



Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3, για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια, για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή / δεσμίδα (500 φύλλων) για κάθε ένα από τα παραπάνω είδη.

Ετήσιος προϋπολογισμός 16.260,16 ευρώ προ ΦΠΑ (20.000,00 € με ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου.

ΑΡ.ΠΡΩΤ. :2060

Α/Α: Π8/2015

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2015

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Διεύθυνση : Σορβόλου 24, Τ.Κ 116 36, Μετσ

Τηλ. : 210 9241993-6

Fax : 210 9241986

Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών, κα Ιωακείμ Βενετία (εσωτ. 202), κα Καγιά Μαγδαληνή (εσωτ.203).

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. Το ΚΕΘΕΑ: α) **άρθρο 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987)**, όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις», β) **υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987)**, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007
2. **Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α' /1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»**
3. **Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 178/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις**
4. **Ν.2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178/8-9-1997) «Περί Δικαστικής Προστασίας, κατά το Στάδιο που Προηγείται την Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και ισχύει σήμερα**

5. **Οδηγία 2004/18/ΕΚ** «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007
6. **N. 3377/2005** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α'202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.)
7. **N. 3377/2005** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α'202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.)
8. **N. 3316/2005**, «Ανάθεση, εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
9. **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α' / 10-7-2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
10. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α' / 16-3-07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
11. **N. 3580/2007 (ΦΕΚ 134 Α' / 18-6-2007)** «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
12. **N.3548/2007(ΦΕΚ68Α' / 20-3-2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
13. **N.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014)** «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις
14. **N. 4281/2014(ΦΕΚ 160/08-08-2014)** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
15. Την **Απόφαση της 14^{ης}/05.03.15 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΚΕΘΕΑ** για την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την προμήθεια χαρτιού Α3 και Α4 για φωτοαντίγραφα και εκτυπώσεις για το σύνολο των υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ.

Δ ι ε ν ε ρ γ ε ί

Πρόχειρο Διαγωνισμό για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 & Α3, για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή/ δεσμίδα (500 φύλλων) για κάθε ένα από τα παραπάνω είδη.

Ετήσιος προϋπολογισμός 16.260,16 ευρώ προ ΦΠΑ (20.000,00 € με ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ,Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Τεχνική Περιγραφή.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Αναλυτική κατάσταση διευθύνσεων ΚΕΘΕΑ όπου θα πραγματοποιούνται οι παραδόσεις και ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Αναλυτική κατάσταση διευθύνσεων τιμολόγησης.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό 2545 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2015.

Ο ετήσιος **ενδεικτικός** προϋπολογισμός της προμήθειας αναλύεται ως ακολούθως :

Περιγραφή Είδους	Ετήσιος προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Ετήσιος προϋπολογισμός συμπ/νου ΦΠΑ
A. Προμήθεια 6.940 δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4	15.800 €	19.434,00 €
B. Προμήθεια 100 δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3	460,16 €	566,00 €
ΣΥΝΟΛΟ A+B	16.260,16 €	20.000,00€

Οι αναφερόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και παραθέτονται ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση των προσφορών. Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα αύξησης έως 30% ή μείωσης της ποσότητας έως 50% κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Κριτήριο κατακύρωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή/δεσμίδα (500 φύλλων) ανά προσφερόμενο είδος (χαρτί A3 και A4). Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε είδος στο σύνολο της ποσότητάς του, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε κάθε είδος.

Η υποβαλλόμενη προσφορά θα καλύπτει το σύνολο της προμήθειας των ζητούμενων ειδών ή ένα από τα δύο ζητούμενα είδη στο σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας ανά είδος. Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της ποσότητας, της διακηρυσσόμενης με την παρούσα προμήθειας, **δεν** γίνονται δεκτές.

Η παράδοση θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις (ανά εξάμηνο) και τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον ανάδοχο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Άρθρο 1 : Δημοσιότητα

Οι όροι συμμετοχής συντάχθηκαν σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007 και τον Ν.4281/2014 (όπως ΙΣΧΥΕΙ) και δημοσιεύθηκαν στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (<http://www.kethea.gr>) στις **11 Ιουνίου 2015, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.**

Άρθρο 2 : Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24, Αθήνα όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο των όρων συμμετοχής, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες **09:00-16:00** , είτε ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω του site του ΚΕΘΕΑ www.kethea.gr όπου είναι αναρτημένοι οι όροι συμμετοχής.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο promitheies@kethea.gr, έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τους όρους συμμετοχής, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **26 /06 /2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14.00 μ.μ.**, στο κτίριο του **ΚΕΘΕΑ**, που βρίσκεται στην οδό **Σορβόλου 24, Αθήνα**.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 4 :Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 5 : Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 στην Αθήνα, το αργότερο μέχρι τις 14.00.μμ. της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6 : Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Πρόχειρου Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει αίτημα πριν τη λήξη ισχύος της προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τους παρόντες όρους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Πρόχειρο Διαγωνισμό.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7 : Διευκρινήσεις

1. Ως αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση, αξιολόγηση προσφορών και την εισήγηση κατακύρωσης, ορίζεται η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».
2. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 8 : Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους παρόντες όρους συμμετοχής και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται δύο επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής, την Τεχνική Προσφορά και το δείγμα (το κατατιθέμενο δείγμα μπορεί να κατατεθεί και σε ανεξάρτητο φάκελο)** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
 - Ο πλήρης τίτλος του Πρόχειρου Διαγωνισμού.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Πρόχειρο Διαγωνισμό.
 - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
 - Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax).
2. **Όλα τα σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό, έγγραφα συμμετοχής (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ενιαία αρίθμηση (μηχανογραφική ή χειρόγραφη) και να φέρουν μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου σε όλες τις σελίδες.**
 3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Πρόχειρου Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.
 4. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων συμμετοχής και των λοιπών παραρτημάτων του Πρόχειρου Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις της προμήθειας.

5. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
6. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης προμήθειας ανά είδος δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για το ένα από τα δύο είδη, ή και για τα δύο.**
7. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 9 : Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στους παρόντες όρους και διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια για την παρούσα προμήθεια (δραστηριοποίηση στην παραγωγή ή/και εμπορία φωτοαντιγραφικού χαρτιού).

Άρθρο 10 : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Πρόχειρο Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», τα εξής :

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του Πρόχειρου Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι :
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο αδίκημα συναφές με το αντικείμενο του Πρόχειρου Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, ούτε έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - iii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - iv. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - v. Δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - vi. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- vii. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ποιο είναι αυτό.
- viii. Δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου, ούτε έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από Σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- ix. Η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής (και των συνημμένων παραρτημάτων) των οποίων έλαβαν γνώση και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- x. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση του ΚΕΘΕΑ στην περίπτωση που αναδειχθούν ανάδοχοι του παρόντος διαγωνισμού.
- xi. Η Προσφορά στο σύνολό της ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές μέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
- xii. Συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά, η οποία καλύπτει το σύνολο της προμήθειας των ζητούμενων υπηρεσιών και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή.
- xiii. Παραιτούνται από κάθε αξίωση ή/και δικαίωμα αποζημίωσής τους, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή ακύρωση ή επανάληψη ή ματαίωση του Πρόχειρου Διαγωνισμού,
- xiv. Εγγυάται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τη διατήρηση της προσφερόμενης τιμής του.
- xv. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί θα είναι καινούριο, αμεταχειριστό, σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και οι προδιαγραφές του θα είναι σύμφωνες με τους όρους συμμετοχής, την κατατεθείσα προσφορά και το κατατιθέμενο δείγμα του συμμετέχοντος.

2. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ή Κοινοπραξία επιπροσθέτως τα ακόλουθα:

- i. Εάν η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον υπογράφοντα.
- ii. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.
- iii. Συμφωνητικό συνεργασίας όπου:
 - α) θα αναλαμβάνουν τα μέλη αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και την ευθύνη υλοποίησης της προμήθειας,
 - β) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών έναντι του ΚΕΘΕΑ
 - γ) θα ορίζουν ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση / Κοινοπραξία
 - δ) θα δηλώνεται ένα μέλος υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader)
 - ε) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της και αριθμό fax στο οποίο θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα.

3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι **νομικό πρόσωπο** την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :

- α) Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

4. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα), όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας , από τα οποία να προκύπτει :

- η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου
- τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Σε περίπτωση που :

- α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, προσκομίζεται αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον υπογράφοντα.
- β) η κατάθεση ή / και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, προσκομίζεται η κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή / και τον παριστάμενο.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο), από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

Άρθρο 11 : Τεχνική Προσφορά

1. Η Τεχνική Προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους.
2. Το σύνολο των στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς θα υποβάλλεται οπωσδήποτε με τον τρόπο που απαιτείται στους παρόντες όρους. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').
3. Ο επιμέρους φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία:
 - A. Δείγμα (σφραγισμένη δεσμίδα των 500 φύλλων) για κάθε είδος χαρτιού για το οποίο καταθέτει προσφορά.
 - B. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).
 - Γ. Συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).
 - Δ. Τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή του προσφερόμενου χαρτιού ή εκτύπωση από την επίσημη ιστοσελίδα του προϊόντος ή σχετική επίσημη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ζητούνται στον διαγωνισμό.

Η Τεχνική Προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους ή εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής .

Άρθρο 12 : Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
2. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων (παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007, κράτηση 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ), μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα, για ασφάλιση των εργαζομένων του Αναδόχου, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, επιβαρύνσεις, δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στα κτίρια που στεγάζονται και λειτουργούν οι υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στους παρόντες όρους συμμετοχής.

3. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 13 : Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μειοδότης μπορεί να ανακηρυχθεί ένας ή και δύο ανάδοχοι, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή/δεσμίδα (500 φύλλων) ανά προσφερόμενο είδος (χαρτί Α3 και Α4), μεταξύ αυτών των οποίων τα προσφερόμενα δείγματα έγιναν αποδεκτά κατά τον ποιοτικό έλεγχο που διενήργησε η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την διακριτική ευχέρεια είτε να κατανείμει τα είδη μεταξύ των μειοδοτών είτε, να επιλέξει το μειοδότη κατόπιν διαπραγμάτευσης επί της τιμής προσφοράς, τηρουμένων πρακτικών, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισοδύναμες και ισότιμες προσφορές μέσα σε 5 ημέρες.

Άρθρο 14: Διαδικασία παραλαβής- Αποσφράγισης προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους συμμετοχής. Οι δικαιούμενοι μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων, καθώς και των κατατιθέμενων δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της παρούσας

αλλά σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε σχετικό Πρακτικό της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ το/ά πρακτικό/ά της, για την έγκριση της διαδικασίας. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΠΔ 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έγκριση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Ο φάκελος των οικονομικών προσφορών των εταιριών των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στον χρόνο και χώρο που θα ορίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης και θα τους γνωστοποιηθεί εγγράφως με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με FAX ή έγγραφο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των όρων συμμετοχής και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εν συνεχεία θα προχωρήσει στην κατάταξη των οικονομικών Προσφορών βάσει της προσφερόμενης τιμής και θα καταχωρήσει τα αποτελέσματα στο πρακτικό, με το οποίο θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ την επιλογή υποψηφίου Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή, από αυτούς των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους παρόντες όρους και την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν. Ο χρόνος πρόσβασης των δικαιούμενων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΠΔ 118/07 στις οικονομικές προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Σημειώνεται ότι οικονομικές Προσφορές που κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές δύναται να απορριφθούν σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των προσφερομένων τιμών. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 15 : Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της

παρούσας.

4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Η Οικονομική Προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και θα τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία.
6. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 90 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των παρόντων όρων συμμετοχής.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

Άρθρο 16 : Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών , ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης (πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920,

όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, ή/και η νομιμοποίηση του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.
8. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο).

Σε περίπτωση **φυσικών ή νομικών προσώπων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση **Ενώσεων/Κοινοπραξιών** πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στον Διαγωνισμό.

Επίσης να συμπεριλαμβάνεται Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Άρθρο 17: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών , τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την

πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007, το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Όροι Συμμετοχής και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρακάτω άρθρο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Σε αυτήν την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Πρόχειρου Διαγωνισμού για ολόκληρη ή/και για μεγαλύτερη/μικρότερη ποσότητα από την προκηρυχθείσα, κατά ποσοστό 30 % σύμφωνα με το άρθρο 21, του Π.Δ.118/2007.

Άρθρο 18: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Προμήθειας

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής ΚΕΘΕΑ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 19 : Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο προμηθευτής οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο προμηθευτής πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στους όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας.
3. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 20 : Παράδοση – παραλαβή

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις στη διάρκεια ενός έτους (ανά εξάμηνο) από την υπογραφή της σύμβασης, σε κτίρια, ώρες και ημερομηνίες που θα υποδεικνύονται στον ανάδοχο από αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΕΘΕΑ, στις διευθύνσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Γ. Η παραγγελία για την παράδοση ειδών θα γίνεται εγγράφως, με fax ή επιστολή σε ειδική φόρμα παραγγελίας.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 3 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται κατόπιν έγγραφης συμφωνίας μεταξύ προμηθευτή και ΚΕΘΕΑ. Μετά τη λήξη της δοθείσας παράτασης και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η παράδοση, κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου.

Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το ΚΕΘΕΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των ειδών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Προϋπόθεση για την παραλαβή των προϊόντων είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, τους όρους της σύμβασης και το κατατιθέμενο δείγμα. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα ελέγχει την ποιότητα της παραδοτέας ποσότητας. Τα είδη που δε θα πληρούν τις προδιαγραφές θα κρίνονται απορριπτέα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση.

Άρθρο 21 : Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ανά εξάμηνο και θα αφορούν τα είδη που έχουν παρασχεθεί κατά τους προηγούμενους έξι μήνες.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει ανά εξάμηνο, ξεχωριστά τιμολόγια στα στοιχεία του κάθε θεραπευτικού προγράμματος/Μονάδας του ΚΕΘΕΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Λογιστήρια ΚΕΘΕΑ) ,ύψους ανάλογου με το προσφερόμενο είδος, τα οποία θα στέλνει στα αντίστοιχα Προγράμματα ΚΕΘΕΑ .
- β. Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.
Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή τους.

Άρθρο 22 : Ματαίωση Διαγωνισμού

Το ΚΕΘΕΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 23 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και το ΚΕΘΕΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ
Δρ. Βασίλειος Γκιτάκος**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3, για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή/δεσμίδα (500 φύλλων) για κάθε ένα από τα παραπάνω είδη.

Ετήσιος προϋπολογισμός 16.260,16 ευρώ προ ΦΠΑ (20.000 € με ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου.

A. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4

α/α	ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70) cm
2	Σύνθεση πολτού: 100% χημικός
3	Μάζα : 80gr/m ² ±4%
4	Πάχος : 100 ±10μm
5	Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
6	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.
7	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85%
8	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
9	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
10	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει πέντε (5) από αυτές.
11	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή, οι διαστάσεις των φύλλων (A4), ο αριθμός τους, και η μάζα (gr/m ²)

Β.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3

α/α	ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις (29,7 x42,00)cm
2	Σύνθεση πολτού: 100% χημικός
3	Μάζα : 80gr/m ² ±4%
4	Πάχος : 100 ±10μm
5	Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
6	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
7	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85%
8	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
9	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης
10	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει πέντε (5) από αυτές.
11	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή, οι διαστάσεις των φύλλων (Α3), ο αριθμός τους, και η μάζα (gr/m ²)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3, για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή/δεσμίδα (500 φύλλων) για κάθε ένα από τα παραπάνω είδη, προϋπολογισμού 16.260,16 ευρώ προ ΦΠΑ (20.000 € με ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου.

Περιγραφή φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4	Τιμή ανά δεσμίδα A4 άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ Ανά δεσμίδα A4	Συνολική τιμή με ΦΠΑ για όλη την προσφερόμενη ποσότητα A4 (6.940 δεσμίδες)
	(Αριθμητικά & ολογράφως)	(Αριθμητικά & ολογράφως)	(Αριθμητικά & ολογράφως)

Περιγραφή φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3	Τιμή ανά δεσμίδα A3 άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ Ανά δεσμίδα A3	Συνολική τιμή με ΦΠΑ για όλη την προσφερόμενη ποσότητα A3(100 δεσμίδες)
	(Αριθμητικά & ολογράφως)	(Αριθμητικά & ολογράφως)	(Αριθμητικά & ολογράφως)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ :

.....
.....
.....
.....
.....

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΕΘΕΑ ΟΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΤΤΙΚΗ

Εναλλακτική Κοινότητα Παρέμβαση:

Διασταύρωση Ραφήνας ΤΚ19009, Τηλ.22940.77180, Υπεύθυνος παραλαβής: Πιπέρης Χρήστος
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 250

Συμβουλευτικό Κέντρο Παρέμβασης:

Βαλτετσίου 37 Αθήνα ΤΚ10681, Τηλ.210.3300779, Υπεύθυνη παραλαβής: Μανδηλαρά Ευγενία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 200

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΔΙΑΒΑΣΗ

Ιθάκης 42 ΤΚ11251, Τηλ.2108660087, Υπεύθυνος παραλαβής: Λεοντόπουλος Δημήτριος
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 300

Δίκτυο πρόληψης και έγκαιρης παρέμβασης

1. Τσαμαδού 7 ΤΚ10683, 210 9212961, Υπεύθυνος παραλαβής: Ράδου Νίκη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 350
2. Μαγνησίας 29 ΤΚ11251 , 210 8218883, Υπεύθυνος παραλαβής: Γκίνης Παναγιώτης
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 300
3. Λ.Μεσογείων 254, ΤΚ15561, 210 6525220, Υπεύθυνος παραλαβής: Φάνη Κούρκουλου & Τζάλα Αλεξάνδρα
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 50

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΣΤΡΟΦΗ

Φυλής 148 ΤΚ11251, Τηλ.2108822122, Υπεύθυνη παραλαβής: Πανάγου Αντωνία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 200

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΝΟΣΤΟΣ-ΕΞΑΝΤΑΣ

1. Διστόμου 68 & Ζέας Πειραιάς ΤΚ18533, Τηλ. 210 4220708, Υπεύθυνη παραλαβής: Καγιώργη Μαρία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 200
2. Ευπλοίας 32 Πειραιάς ΤΚ18537, Τηλ. 210 4132662, Υπεύθυνος παραλαβής: Κίτσος Αργύριος
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150
3. Πεύκων 12 Σελήνια Σαλαμίνας ΤΚ18900, Τηλ. 210 4675347, Υπεύθυνη παραλαβής: Αποστολίδου Νεκταρία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150
4. Ερμού 78 Ελευσίνα ΤΚ19200, Υπεύθυνος παραλαβής: Λύγκας Νικόλαος
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 50

Θεραπευτικό Πρόγραμμα EN ΔΡΑΣΕΙ

Δροσοπούλου 41-43 και Τήνου Κυψέλη ΤΚ11257, Τηλ.210.3847700,
Υπεύθυνη παραλαβής: Μάστορα Βιβή
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 500

OFF CLUB ΕΞΕΛΙΞΙΣ

Εμμανουήλ Μπενάκη 84 Αθήνα ΤΚ10681, 210.3801157, Υπεύθυνη παραλαβής:
Συμεωνίδου Ιωάννα
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 50

STREET WORK ΕΞΕΛΙΞΙΣ

Κουμουندούρου 28 Αθήνα ΤΚ10437, 210.5200800, Υπεύθυνη παραλαβής: Καραπάνου
Μαρία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150

Μεταβατικό Πρόγραμμα Ειδικών Ομάδων MOSAIC

Μαγνησίας 28 & Ζολιώτη 2 (1^{ος} όροφος) Αθήνα ΤΚ11251, Υπεύθυνη παραλαβής: Κ.
Μανιώτη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 100

Μονάδα Απεξάρτησης από το Αλκοόλ & τα Τυχικά Παιχνίδια ΑΛΦΑ

Χαρβούρη 1 Μετς ΤΚ11636 Αθήνα, Υπεύθυνη παραλαβής: Σκαφίδα Αλεξάνδρα
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150

Κεντρικές Υπηρεσίες

Σορβόλου 24 Αθήνα ΤΚ11636, Τηλ.210.9241993, Υπεύθυνη παραλαβής:
Αποστολοπούλου Τζένη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 600 και Α3: 40

ΘΕΣΣΑΛΙΑ

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΕΞΟΔΟΣ

2^ο χλμ. Λάρισας-Κοζάνης ΤΚ41500 , Τηλ.2410.251839, Υπεύθυνη παραλαβής: Νιάκα
Δάφνη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 300

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΠΙΛΟΤΟΣ

Μεταμορφώσεως 27 Βόλος, Τηλ.24210.23439, Υπεύθυνη παραλαβής: Κουτσονίκου
Ευθυμία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΙΘΑΚΗ

Σίνδος Θεσσαλονίκης ΤΚ57400, Τηλ.2310-797662, Υπεύθυνη παραλαβής Κουρνάβου
Ειρήνη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 950 και Α3:60

Γραφείο Λειτουργικής Υποστήριξης

Πίνδου 4 & Ορβήλου γωνία (7^{ος} όροφος)
Λαδάδικα Θεσσαλονίκης ΤΚ54625, Τηλ.2310-526006
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 150

ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ

Πίνδου 4 Θεσσαλονίκη ΤΚ54625, Τηλ.2310.544939, Υπεύθυνη παραλαβής: Κολούδα Σοφία
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 240

ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΘΕΑ «ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ»

Σίνδος Θεσσαλονίκης ΤΚ57400, Τηλ.2310.797476, Υπεύθυνη παραλαβής Νικολέττα Μπόζογλου
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 350

ΘΡΑΚΗ

Συμβουλευτικός Σταθμός Θράκης ΚΙΒΩΤΟΣ

Ηροδότου 1 Αλεξανδρούπολη ΤΚ68100, Τηλ.25510.89595, Υπεύθυνος παραλαβής: Ραφτόπουλος Αντώνης
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 100

Συμβουλευτικό Κέντρο Καβάλας ΚΙΒΩΤΟΣ

Αθηνάς & Τσολάκη γωνία, Καβάλα ΤΚ65403, Τηλ.2510.223131, Υπεύθυνη παραλαβής: Οικονομίδου Φωτεινή
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 200

ΚΡΗΤΗ

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ

Διονυσίου 1 & Σεφέρη ΤΚ71601 Ν.Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης, Τηλ.2810.331001-2, Υπεύθυνος παραλαβής: Φραγκιαδάκης Αντώνης
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 250

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΟΞΥΓΟΝΟ

Φώκαιας 26 Πάτρα ΤΚ26226, Τηλ.2610.343400, Υπεύθυνος παραλαβής: Βαγενάς Βασίλης
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 100

Θεραπευτικό Πρόγραμμα ΚΥΤΤΑΡΟ

Κουμουνδούρου 3 Καλαμάτα, Τηλ. 27210 89482, Υπεύθυνος παραλαβής: Χρήστος Χρυσανθακόπουλος
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 100

ΗΠΕΙΡΟΣ

Μονάδα Συμβουλευτικής Ιωαννίνων

Κοραή 11 Ιωάννινα ΤΚ45444, Τηλ.26510.77010, Υπεύθυνη παραλαβής: Ιωάννα Κανταρτζή
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 200

Ν.ΛΕΣΒΟΥ

Συμβουλευτικός Σταθμός Μυτιλήνης

Σαφούς 2 & Ερμού Μυτιλήνη, Τηλ.22510.25670, Υπεύθυνη παραλαβής: Ειρήνη Καραμβάλη
Προϋπολογιζόμενα τεμάχια Α4: 100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	E-MAIL ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ
ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ	Φλωρίνης 15 112 51, Αθήνα	210 8827031 210 8830129	210 8842237	Μακρή Ελευθερία Παπακωνσταντίνου Ξανθή	accounting@kethea-strofi.gr
ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	Χαρβούρη 1 116 36, Αθήνα	210 9237777 210 9215776	210 9215786	Ρούσσος Θεόδωρος	accounting@kethea-alfa.gr
ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ	Ιθάκης 42 112 51 Αθήνα	210 8660087 210 8657826	210	Λεοντόπουλος Δημήτριος	accounting@kethea-diavasi.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	Δροσοπούλου 41-43 και Τήνου 112 55 Κυψέλη	210 3847700 210 3300058	210 3303903	Αθανασιά Έφη	accounting@kethea-endrasi.gr
ΚΕΘΕΑ MOSAIC	Μαγνησίας 28 & Ζολιώτη 2 112 51 Αθήνα	210 8256944 210 8257164	210 8257163	Αντωνοπούλου Γιούλη	accounting@kethea-mosaic.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	Κουμουνδούρου 28 104 37 Αθήνα	210 5200800 210 3821007	210 3821051	Καραπάνου Μαρία Γρετσίστας Βασίλης	accounting2@kethea-exelixis.gr accounting@kethea-exelixis.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	Βαλτετσίου 37, 106 81 Αθήνα	210 3300751 210 3300779 22940 78323	210 3300759	Χάρμπαρς Γιώργος	accounting@kethea-parembasi.gr
ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ	Ευπλοίας 32 185 37 Πειραιάς	210 4227942 210 4227940	210 4131005	Κίτσος Αργύρης Μπουκουβάλας Πέτρος	accounting1@kethea-nostos.gr accounting@kethea-nostos.gr
ΚΕΘΕΑ ΔΙΚΤΥΟ	Τσαμαδού 7 116 36 Αθήνα	210 9212961 210 9212304	210 9212763	Κατσάρα Ζωή	accounting@kethea-prevention.gr
ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ	Φωκαίας 26 262 26 Πλ. Ελευθερίας, Πάτρα	2610 343400 2610 323606	2610 343023	Βαγενάς Βασίλης	accounting@kethea-oxygono.gr
ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ	Κουμουνδούρου 3 24100 Καλαμάτα	27210 89482	27210 26020	Χρυσανθακόπουλος Χρήστος	accounting@kethea-kyttaro.gr
ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	Κοραή 11 454 44 Ιωάννινα	26510 77010 26510 77020	26510 75655	Θεοδώρου Ιωάννα	accounting@kethea-epirou.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ	Μεταμορφώσεως 27 & Σοφοκλέους 383 33 Βόλος	24210 23439 24210 23863	24210 23626	Χατζησταματίου Νατάσα	accounting@kethea-pilotos.gr
ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ	2 ^ο Χιλιόμετρο Λάρισας -Γιάννουλης 415 00 Λάρισα	2410 251839 2410 251853	2410 251148	Παπουτσής Αντώνης Παράφορος Νίκος	accounting@kethea-exodos.gr
ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ	574 00 Σίνδος Θεσσαλονίκη	2310 797476 2310 797477	2310 798954	Κουλούρης Ιωάννης	accounting@kethea-print.gr
ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ		2310 539085 2310 544939		Εύα Χατζοπούλου	accounting@kethea-promhueas.gr
ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ& Γραφείο Λειτουργικής Υποστήριξης	574 00 Σίνδος Θεσσαλονίκη	2310 799418 2310 798694		Πόπη Αβραμίδου Κώστας Κουταλιάγκας	accounting@kethea-ithaki.gr
ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ	Τσολάκη και Αθηνάς	2510 223131	2510 223135	Γιαννακοπούλου Χριστίνα	accounting@kethea-kivotos.gr
Σ.Σ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Σαπούς 2 & Ερμού 81 100 Μυτιλήνη	22510 25670 22510 54862	22510 54670	Καραμβάλη Ειρήνη	
ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	Διονυσίου 1 και Σεφέρη 716 01 Νέα Αλικαρνασσός, Ηράκλειο Κρήτης	2810 334240 2810 331001	2810 334240	Χαιρέτη Αγάπη Φραγκιαδάκης Αντώνης	accounting@kethea-ariadni.gr
Κεντρικές Υπηρεσίες ΚΕΘΕΑ	Σορβόλου 24 Αθήνα ΤΚ11636	210-9241993 Εσωτ.213	210-9241986	Μαρτσάκη Μαρία Χυραράκης Τριαντάφυλλος	tchnarakis@kethea.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο πίνακας συμμόρφωσης που ακολουθεί θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπεριληφθεί συμπληρωμένος στην Τεχνική Προσφορά, με τη σειρά, την τάξη και την αρίθμηση που εμφανίζεται.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

A. Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4			
1.1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm	ΝΑΙ		
1.2	Σύνθεση πολτού: 100% χημικός	ΝΑΙ		
1.3	Μάζα : 80gr/m ² ±4%	ΝΑΙ		
1.4	Πάχος : 100 ±10μm	ΝΑΙ		
1.5	Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.	ΝΑΙ		
1.6	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
1.7	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
1.8	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.	ΝΑΙ		

1.9	<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης</p>	ΝΑΙ		
1.10	<p>Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>	ΝΑΙ		
1.11	<p>Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή. Οι διαστάσεις των φύλλων (A4), ο αριθμός τους, και η μάζα (gr/m²)</p>	ΝΑΙ		
1.12	<p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p>	ΝΑΙ		
1.13	<p>Τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή του προσφερόμενου χαρτιού ή εκτύπωση από την επίσημη ιστοσελίδα του προϊόντος ή σχετική επίσημη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ζητούνται στον διαγωνισμό.</p>	ΝΑΙ		

B. Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A3

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A3			
1.1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm	ΝΑΙ		
1.2	Σύνθεση πολτού: 100% χημικός	ΝΑΙ		
1.3	Μάζα : 80gr/m2 ±4%	ΝΑΙ		
1.4	Πάχος : 100 ±10μm	ΝΑΙ		
1.5	Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.	ΝΑΙ		
1.6	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.	ΝΑΙ		
1.7	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
1.8	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.	ΝΑΙ		

1.9	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης	ΝΑΙ		
1.10	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
1.11	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή Οι διαστάσεις των φύλλων (A3), ο αριθμός τους, και η μάζα (gr/m ²)	ΝΑΙ		
1.12	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
1.13	Τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή του προσφερόμενου χαρτιού ή εκτύπωση από την επίσημη ιστοσελίδα του προϊόντος ή σχετική επίσημη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ζητούνται στον διαγωνισμό.	ΝΑΙ		