικών σε κάθε περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται, ότι στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται και όλα τα ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων κ.λ.π.)

11.5. Ως ώρες κάλυψης της υποστήριξης ορίζεται το χρονικό διάστημα 09.00 – 17.00 για τις εργάσιμες ημέρες. Το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάσταση της ορίζεται σε **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες**. Σε περίπτωση αδυναμίας ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στο Τμήμα Πληροφορικής έγγραφη αιτιολογημένη αναφορά η οποία θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το Τμήμα Πληροφορικής.

11.6. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

11.7. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (με HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο στις ώρες κάλυψης. Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά (30').

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις – Ευθύνη Αναδόχου

12.1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

12.2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή/και του όλου έργου ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.

12.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.

12.4. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για κάθε κίνδυνο, ζημία ή απώλεια είδους (ή τμήματος αυτού) που θα παραδοθεί με βάση τη σύμβαση, υποχρεούμενος σε κάθε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, αν κρίνεται απαραίτητο, αντικατάσταση μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του είδους. Μετά την Οριστική Παραλαβή του είδους την προαναφερόμενη ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός αν αποδεδειγμένα η ζημία ή η απώλεια οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού του.

12.5 Ο Ανάδοχος ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημία ή βλάβη, η οποία τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση του Έργου, ή επ' ευκαιρία αυτού σε πρόσωπα, πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή, είτε στους υπαλλήλους αυτής, είτε σε οποιοδήποτε τρίτο. Η εργασία για τα ως άνω θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτούν τα συγκεκριμένα εξαρτήματα και της θέσης ή του τρόπου λειτουργίας τους ενώ και τα ανταλλακτικά θα είναι αμεταχείριστα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστικό οίκο.

12.6. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.

Άρθρο 13: Αποζημίωση

13.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του έργου.

13.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την εκτέλεση του Έργου που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

Άρθρο 14: Καταγγελία εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής

14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, ή καθυστερεί την παράδοση αυτού, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παραλαβής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

14.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

14.3. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της προμήθειας προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα. Η καταγγελία επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την επιβολή των προβλεπομένων στο νόμο κυρώσεων.

14.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την κρίση της να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα της προμήθειας που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης της προμήθειας, καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου εκπτώτου Αναδόχου.

14.5. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για ζημία της εξαιτίας της ως άνω καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

14.6. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεσθεί πριν την καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του Έργου που παραδόθηκε.

Άρθρο 15: Ανωτέρα βία

15.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 16: Εμπιστευτικότητα

16.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

16.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

16.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των

εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

16.4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 17: Τροποποίηση σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 18: Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στους Όρους συμμετοχής του διαγωνισμού και στην Προσφορά του Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Άρθρο 19: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο
Τίτλος / Θέση
Σφραγίδα

Για τον Ανάδοχο:

Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο
Τίτλος / Θέση
Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας Σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 50001
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Σορβόλου 24 , Αθήνα / 47132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Παπακωνσταντίνου Ξανθή
- Τηλέφωνο: 210-9241993, εσωτ. 226
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies@kethea.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.kethea.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης

- Προμήθεια & Εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια
- CPV: **30213000-5**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **18REQ003374008**
- Η Σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁱⁱⁱ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική Διακήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας Σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας Σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας Σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ) Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της Σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της Σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{viii}.
2. **δωροδοκία**^{ix,x}.
3. **απάτη**^{xi}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiii}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης^{xxix}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 3310/2005^{xxxι}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiii}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη Σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxv} που ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvi} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>

	εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....][...]νόμισμα ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στη Διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη): ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxix}:</p>	<p>Αριθμός 3 ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 860 1396 927"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xl}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια ελέγχων^{xli} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές</p>	<p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								

<p>ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή Διακήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xiii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στη Διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliii}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xliiv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xliv}</p>

i Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iii Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του

Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **N. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο Ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το Ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xiχ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας Σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της Σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της Σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 Ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

xxix Πρβλ άρθρο 48.

xxx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxii Όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτό.**

xxxiii Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

xxxv Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxix Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xl Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποία τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xli Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xlii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliii Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xliv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.