



**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ  
«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ, ΓΙΑ ΕΝΑ  
(1) ΕΤΟΣ»**

**ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 4814**

Αθήνα, 14.11.13

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

**ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)**

**Διεύθυνση :** Σορβόλου 24, Τ.Κ 116 36, Μετς

**Τηλ. :** 210 9241993-6

**Fax :** 210 9241986

**Πληροφορίες :** Τμήμα Προμηθειών κα. Καγιά Μάγδα (εσωτ. 203) & Τμήμα Μηχανογράφησης κ. Πρινάρη Βασίλη (259).

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 144/7-8-1987), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 3204/2003 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 296/23-12-2003) και κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 .
2. Της υπ΄ αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β΄ 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ΄ αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β΄ 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007.
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α΄/95).
4. Του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού κ.λπ.».
5. Του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007).

6. Το Π.Δ. 60/2007 προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
7. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α'202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
8. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997).
9. Της υπ' αριθμ.2/45564/0026/31-07-2001 απόφασης (ΦΕΚ1066/Β/10.8.2001) του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95».
10. Την έγκριση σκοπιμότητας με Α.Π 4749/8.12.13.

### **Δ ι ε ν ε ρ γ ε ί**

**Έρευνα Αγοράς για τις «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»** [συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3, ν. 3580/2007), ΦΠΑ κ.λπ.], όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής.

**Κριτήριο κατακύρωσης** της Έρευνας Αγοράς είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

**Η διάρκεια παροχής της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης με τη δυνατότητα παράτασης αυτής έως και ένα (1) έτος.

**Προσφορές θα υποβληθούν μόνο για το σύνολο του έργου** (δεν γίνονται δεκτές τμηματικές προσφορές).

**Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.** Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **Άρθρο 1 Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αντικείμενο του παρόντος είναι η ανάδειξη κατάλληλου αναδόχου για τις «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ», όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος, το οποίο αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος του, ενδεικτικού προϋπολογισμού **13.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και πάσης φύσεως εξόδων και κρατήσεων ).

## **Άρθρο 2 Δημοσιότητα**

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.kethea.gr>) στις **15-11-2013**.

## **Άρθρο 3 Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ , Σορβόλου 24 Μετς όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες **09:00-14:00**.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά, έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής [promitheies@kethea.gr](mailto:promitheies@kethea.gr).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται δωρεάν και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.kethea.gr>.

## **Άρθρο 4 Ημερομηνία – Τόπος – Επιτροπή Διενέργειας Έρευνα Αγοράς**

Η Έρευνα Αγοράς θα διεξαχθεί στις **28 /11 /2013**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **11.:00 π.μ.**, στο κτήριο του ΚΕΘΕΑ, που βρίσκεται στην οδό Σορβόλου 24, Μετς.

Η διεξαγωγή της Έρευνας Αγοράς και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας της Έρευνας Αγοράς.

#### **Άρθρο 5 Κατάθεση Προσφορών**

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιοδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 Μετς, το αργότερο μέχρι τις 11:00 π.μ, την ημερομηνία διεξαγωγής της Έρευνας Αγοράς.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών.
4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

#### **Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας**

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των Προσφορών της παρούσας Έρευνας Αγοράς θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, άλλως θα υποβληθούν συνοδευόμενα από νόμιμες, επίσημες, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, μεταφράσεις στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 7 Περιεχόμενο προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται δύο επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :
  - α. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα **νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** και την **Τεχνική Προσφορά** του υποψήφιου Αναδόχου , όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη .
  - β. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της **Οικονομικής Προσφοράς** του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
  - Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
  - Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ , fax).
2. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) πρέπει να έχουν, μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.
  3. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης της Έρευνας Αγοράς.
  4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Έρευνας Αγοράς.
  5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
  6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Έρευνας Αγοράς, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
  7. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών τευχών της Έρευνας Αγοράς και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

## **Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο παρόν και διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια, καθώς και ικανότητα και εξειδίκευση σε αντίστοιχες υπηρεσίες, με αυτές που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος.

## **Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**

Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», θα περιλαμβάνονται :

### **A. I. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- 1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής (η ημερομηνία θεώρησης θα πρέπει να είναι η ίδια με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς) στην οποία θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού , σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ότι:
  - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους α) είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα β) δεν έχουν αποκλειστεί από Έρευνα Αγοράς του δημοσίου, γ) δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, δ) ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, ε) ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, ή/και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, ή/και σε διαδικασία υπαγωγής στο άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα,

- καθώς και ότι :
  - α) παραιτούνται από κάθε αξίωση ή/και δικαίωμα αποζημίωσής τους, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση της παρούσας διαδικασίας και
  - β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους συμμετοχής της παρούσας.
- 2. **Πιστοποιητικό του** οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
- 3. **Βεβαίωση εκπροσώπησης**, εφόσον ο ανάδοχος συμμετέχει στην Έρευνα Αγοράς με εκπρόσωπο.
- 4. Τα κατά περίπτωση **αναγκαία έγγραφα** σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας της Έρευνας Αγοράς, από τα οποία να προκύπτει:
  - η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου
  - τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
- 5. Σε περίπτωση που :
  - α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης για την υπογραφή.
  - β) η κατάθεση ή / και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, την κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή / και τον παριστάμενο.

## A II. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει τον πίνακα «ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ», προκειμένου να αποδεικνύει ότι διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση υλικού και λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης αντίστοιχων έργων.

Αντίστοιχο Έργο (ή έργα) ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, και έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ –ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ**

| Α/Α | ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή<br>ιδιωτικού τομέα) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΑΠΟ ΈΩΣ | ΑΞΙΑ<br>ΣΥΜΒΑΣΗΣ<br>(ΜΕ Φ.Π.Α. ) | ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ<br>ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ<br>ΚΑΤΑΘΕΣΗ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ<br><b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b> | ΣΤΟΙΧΕΙΑ<br>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ<br>(τηλέφωνο<br>επικοινωνίας,<br>ονοματεπώνυμο<br>υπευθύνου) |
|-----|--|--|----------------------------------|--|---|
| 1   |  |  |                                  |  |   |
| 2   |  |  |                                  |  |   |
| 3   |  |  |                                  |  |   |
| 4   |  |  |                                  |  |   |
| 5   |  |  |                                  |  |   |
| 6   |  |  |                                  |  |   |

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα κάτωθι, αναφορικά με τα γενικά χαρακτηριστικά της εταιρίας του :

- Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού και επαγγελματική εμπειρία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα άρτιο γραφείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει, οποιαδήποτε από τα άτομα έχουν αναλάβει τις υποχρεώσεις συντήρησης και τα οποία το ΚΕΘΕΑ, μετά από έγγραφη τεκμηριωμένη ειδοποίηση, δεν επιθυμεί να συνεχίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.



## **B. Τεχνική Προσφορά**

Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Διακήρυξης (τρόπος εκτέλεσης εργασιών, περιγραφή μεθόδου επόπτευσης, κλπ). **Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων θεωρείται ουσιώδης και απαραίτητος όρος και πρέπει απαραίτητα να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

### Συγκεκριμένα:

Απαιτούνται δύο (2) προληπτικές συντηρήσεις του μηχ/κού εξοπλισμού και μέχρι 270 ώρες τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού. Οι ώρες αυτές είναι ενδεικτικές και σε καμία περίπτωση δεν προϋποθέτουν την εξάντληση τους.

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα αύξησης μέχρι 30% του αντικειμένου της σύμβασης κατά την ανάθεση ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών & Υπηρεσιών.

Η Τεχνική Προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους.

Η Τεχνική Προσφορά θα είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος.

## **Άρθρο 10 Οικονομική Προσφορά**

### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Η Οικονομική Προσφορά γίνεται με συμπλήρωση, από τον προσφέροντα, του έντυπου υπολογισμού της Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας Ι) σύμφωνα με το **Παράρτημα Β'** του παρόντος τεύχους και είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.
2. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λ.π., επί ποινή αποκλεισμού.
3. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις (%),

- στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  5. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  6. Οικονομικές Προσφορές άνω του προϋπολογισμού αυτού δεν επιτρέπονται.
  7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  8. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές
  9. Εάν στο συγκεκριμένο διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση της Έρευνας Αγοράς. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις .
  10. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών της παρούσας Έρευνας Αγοράς να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους.
  11. Στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται ανταλλακτικά, εξαρτήματα και αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού που διαπιστώνεται κατά τον έλεγχο του τεχνικού ότι είναι απαραίτητα για την καλή λειτουργία του.

## **B. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι τιμές ισχύουν για την παροχή υπηρεσιών στην ευρύτερη περιοχή τη Αττικής .

Για αποστάσεις πέραν των 30 χιλιομέτρων μέχρι του ορίου του νομού Αττικής, χρεώνεται επί πλέον δαπάνη μετακίνησης 1,80 € ανά χιλιόμετρο.

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά δήμενο. Η πληρωμή του διμηνιαίου τιμολογίου θα γίνεται μετά τον έλεγχο των service reports επομένως η σημασία τους είναι καθοριστική.

## **Άρθρο 11 Τιμή Προσφοράς**

1. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι την λήξη της σύμβασης.
2. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στις προσφερόμενες τιμές του αναδόχου θα περιλαμβάνονται φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/2007), επιβαρύνσεις του αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία, έξοδα μετακινήσεων, και όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις, καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο 12 Τρόπος Πληρωμής – Έκδοση τιμολογίων**

### **A.**

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει κάθε δίμηνο εννέα (9) ξεχωριστά τιμολόγια, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες στο κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα εργασίες, και σύμφωνα με τα αναλυτικά ποσά που αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του.
- β. Καταθέτει βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- γ. Καταθέτει βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Καταθέτει αντίγραφα της ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των επισκέψεών του.

### **B.**

Η εξόφληση του κάθε διμηνιαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για όλες τις πραγματοποιημένες εργασίες, θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανογράφησης, και θα πραγματοποιείται από το αντίστοιχο λογιστήριο του Προγράμματος ΚΕΘΕΑ, με κατάθεση σε Τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου ( κατά προτίμηση της Εθνικής Τράπεζας).

### **Άρθρο 13 Ισχύς προσφορών**

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής της Έρευνας Αγοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στην Έρευνα Αγοράς. Σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, πρέπει να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους, το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
4. Προσφορές θα υποβληθούν μόνο για το σύνολο του έργου (δεν γίνονται δεκτές τμηματικές προσφορές). Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

### **Άρθρο 14 Διάρκεια Σύμβασης – Παράταση Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος**

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την Σύμβαση έως και ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει και θα δεσμεύει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκπλήρωση των όρων της.

## **Άρθρο 15 Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών**

### **1. Αποσφράγιση προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών**

Η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς αφού παραλάβει όλες τις προσφορές προχωράει στη διαδικασία της αποσφράγισης. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, δύο υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή της Έρευνας Αγοράς αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας της Έρευνας Αγοράς και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά της παρούσας και τις τεχνικές προσφορές.

## 2 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς καλεί τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
- Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο της Έρευνας Αγοράς. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς μονογράφει κατά φύλλο τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.
- Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.
- Στη συνέχεια, η Επιτροπή Έρευνας Αγοράς σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επίσης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή.
- Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή της Έρευνας Αγοράς αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.
- Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή της Έρευνας Αγοράς μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις.
- Το στάδιο αυτό της Έρευνας Αγοράς ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρακτικού, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει προσφορά, το αποτέλεσμα του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών, τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών και τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά.

## **Άρθρο 16 Διευκρινήσεις**

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου.
2. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων.
3. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
5. Αν για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα Διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
6. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 17 Απόρριψη προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Έρευνα Αγοράς εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
4. Αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου.
5. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
6. Δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
7. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
8. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

9. Η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία.
10. Ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα.
11. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
12. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής της Έρευνας Αγοράς ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
13. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

### **Άρθρο 18 Κατακύρωση αποτελέσματος Έρευνας Αγοράς - Υπογραφή Σύμβασης**

- Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
- Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.
- Το κείμενο της Σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- Η κατακύρωση γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Σε περίπτωση ματαίωσης της Έρευνας Αγοράς οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.
- Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.



## **Άρθρο 19 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή , εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Υπηρεσίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

## **Άρθρο 20 Ευθύνες του Αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο έργου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος του έργου από τις υπηρεσίες του Οργανισμού και θα πρέπει να το αντιμετωπίσει σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική καταβολή των κατά νόμο αποδοχών και επιδομάτων του προσωπικού, για τις ασφαλίσεις στα προβλεπόμενα νόμιμα ασφαλιστικά ταμεία, για πλήρη ασφάλιση περιλαμβανομένης και αυτής κατά του κινδύνου εξ ατυχημάτων, για την καταβολή των οικείων ασφαλιστικών εισφορών, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του Οργανισμού ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή επ' ευκαιρία αυτών σε πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στον Οργανισμό, είτε στους υπαλλήλους τούτου είτε σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.

**Όλες οι πληροφορίες τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.**

#### **Άρθρο 21 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

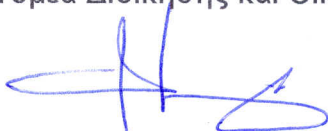
Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

## Άρθρο 22    Λοιπές Πληροφορίες

Για πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο της διακήρυξης , οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών ΚΕΘΕΑ, κα. Καγιά Μ. ή κα. Ιωακείμ Β. στα τηλέφωνα: 210 9241993–6, εσωτ. 203 & 202., Σορβόλου 24 Μετσ, Αθήνα και για θέματα σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές στο Τμήμα Μηχανογράφησης κ. Πρινάρη Βασίλειο στα τηλέφωνα 210 9241993–6, εσωτ. 259.

Η παρούσα Διακήρυξη είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.kethea.gr/> και στον πίνακα ανακοινώσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών ΚΕΘΕΑ.

Η Υπεύθυνη Τομέα Διοίκησης και Οικονομικών



Φρατζέσκα Κωνσταντίνου

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- Α': Τεχνική Περιγραφή
- Β': Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Γ': Μηχανογραφικός Εξοπλισμός ΚΕΘΕΑ
- Δ': Έντυπο προγραμματισμένης επίσκεψης
- Ε': Οδηγίες διαμόρφωσης καινούριων Η/Υ
- ΣΤ': Έντυπο μη προγραμματισμένης επίσκεψης
- Ζ': Επικαιροποίηση καταγραφής μηχ/κού εξοπλισμού

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΚΕΘΕΑ**

ο οποίος περιγράφεται στο Παράρτημα Γ.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν :

1. Δύο (2) προληπτικές συντηρήσεις του μηχανογραφικού εξοπλισμού . Η κάθε προληπτική συντήρηση προγραμματίζεται από κοινού μεταξύ του ΚΕΘΕΑ και του Αναδόχου και σε κάθε περίπτωση η 1<sup>η</sup> θα ολοκληρωθεί εντός των δύο πρώτων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και η 2<sup>η</sup> μέχρι την παρέλευση οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Θα περιλαμβάνει :

1. Επικαιροποίηση της καταγραφής του μηχανογραφικού εξοπλισμού ΚΕΘΕΑ χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο που ήδη διαθέτει ο οργανισμός (τελευταία έκδοση Σεπτέμβριος 2012). Η περιγραφή των πεδίων του αρχείου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'. Το αρχείο θα αποσταλεί στο Τμήμα Μηχανογράφησης ηλεκτρονικά από τον Ανάδοχο.
2. Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία.
3. Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, εκτυπωτής , δίκτυο)
4. Έλεγχος του event Viewer για critical events.
5. Έλεγχος των log files για ιούς-spyware
6. Έλεγχος για ενημερωμένα Windows, antivirus
7. Έλεγχος εγκατάστασης μη επιτρεπτών προγραμμάτων

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής επίσκεψης στις κατά τόπους Μονάδες του ΚΕΘΕΑ(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ).

2. Σε περίπτωση βλάβης, και μετά από τηλεφωνική ή έγγραφη (fax ή mail) ειδοποίηση του Αναδόχου από την πλευρά του ΚΕΘΕΑ, ο ανάδοχος εντός δύο (2) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με τον υπάλληλο του οργανισμού που πραγματοποίησε την κλήση, να διαπιστώσει την τυχόν βλάβη και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση κατά την οποία η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατή ή αποτελεσματική ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στον χώρο που βρίσκεται ο προβληματικός εξοπλισμός το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης. Εφόσον η έκτακτη επίσκεψη αφορά εγκατάσταση νέου εξοπλισμού, ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει τις εργασίες που αναφέρονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'. Μετά το τέλος της επίσκεψης, ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'.

**Δεν επιτρέπεται η απομακρυσμένη πρόσβαση στον εξοπλισμό του ΚΕΘΕΑ.**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                   | ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ |
|---------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|
| ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ                           | €              | 270         | €               |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ             | €              | 2           | €               |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |                |             | €               |
| ΦΠΑ (23%)                             |                |             | €               |
| <b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>         |                |             | €               |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΘΕΑ (ΑΤΤΙΚΗ)**

| ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ                     | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΥ      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ | ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ (Ν/Ο) |
|---|---------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| ΚΕΘΕΑ-ΑΛΦΑ  | ΧΑΡΒΟΥΡΗ-1,ΜΕΤΣ                       | 11              | 6                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ   | ΙΘΑΚΗΣ 42                             | 15              | 7                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ   | Γ ΣΕΠΤΕΜΒΡΗ 176                       | 3               | 3                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ   | Φυλής 217                             | 7               | 5                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ   | ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 29                       | 20              | 8                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙC  | ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28 & ΖΟΛΙΩΤΗ 2              | 11 +2<br>LAPTOP | 8                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ  | ΦΛΩΡΙΝΗΣ 15                           | 16              | 10                | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ  | ΑΜΟΡΙΟΥ 4                             | 6               | 5                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ  | ΦΥΛΗΣ 150                             | 1               | 1                 |                          |
| ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ  | ΔΕΓΛΕΡΗ 2 & Λ.<br>ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ          | 1               | 1                 |                          |
| ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ  | ΕΜΜ.ΜΠΕΝΑΚΗ 84 - ΑΘΗΝΑ                | 11 + 2 laptop   | 7                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ  | ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 28 -<br>ΑΘΗΝΑ           | 12 + 5 laptop   | 8                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ  | ΑΘΗΝΑΣ 47 - ΙΛΙΟΝ                     | 1               | 1                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ  | ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ 41, 43 &<br>ΤΗΝΟΥ, ΑΘΗΝΑ  | 11              | 9                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ  | ΣΟΛΩΜΟΥ 2 & ΣΟΛΩΜΟΥ 3,<br>ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ  | 9               | 5                 | ΟΧΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ & ΕΞΑΝΤΑΣ  | ΕΥΠΛΟΙΑΣ 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ                  | 8               | 4                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ & ΕΞΑΝΤΑΣ  | ΔΙΣΤΟΜΟΥ 68 ΠΕΙΡΑΙΑΣ                  | 4               | 2                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ & ΕΞΑΝΤΑΣ  | ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 93<br>ΠΕΙΡΑΙΑΣ            | 9               | 7                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ & ΕΞΑΝΤΑΣ  | ΚΟΛΟΛΟΤΡΩΝΗ 93<br>ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ICT | 9               | 0                 | ΝΑΙ                      |
| ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ & ΕΞΑΝΤΑΣ  | ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 63 ΠΕΙΡΑΙΑΣ                | 4               | 4                 | ΟΧΙ                      |
| ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ   | ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37                         | 11              | 8                 | ΝΑΙ                      |
| ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ   | ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 67                      | 3               | 3                 | ΟΧΙ                      |
| ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ   | ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ                   | 14              | 7                 | ΟΧΙ                      |
| ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ<br>ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΕΘΕΑ | ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 29 (ΣΧΟΛΕΙΟ)                | 21 + 3 laptop   | 7                 | ΝΑΙ                      |
| ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ<br>ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΕΘΕΑ | Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 254                      | 6               | 4                 | ΝΑΙ                      |
| ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ<br>ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΕΘΕΑ | ΤΣΑΜΑΔΟΥ 7                            | 16 + 3 laptop   | 10                | ΝΑΙ                      |
| ΣΥΝΟΛΑ  |                                       | 255             | 140               |                          |

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ

ΣΟΦ. Λ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ**

Όλα τα πεδία είναι απαιτούμενα - Εκτυπώστε πριν αποστείλετε

ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \*

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ \*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ \*

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ \*

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ \*

ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ: \* 11 08 2013 at 11 : 50 AM Month Day Year at Hour Minutes

ΕΩΣ 11 08 2013 at 11 : 50 AM Month Day Year at Hour Minutes

ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ \*

ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΟ ANTIVIRUS \*

ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΑ WINDOWS \*

ΕΛΕΓΧΟΣ LOGFILES ΓΙΑ ΙΟΥΣ \*

ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ \*   
(torrents, p2p, soulseek, webshot, hotbars)

ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΒΡΕΘΗΚΑΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ OUTLOOK \*

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ INTERNET \*

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΣΚΩΝ \*   
(επαρκές υπόλοιπο ελεύθερου χώρου, defragment, chkdsk)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ \*   
(printers, scanners)

ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ \*

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ:**

Για την εταιρία \_\_\_\_\_ Για το πρόγραμμα

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΩΝ ΗΥ**

1. Ο σκληρός δίσκος κάθε υπολογιστή θα χωριστεί σε **2 partitions** σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δίνονται κατά περίπτωση από το Τμήμα Μηχανογράφησης.
2. Δημιουργία φακέλου **My\_Documents** στο **D:\**.
3. Δημιουργία φακέλου **System** στο **D:\**.
4. Ρύθμιση των προγραμμάτων του Office ώστε στο άνοιγμα και στην αποθήκευση των εγγράφων να παραπέμπει τον χρήστη στο **My\_Documents**.
5. Ρύθμιση του Outlook έτσι ώστε το Personal Folder (.pst ) όπως και τα archive του χρήστη να βρίσκεται στο φάκελο **email** μέσα στο **My\_Documents**.
6. Όπου υπάρχει η δυνατότητα , αυτοματοποίηση διαδικασίας λήψης backup (θα προηγηθεί επικοινωνία με το Τμήμα Μηχανογράφησης).
7. Το antivirus πρέπει να ρυθμίζεται έτσι ώστε να γίνεται **αυτόματη ενημέρωση κάθε μέρα** κάποια συγκεκριμένη ώρα μετά από συνεννόηση με τον χρήστη, όπως και ρύθμιση για **FULL SYSTEM SCAN** **μία φορά την εβδομάδα**.
8. Για την προστασία από Adware και Spyware προγράμματα εγκατάσταση του malwarebytes free edition.
9. Μέσω του Internet Explorer ή του Firewall Windows να αποτραπεί η πρόσβαση / εγκατάσταση προγραμμάτων TORRENT διαφόρων DOWNLOADERS (youtubedownloader κ.α.), TOOLBARS των browsers (εκτός google,bing,yahoo), MESSENGER κλπ
10. Πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το option των windows στο control panel για automatic updates, να είναι ρυθμισμένο καθημερινά κάποια συγκεκριμένη ώρα και το download και το install να γίνεται χωρίς την επέμβαση του χρήστη.
11. Τα Windows πρέπει να έχουν ενεργοποιημένο το ενσωματωμένο Firewall στο control panel.
12. Η λήψη-αποστολή αλληλογραφίας να γίνεται **μόνο** μέσω του Ms Outlook και όχι Outlook Express.
13. Εγκατάσταση του TeamViewer που θα γίνεται download από <http://itkethea.wordpress.com/> (οδηγίες αναλυτικές θα δίνονται κατά περίπτωση από το Τμήμα Μηχανογράφησης).
14. Αφού το pc είναι full updated και έχει ελεγχθεί από ιούς και spyware λαμβάνεται image του C:\ σε αρχείο το οποίο αποθηκεύεται στο D:\System. Το image θα δημιουργείται είτε με acronis είτε με ghost.
15. Στο τελικό στάδιο και αφού έχει ολοκληρωθεί η διαμόρφωση των pcs, των ρυθμίσεων για το δίκτυο, internet και mail, να προστεθούν τα στοιχεία του ΗΥ στο αρχείο excel ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.



ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Συν. 4

**ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ**

*Όλα τα πεδία είναι απαιτούμενα*

|                              |  |
|------------------------------|--|
| ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ *      | <input type="text"/>   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *   | <input type="text"/>   |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΧΡΗΣΤΗ *       | <input type="text"/>   |
| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ *              | <input type="text"/><br><small>(Π.Χ. ΤΜΗΜΑ Δ.Ο., ΘΕΡΑΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Θ.Κ, ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΘΕΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΣ)</small> |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ *     | <input type="text"/>   |
| E-mail ΤΕΧΝΙΚΟΥ              | <input type="text"/>   |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ *          | <input type="text"/>   |
| ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ * | <input type="text"/>   |
| ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ: *         | 08 11 2013 at 11 : 40  |
|                              | <small>Day Month Year Hour Minutes</small>   |
| ΕΩΣ *                        | 08 11 2013 at 11 : 40  |
|                              | <small>Day Month Year Hour Minutes</small>   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ *     | <input type="text"/>   |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ *  | <input type="text"/>   |

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ:**

Για την εταιρία \_\_\_\_\_ Για το πρόγραμμα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**

Για τον εξοπλισμό

| Μονάδα | Διεύθυνση | Θέση<br>Εργασίας | Όνοματεπώνυμο<br>Χρήστη | NEO<br>Computer<br>Name | Computer<br>Name | Serial<br>Number<br>H/Y | MS<br>WINDOWS<br>KEY | Έκδοση<br>Windows | MS<br>OFFICE<br>CD<br>KEY | Έκδοση<br>Office |
|--------|-----------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
|--------|-----------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------|

| CPU | RAM | HDD | IP<br>ADDRESS | MAIL<br>ACCOUNT | TeamViewer<br>ID | Παρατηρήσεις |
|-----|-----|-----|---------------|-----------------|------------------|--------------|
|-----|-----|-----|---------------|-----------------|------------------|--------------|

Για την δικτύωση

| ΔΟΜΗΜΕΝΗ<br>ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ | PATCH PANEL       |                            | ROUTER / MODEM |                  | SWITCH / HUB |                  |                   |                            |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|----------------|------------------|--------------|------------------|-------------------|----------------------------|
|                       | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΘΕΣΕΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΚΕΝΩΝ<br>ΘΕΣΕΩΝ | ΜΟΝΤΕΛΟ        | SERIAL<br>NUMBER | ΜΟΝΤΕΛΟ      | SERIAL<br>NUMBER | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΘΕΣΕΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΚΕΝΩΝ<br>ΘΕΣΕΩΝ |

ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ