ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για ένα (1) έτος» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Προϋπολογισμός 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ (34.720,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων, δαπανών και εξόδων του αναδόχου.

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: ΚΥ/2018/227
Α/Α: Π2/ 2018

Αθήνα, 28/02/2018

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Υποκατάστημα: Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ
Διεύθυνση : Σίνδος, Τ.Κ 574 00
Τηλ. : 2310 797476
Fax : 2310 798954
e-mail : info@kethea-print.gr
Πληροφορίες : Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, κος Κουλούρης Ιωάννης

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. *Το ΚΕΘΕΑ: **α) άρθρο 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 144/7-8-1987)**, όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «*Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις», *β) **υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β΄ 577/4-11-1987),** όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ιδίου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β΄ 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007*
2. ***Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134 Α' / 18-6-2007)** «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»*
3. ***Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.*
4. ***του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999** (ΦΕΚ 96/Α/17-5-1999) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις».*

5. ***του Ν. 4250/2014*** *(Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
6. ***της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013*** *(Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
7. ***του Ν. 2859/2000*** *(Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
8. ***του Ν.2690/1999*** *(Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15*
9. ***του Ν. 4013/2011*** *(Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,*
10. ***του Ν. 3861/2010*** *(Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",*
11. ***του Π.Δ. 28/2015*** *(Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία"*
12. ***του Π.Δ. 80/2016*** *(Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"*
13. ***του Ν. 4270/2014*** *Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.*
14. ***του Ν. 4412/2016*** *(ΦΕΚ 147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»)» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον ν4446/2016 (ΦΕΚ240/Α/22-12-2016), τον Ν4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α/23-12/2016), τον Ν 4469/2017 (ΦΕΚ 62/Α/03-05-2017) και τον Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/19-05-2017)»,*
15. ***Την Απόφαση της 3ης συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΚΕΘΕΑ*** *της 26.01.2018 για την Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων του ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ + ΧΡΩΜΑ για ένα έτος, προϋπολογισμού 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ (34.720,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με τη διαδικασία διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού.*
16. ***την Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης*** *με ΑΔΑ: 6ΤΥΔΟΡ9Υ-3ΡΕ*

Δ ι ε ν ε ρ γ ε ί

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την «Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για ένα (1) έτος» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ετήσιος προϋπολογισμός 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ (34.720,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων, δαπανών και εξόδων του αναδόχου, ήτοι παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτησης 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτησης 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, παρακράτησης φόρου εισοδήματος, και κάθε άλλης παρακράτησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Τεχνική Περιγραφή / Προδιαγραφές
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2018 κατά το ποσό των 23.160,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και για το έτος 2019 κατά το ποσό των για το ποσό των 11.560,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

CPV : 72253200-5 - Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

71323000-8 - Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για βιομηχανικές διαδικασίες και βιομηχανική παραγωγή

71731000-1 - Υπηρεσίες βιομηχανικού ελέγχου ποιότητας

ΚΑΕ: 61-00-990024

NUTS Αναθέτουσας Αρχής: EL303

NUTS Τόπου εκτέλεσης της Σύμβασης: EL522

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών.

Άρθρο 1 : Δημοσιότητα

Οι όροι συμμετοχής συντάχθηκαν σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκαν στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (http://www.kethea.gr), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 2 : Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται **στο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης** διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο των όρων συμμετοχής, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 09:00-16:00, είτε ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω του site του ΚΕΘΕΑ όπου είναι αναρτημένοι οι όροι συμμετοχής.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** στο : **info@kethea-print.gr,** έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τους όρους συμμετοχής, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

Άρθρο 3 : Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 22/03/2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 π.μ.,** στο κτίριο του ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ, που βρίσκεται στη Σίνδο Θεσσαλονίκης.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή» ή/και «Επιτροπή του Διαγωνισμού».

Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό των προσφερόντων, την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, την ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, για την επανάληψη της οποιασδήποτε φάσης της διαγωνιστικής διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της, την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του νόμου, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαγωνιστική διαδικασία. Το ΚΕΘΕΑ δεν υποχρεούται σε αποζημίωση για οποιαδήποτε απόφαση λάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Άρθρο 4 : Αντικείμενο – Περιγραφή Προμήθειας

Αντικείμενο της παρούσης είναι η «*Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για ένα (1) έτος*».

Η αναλυτική τεχνική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών βρίσκεται στο Παράρτημα Β.

Άρθρο 5 : Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ στην Σίνδο Θεσσαλονίκης , το αργότερο μέχρι τις 12:00 πμ. της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού οπότε θα γίνει και η αποσφράγισή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6 : Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατό πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει αίτημα πριν τη λήξη ισχύος της προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τους παρόντες όρους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Συνοπτικό Διαγωνισμό, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 97 ν. 4412/2016.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7 : Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα, ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών, σύμφωνα με τους παρόντες όρους συμμετοχής και κατατίθενται απαραιτήτως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρείς επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.
Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», **(χωριστός σφραγισμένος φάκελος)**, ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.
Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», **(χωριστός σφραγισμένος φάκελος)**, ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.

- Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax).

2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις της υπηρεσίας . Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.

4. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης προμήθειας ανά είδος δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8 : Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στους παρόντες όρους .

Άρθρο 9 : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' -** Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

II.Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

II.Β. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

III.Α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)

III.Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά: Α. με την καταλληλότητα του φορέα (π.χ εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα) Β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ.2 του Ν.4412/2016 υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου για κάθε μέλος της ένωσης.

Το ως άνω έντυπο ΤΕΥΔ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του και ειδικότερα: από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου προς τούτο φυσικού προσώπου στις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), από τον Διαχειριστή στις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),στις ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.), στις ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) και στις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες (Ι.Κ.Ε.) και, σε κάθε άλλη περίπτωση, από το φυσικό πρόσωπο που διοικεί και εκπροσωπεί έναντι τρίτων το νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 10 : Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' Τεχνική Περιγραφή / Προδιαγραφές και να περιλαμβάνει:

1. Αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, θα πρέπει δε να είναι σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα.

2. Τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα με την συμπλήρωση των πινάκων Α1, Α2 και Α3 που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', των κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών που πραγματοποίησε κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, και τους αποδέκτες.

3. Πρωτοκόλλα παραλαβής ή συμφωνητικά ή βεβαιώσεις ή παραστατικά τιμολόγησης τουλάχιστον τριών (3) αντίστοιχων συμβάσεων υπηρεσιών για τον κάθε πίνακα (Α1, Α2 και Α3), με συνολική αξία κατά έτος μεγαλύτερη από το 50% του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν. Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων θεωρείται ουσιώδης και απαράβατος όρος και πρέπει απαραιτήτως να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση, αναφορά σε οικονομικά στοιχεία και όρους ή εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής.

Άρθρο 11 : Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ- ΕΝΤΥΠΟ** *ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος , άρθρο 64 Ν.4172/2013), κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007), καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στους παρόντες όρους συμμετοχής
5. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 12 : Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μειοδότης μπορεί να ανακηρυχθεί μόνο ένας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές (ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή). Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13 : Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους συμμετοχής. Οι δικαιούμενοι μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων, καθώς και των κατατιθέμενων δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της παρούσας αλλά σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε σχετικό Πρακτικό της. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αξιολόγηση των προσφορών δύναται να πραγματοποιείται σε μία φάση, που περιλαμβάνει όλα τα παρακάτω επιμέρους στάδια, ήτοι: (Παραλαβή φακέλων, Αποσφράγιση προσφορών, Έλεγχο Δικαιολογητικών, Άνοιγμα και έλεγχο Τεχνικής προσφοράς, Άνοιγμα και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Επιλογή υποψήφιου Αναδόχου).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ το/ά πρακτικό/ά της, για την έγκριση της διαδικασίας. Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την

έγκριση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Ο φάκελος των Οικονομικών προσφορών των εταιριών των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στον χρόνο και χώρο που θα ορίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης και θα τους γνωστοποιηθεί εγγράφως με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με FAX ή έγγραφο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των όρων συμμετοχής και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εν συνεχεία θα προχωρήσει στην κατάταξη των οικονομικών Προσφορών βάσει της προσφερόμενης τιμής και θα καταχωρήσει τα αποτελέσματα στο πρακτικό, με το οποίο θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ την επιλογή υποψηφίου Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή, από αυτούς των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους παρόντες όρους και την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν.

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΚΕΘΕΑ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14 : Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 150 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
6. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
11. Είναι προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολο-

γητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15 : Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου,** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
2. ***Βεβαίωση εγγραφής*** *στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο* (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο).
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. **Πιστοποιητικά** όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης **(**ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

   Σε περίπτωση εγκατάστασης του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

   Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

   Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

   Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

   Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

   Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7. **Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης**:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το ΚΕΘΕΑ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το ΚΕΘΕΑ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΚΕΘΕΑ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 16 : Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής .

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε')** τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με τα οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Μέσα σε χρονικό διάστημα **είκοσι (20) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης **προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ.5 του Ν.4412/2016

Σε αυτήν την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α και έχει αόριστο χρόνο ισχύος Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής ΚΕΘΕΑ η

οποία θα πραγματοποιηθεί έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση Καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε'.

Άρθρο 18 : Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 19 : Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με έναρξη……και λήξη……...

Άρθρο 20 : Τρόπος πληρωμής

1. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, που θα αφορά στις παρασχεθείσες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια του μήνα.
2. Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.
3. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπέζης του δικαιούχου, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους.

Άρθρο 21 : Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 22 : Ματαίωση Διαγωνισμού

Το ΚΕΘΕΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και το ΚΕΘΕΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Δρ. Βασίλειος Γκιτάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[i] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [50001]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΣΙΝΔΟΣ –ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ. τ.κ574 00
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κος Κουλούρης Γιάννης,
- Τηλέφωνο: [2310-797476]
- Ηλ. ταχυδρομείο: info@kethea-print.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.kethea.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **«Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για ένα (1) έτος»**. Κωδικοί CPV : 72253200-5 (Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής), 71323000-8 (Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για βιομηχανικές διαδικασίες και βιομηχανική παραγωγή), 71731000-1 (Υπηρεσίες βιομηχανικού ελέγχου ποιότητας)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 18REQ002711481
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [……]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [……]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[ii] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[iii];	
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[iv];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [……] β) [……] γ) [……]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[v]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[vi]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

12.συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[vii].

13.δωροδοκία[viii,ix].

14.απάτη[x].

15.τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες[xi].

16.νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας[xii].

***17.*παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[xiii].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[xiv] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xv]
Εάν ναι, αναφέρετε[xvi]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xvii]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[xviii];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[xix]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<table>
<tr><td>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</td><td>Απάντηση:</td></tr>
<tr><td>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[xx], στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</td><td>[] Ναι [] Όχι</td></tr>
<tr><td>Εάν όχι αναφέρετε:
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;
γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[xxi]</td><td><table><tr><td>ΦΟΡΟΙ</td><td>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</td></tr><tr><td>α)[……]
β)[……]
γ.1) [] Ναι [] Όχι
- [] Ναι [] Όχι
- [……]
- [……]
γ.2)[……]·
δ) [] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
[……]</td><td>α)[……]
β)[……]
γ.1) [] Ναι [] Όχι
- [] Ναι [] Όχι
- [……]
- [……]
γ.2)[……]·
δ) [] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
[……]</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</td><td>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [xxii]
[……][……][……]</td></tr>
</table>

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[xxiii]**;**	[] Ναι [] Όχι **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[xxiv] : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[xxv] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[xxvi]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	*Απάντηση*
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[xxvii]; του: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	*Απάντηση:*
1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά την διάρκεια των (3) τριών τελευταίων ετών ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις υπηρεσίες που έχουν προσδιοριστεί στα έγγραφα του Διαγωνισμού.	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): […….....] Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | Νομοί/ Παραλήπτες [ ] | [ ] | [ ] | [ ]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[xxviii]*, εκτός εάν :*

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[xxix]*.*

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΚΕΘΕΑ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του Συνοπτικού διαγωνισμού για την Προμήθεια & Εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια σύμφωνα με την ανάρτηση του Συνοπτικού διαγωνισμού στην Διαύγεια, στην ιστοσελίδα www.kethea.gr και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές)

I. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

II. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

III. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

IV. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

V. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

VI. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

VII. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

VIII. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

IX. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

X. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

XI. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

XII. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) ***"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις***".

XIII. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*.

XIV. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

XV. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

XVI. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

XVII. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

XVIII. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

XIX. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

XX. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

XXI. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

XXII. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

XXIII. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

XXIV. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

XXV. Άρθρο 73 παρ. 5.

XXVI. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

XXVII. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

XXVIII. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

XXIX. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*

ΠΙΝΑΚΑΣ Α1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

Α/Α	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΙΝΑΚΑΣ A2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

Α/Α	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (σχεδιασμός, υλοποίηση, συντήρηση) ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (πχ ISO 9001, FSC CoC, κλπ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.

Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Συνοπτική Περιγραφή

Η μονάδα γραφικών τεχνών Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ (στο εξής «Λιθογραφείο») δημιουργήθηκε το 1991 και είναι η πρώτη ολοκληρωμένη παραγωγική μονάδα του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων. Οι βασικοί σκοποί της λειτουργίας της είναι η δημιουργία εσόδων για την οικονομική ενίσχυση των θεραπευτικών προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ και η επαγγελματική εκπαίδευση και εξειδίκευση των απεξαρτημένων ατόμων που βρίσκονται στο στάδιο της κοινωνικής επανένταξης.

Η μονάδα δραστηριοποιείται στο χώρο της ελεύθερης αγοράς με αντικείμενο τον σχεδιασμό και την παραγωγή (εκτύπωση-βιβλιοδεσία) εντύπων κάθε είδους, σε συνθήκες πλήρους ανταγωνισμού, με επαγγελματικά κριτήρια και προδιαγραφές. Εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001 από τον φορέα πιστοποίησης TÜV HELLAS και έχει ως πελάτες διαφημιστικές εταιρίες, δημιουργικά γραφεία, εκδότες, οργανισμούς, εμπορικές και βιομηχανικές εταιρίες, κ.ά.

Η μονάδα λειτουργεί με δύο βάρδιες και απασχολεί 23 εργαζομένους, πολλοί από τους οποίους είναι απόφοιτοι θεραπευτικών προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ. Η παραγωγή απαρτίζεται από τα τμήματα προεκτύπωσης (prepress), εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας.

Πληροφοριακά Συστήματα

Το Λιθογραφείο υποστηρίζει βασικές λειτουργίες του σε διασυνδεδεμένες εφαρμογές λογισμικού (στο εξής «Πληροφοριακά Συστήματα») που αναπτύχθηκαν σταδιακά από το 1999 έως σήμερα ειδικά για τις ανάγκες του.

Μερικές από τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι η παρακολούθηση εξέλιξης των παραγγελιών από τη λήψη έως την τιμολόγησή τους, η παρακολούθηση της ροής παραγωγής προϊόντων, η συλλογή και επεξεργασία κοστολογικών δεδομένων ανά παραγόμενο προϊόν, η εξαγωγή διάφορων συγκεντρωτικών αναφορών και εκτυπώσεων ανάλογα με τις ανάγκες της διοίκησης, κ.ά.

Επίσης, στα Πληροφοριακά Συστήματα περιλαμβάνονται εφαρμογές λογισμικού και έγγραφα τεκμηρίωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) για την υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (πιστοποιημένου κατά ISO 9001 από το 1999) καθώς και του Συστήματος Αλυσίδας Επιτήρησης FSC (Forest Stewardship Council) που πιστοποιήθηκε το 2014.

Επιπρόσθετα, τα υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα διαθέτουν λειτουργίες διασύνδεσης με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΘΕΑ που υλοποιήθηκε στα πλαίσια του έργου «Ανάπτυξη και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού».

Τοπικό Δίκτυο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Λιθογραφείου περιλαμβάνει δίκτυο Η/Υ με δομημένη καλωδίωση UTP που περιλαμβάνει 3 εξυπηρέτες αρχείων (fileservers), 17 σταθμούς εργασίας (15 PC, 2 Mac) και 4 διασυνδεδεμένες μηχανές παραγωγής (Heidelberg Primesetter 74, Heidelberg XL105, Heidelberg SM74 και Xerox DocuColor 252).

Οι 3 servers αρχείων εξυπηρετούν διαφορετικές ανάγκες. Ο server παραγωγής φιλοξενεί τα αρχεία και τις εφαρμογές που αφορούν την παραγωγική διαδικασία (CTP, εκτύπωση), ο server προεκτύπωσης τα αρχεία γραφιστικού σχεδιασμού προϊόντων ενώ στον 3ο server βρίσκονται τα αρχεία:

- της Διοικητικής λειτουργίας (αλληλογραφία, τεκμηρίωση, διοικητικά έγγραφα, κλπ)
- και Οικονομικής λειτουργίας (εμπορικό, λογιστική, μισθοδοσία, κοστολόγηση, κλπ) και
- των Πωλήσεων (προσφορές σε πελάτες,).
-

Συλλογή και Επεξεργασία Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής

Το Λιθογραφείο πραγματοποιεί ετήσια απολογιστική κοστολόγηση όλων των προϊόντων του χρησιμοποιώντας ένα σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας δεδομένων που δημιουργήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε όλες τις θέσεις παραγωγής συμπληρώνονται από το προσωπικό έντυπες φόρμες με πληροφορίες παραγόμενων ποσοτήτων, ποσοτήτων αναλώσεων και χρόνων παραγωγής ανά προϊόν. Τα δεδομένα αυτά καταχωρούνται καθημερινά σε βάση δεδομένων Κοστολόγησης. Ένα μέρος των πληροφοριών ενημερώνεται αυτόματα από DBMS ενσωματωμένο στον υποστηρικτικό εξοπλισμό παραγωγικών (εκτυπωτικών) μηχανών. Επίσης, η βάση δεδομένων ενημερώνεται και από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης (Unisoft ΚΕΦΑΛΑΙΟ). Οι βάσεις δεδομένων είναι διαφορετικών αρχιτεκτονικών (Oracle, MS SQL Server, EDB, Ms Access) και επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω ODBC.

Κατά την ετήσια σύνταξη της έκθεσης απολογιστικής κοστολόγησης, γίνεται κατάλληλη επεξεργασία όλων των κοστολογικών δεδομένων και προσδιορίζεται το κόστος παραγωγής κάθε προϊόντος σύμφωνα με υπόδειγμα βιομηχανικής κοστολόγησης με 16 κέντρα κόστους, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Λιθογραφείου. Η ετήσια έκθεση ελέγχεται από Ορκωτούς Λογιστές.

Καταγραφή και Επεξεργασία Πληροφοριών Πωλήσεων

Κάθε παραγγελία αποκτά μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό και παρακολουθείται σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της έως την τιμολόγηση. Με τη βοήθεια αναφορών η Διοίκηση έχει συνεχή εικόνα για την κατάσταση των εκκρεμών παραγγελιών και την αξία πώλησής τους.

Η εφαρμογή στηρίζεται στη βάση δεδομένων Πωλήσεων (εφαρμογή MsAccess) όπου καταχωρούνται τα στοιχεία των παραγγελιών μαζί με βοηθητικές πληροφορίες. Η βάση δεδομένων επικοινωνεί και ενημερώνεται με την εκτέλεση SQL scripts (μέσω ODBC) από το λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης.

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Το Λιθογραφείο εφαρμόζει από το 1999 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) πιστοποιημένο κατά το πρότυπο ISO 9001 στην τρέχουσα έκδοσή του (ISO 9001:2015)

Το σύστημα περιλαμβάνει ένα σύνολο εγγράφων (Διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας, Οδηγιών Εργασίας, Εντύπων) σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (OpenDocument text και spreadsheet). Υποστηρίζεται επίσης από SQL queries και reports που έχουν αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό στις προαναφερθείσες βάσεις δεδομένων Κοστολόγησης και Πωλήσεων.

Σύστημα Αλυσίδας Επιτήρησης FSC

Το Λιθογραφείο εφαρμόζει τα πρότυπα, οδηγίες και πολιτικές του οργανισμού FSC (Forest Stewardship Council) με στόχο την πιστοποιημένη συμμετοχή του στην Αλυσίδα Επιτήρησης FSC (πρότυπο FSC-STD-40-004-V3-0).

Η εφαρμογή του συστήματος στηρίζεται σε ένα σύνολο εγγράφων (Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας, Εντύπων) και στη συντήρηση βάσης δεδομένων (εφαρμογής Ms Access) με τις πιστοποιημένες πρώτες ύλες και τα πιστοποιημένα προϊόντα, από την οποία λαμβάνονται και οι απαιτούμενες περιοδικές αναφορές. Η βάση δεδομένων επικοινωνεί και ενημερώνεται μέσω ODBC από το λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης.

Περιγραφή ζητούμενων υπηρεσιών

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επίβλεψη και υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων που χρησιμοποιεί η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» για τις λειτουργίες των Τομέων (Διοικητικού Οικονομικού, Πωλήσεων, Παραγωγής), και τα οποία είναι:

1. Ηλεκτρονικά Αρχεία υποστήριξης Διοικητικής και Οικονομικής λειτουργίας
2. Σύστημα Καταγραφής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Πωλήσεων
3. Σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής
4. Ηλεκτρονικά και έντυπα αρχεία Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

Ο ανάδοχος θα συμβουλεύει τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου με προτάσεις για μετατροπές ή αναβαθμίσεις που θεωρεί σκόπιμες για την βελτίωση και ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι προτάσεις θα αφορούν τις ακολουθούμενες διαδικασίες λειτουργίας, το εύρος και τον χαρακτήρα των συλλεγόμενων πληροφοριών, τις συγκεντρωτικές αναφορές από την επεξεργασία των στοιχείων και

το χρησιμοποιούμενο υλικό (hardware) και λογισμικό (software). Ιδιαίτερες υποχρεώσεις για τα επιμέρους Πληροφοριακά Συστήματα αναφέρονται στα επόμενα εδάφια.

Όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα ανήκουν στο ΚΕΘΕΑ και αποτελούν πνευματική του ιδιοκτησία.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ηλεκτρονικών ή έντυπων αρχείων ή αντιγράφων τους καθώς και μηχανογραφικού εξοπλισμού εκτός των εγκαταστάσεων του Λιθογραφείου

Η παροχή όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη συνέχεια θα γίνεται και με τη φυσική παρουσία του αναδόχου (ή προσωπικού του), ακόμη και καθημερινά εάν απαιτείται για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, στις εγκαταστάσεις του Λιθογραφείου (Σίνδος Θεσσαλονίκης) κατά τις ώρες λειτουργίας του δηλ. από 08:00 έως 16:00.

Ηλεκτρονικά Αρχεία υποστήριξης Διοικητικής και Οικονομικής λειτουργίας: Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς παρακολούθησης, ελέγχου και αναβάθμισης – επέκτασης του Μηχανογραφικού Συστήματος (Δικτύου Η/Υ, Υλικού και Λογισμικού), με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του και την κατά το δυνατόν καλύτερη υποστήριξη των λειτουργιών της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου. Στην αναβάθμιση και επέκταση του υφιστάμενου Μηχανογραφικού Συστήματος, εντάσσεται και η εκπόνηση νέων προσαρμοσμένων μηχανογραφικών εφαρμογών οι οποίες θα κριθούν απαραίτητες με βάση τις ανάγκες της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου και για τη βελτίωση επιμέρους λειτουργιών που επιτελούνται σε αυτήν.

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με το Τμήμα Μηχανογράφησης ΚΕΘΕΑ για την παραμετροποίηση και διασύνδεση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΘΕΑ.

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με όλα τα Τμήματα της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου, ώστε να παρέχει κάθε δυνατή μηχανογραφική, και γενικότερα τεχνική, υποστήριξη, με σκοπό την άρτια εκτέλεση των λειτουργιών τους. Όταν απαιτείται, θα εκπαιδεύει το προσωπικό στη χρήση των Η/Υ γενικά και ειδικότερα στις εφαρμογές Λογισμικού που χρησιμοποιεί το Λιθογραφείο.

Ο ανάδοχος θα αποτελεί τον Τεχνικό Σύμβουλο της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου σε όλες τις διαδικασίες προμήθειας μηχανογραφικών προϊόντων και υπηρεσιών, όπως επίσης και σε όποιες άλλες διαδικασίες ή ενέργειες θα επιθυμεί η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου την εμπλοκή του.

Εάν προκύψουν νέες ανάγκες από την ανάπτυξη της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου στο προαναφερόμενο ηλεκτρονικό περιβάλλον, τότε, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και με διάθεση καλής πίστης, θα ανατεθούν στον ανάδοχο παρεμφερείς μελέτες και εφαρμογές που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν σήμερα , χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντάλλαγμα.

Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού: Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού οι οποίες ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Επικαιροποίηση της καταγραφής του μηχανογραφικού εξοπλισμού χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο που διαθέτει το ΚΕΘΕΑ.
- Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, εκτυπωτής, δίκτυο).
- Έλεγχος του event Viewer για critical events.
- Έλεγχος των log files για ιούς-spyware
- Έλεγχος για ενημερώσεις λειτουργικού συστήματος, εφαρμογών antivirus, κλπ
- Έλεγχος εγκατάστασης μη επιτρεπτών προγραμμάτων
- Καθημερινή και εβδομαδιαία λήψη αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών λογισμικού και των ηλεκτρονικών αρχείων

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσίες μηχανογραφικής υποστήριξης (hardware και software). Ειδικότερα στην δημιουργία εφαρμογών βάσεων δεδομένων (Oracle, MS SQL Server, EDB, Ms Access) με ικανότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με λογισμικά Λογιστηρίου.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Α1 του Παραρτήματος Α.

Σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής: Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την άρτια λειτουργία του Συστήματος και τη συνεχή βελτίωσή του. Για το σκοπό αυτό:

- Θα έχει την ευθύνη για την καθημερινή συλλογή των κοστολογικών δεδομένων από το προσωπικό της Παραγωγής και την ορθή καταχώρησή τους στην αντίστοιχη ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων.
- Θα ανασχεδιάζει τα χρησιμοποιούμενα φύλλα συλλογής κοστολογικών δεδομένων, εφόσον απαιτείται, ώστε να συλλέγονται όλες οι πληροφορίες για την απολογιστική κοστολόγηση παραγωγής.
- Θα αναβαθμίζει το υπάρχον λογισμικό (ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων) με την προσθήκη σε αυτό πρόσθετων λειτουργιών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Λιθογραφείου.
- Θα αναπτύσσει λογισμικό διασύνδεσης με τις παραγωγικές μηχανές όποτε απαιτείται (πχ μετά από αναβάθμιση του λογισμικού των παραγωγικών μηχανών).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επεξεργασία των καταχωρημένων στοιχείων του έτους 2017, με σκοπό την απολογιστική κοστολόγηση κατά προϊόν, όλων των ειδών που παρήγαγε η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου κατά το έτος 2017 (περίπου 1.350 είδη).

Ο ανάδοχος θα συντάξει αναλυτική έκθεση κοστολόγησης προϊόντων που θα περιλαμβάνει παρουσίαση της μεθόδου απολογιστικής κοστολόγησης και πίνακες με το κόστος παραγωγής όλων των προϊόντων του 2017, σύμφωνα με τα υποδείγματα των προηγουμένων ετών.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή του στην εκπόνηση ανάλογων μελετών βιομηχανικής κοστολόγησης.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Α2 του Παραρτήματος Α.

Υποστήριξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ): Ο ανάδοχος θα παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προβλέπονται ως καθήκοντα του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας (ΥΔΠ), όπως αυτά απορρέουν από την Περιγραφή Θέσης Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας, το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας και τα άλλα έγγραφα του ΣΔΠ που εφαρμόζει η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ. Ενδεικτικά, με βάση την περιγραφή καθηκόντων του ΥΔΠ, ο ανάδοχος:

- Επιβλέπει το ΣΔΠ εντοπίζοντας με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση τυχόν αδυναμίες κατά την λειτουργία του.
- Έχει την ευθύνη για την βελτίωση του Εγχειριδίου Ποιότητας και των Διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας του ΣΔΠ
- Συντάσσει την Έκθεση της Ετήσιας Ανασκόπησης του ΣΔΠ
- Παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στους Υπευθύνους Τομέων και Τμημάτων σχετικά με την σύνταξη Οδηγιών Εργασίας και Διαδικασιών του ΣΔΠ
- Έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκριση, διανομή και απόσυρση όλων των ελεγχόμενων και μη ελεγχόμενων εγγράφων του ΣΔΠ
- Δημιουργεί και φυλάσσει στο Αρχείο όλα τα έγγραφα του ΣΔΠ για τα οποία προβλέπεται αρχειοθέτηση από τον ΥΔΠ
- Προγραμματίζει τις ετήσιες επιθεωρήσεις του ΣΔΠ και συμμετέχει στις ομάδες επιθεωρητών
- Συμπληρώνει, υπογράφει και αρχειοθετεί τις “Αναφορές μη Συμμόρφωσης και Διορθωτικές Ενέργειες”
- Συμμετέχει στην επιτροπή διαχείρισης παραπόνων πελατών και αρχειοθετεί τα Δελτία Παραπόνων Πελατών.
- Επεξεργάζεται στατιστικά τα στοιχεία που καθορίζουν τους δείκτες βελτίωσης του ΣΔΠ και τα παρουσιάζει κατά την Ετήσια Ανασκόπηση του ΣΔΠ, για την αξιολόγηση του Συστήματος και τη λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες στο ΣΔΠ ώστε αυτό να επιθεωρηθεί επιτυχώς κατά την προγραμματισμένη επιθεώρηση επιτήρησης από τον φορέα πιστοποίησης σύμφωνα με την τελευταία έκδοση του προτύπου Διαχείρισης Ποιότητας (ISO9001:2015).

Υποστήριξη Συστήματος Αλυσίδας Επιτήρησης FSC: Στο ΣΔΠ του Λιθογραφείου εντάσσεται και η τήρηση του προτύπου Αλυσίδας Επιτήρησης FSC. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει την ορθή εφαρμογή της, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ4-50 “Εφαρμογή Προτύπων Αλυσίδας Επιτήρησης FSC” με σκοπό την επιτυχή επιθεώρησή επιτήρησης από τον φορέα πιστοποίησης. Ενδεικτικά, ο ανάδοχος:

- Διατηρεί και ενημερώνει το Αρχείο Προμηθευτών πιστοποιημένων κατά FSC
- Επιβλέπει τη χρήση λογοτύπων και σημάνσεων FSC στα παραγόμενα προϊόντα
- Συντάσσει τα ετήσια ισοζύγια πρώτων υλών και προϊόντων ανά κατηγορία πιστοποίησης FSC και τις άλλες περιοδικές αναφορές που απαιτούνται για την εφαρμογή του συστήματος.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση και συντήρηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Α3 του Παραρτήματος Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών

Τιμή (Καθαρή αξία):	***ευρώ***
Φ.Π.Α.:	***ευρώ***
Συνολική αξία :	***ευρώ***

και ολογράφως……

Στην καθαρή αξία της προσφερόμενης τιμής του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/2007), κράτηση 0,06 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., κράτηση 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. και παρακράτηση φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64.

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....……...

Προς: .....…….....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας …… Οδός ….. Αριθμός ….. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά την προμήθεια με τίτλο ……..…… συνολικής αξίας ……....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …….

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στ____ _____ σήμερα την _____ ημέρα _____ μεταξύ των συμβαλλομένων:

1. Αφενός του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)», που εδρεύει στη Σίνδο Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του υπηρεσίες στην Αθήνα (οδός Σορβόλου αριθ. 24, Μετς), με ΑΦΜ: 090047671 (ΔΟΥ Ιωνίας Θεσ/νίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθυντή του κ. Γκιτάκο Βασίλειο, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΚΕΘΕΑ» (NUTS: EL 303) και

2. Αφετέρου της …….εταιρείας / η κοινοπραξίας / η ένωσης εταιρειών με την επωνυμία …… που εδρεύει στην ……, Τ.Κ:…… εκπροσωπείται νόμιμα από τον …… και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα :

Σε συνέχεια του με Α.Π : ……Συνοπτικού του Διαγωνισμού, προϋπολογισμού 34.720,00€ συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου, CPV **:…….. και Απόφαση** ανάληψης υποχρέωσης **Α.Δ.Α: ……..,** που προκηρύχθηκε από το ΚΕΘΕΑ το αποτέλεσμα του οποίου κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την από …… απόφαση κατακύρωσης της …….. Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ , ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της «Παροχής υπηρεσιών υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για ένα (1) έτος» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των όρων συμμετοχής σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1 : Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 2 : Αντικείμενο της προμήθειας

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης, αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης για ένα (1) έτος (NUTS : EL522), σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην υπ'αριθμ…… Διακήρυξη του ΚΕΘΕΑ, με τα συνημμένα σ 'αυτήν Παραρτήματα που ως ενιαίο σύνολο επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 3 : Διάρκεια – Ισχύς Σύμβασης

3.1 Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος, **αρχίζει…… και λήγει ……**

Άρθρο 4 : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο ΚΕΘΕΑ την υπ' αριθμό: …….. εγγυητική επιστολή της ……., ποσού …… ευρώ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 5 : Τίμημα

5.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ανέρχεται (σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) στο ποσό των ……€ πλέον ΦΠΑ (……€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων, δαπανών και εξόδων του αναδόχου, ήτοι κράτησης 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτησης 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, παρακράτησης φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64 κλπ., όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής του σχετικού διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης.

5.2. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, και δεν υπόκειται σε αύξηση, αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ).

Άρθρο 6 : Τρόπος Πληρωμής

6.1 Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, που θα αφορά στις παρασχεθείσες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια του μήνα.

6.2 Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.

6.3 Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπέζης του δικαιούχου εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους.

Άρθρο 7: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 8 : Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

8.1. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον ανάδοχο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε τον εξοπλισμό στο συμφωνηθέντα χρόνο ή παραβαίνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στους Όρους συμμετοχής του διαγωνισμού και την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΚΕΘΕΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ο ανάδοχος παρέδωσε στο ΚΕΘΕΑ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 των όρων συμμετοχής.

8.2 Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις οικείες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν.

8.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του ΚΕΘΕΑ β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.4. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του ΚΕΘΕΑ από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 9 : Αποζημίωση

9.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση της προμήθειας.

9.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή

πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την ολοκλήρωση της προμήθειας, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την εκτέλεση της Προμήθειας που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 : Καταγγελία εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής

10.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί προσηκόντως ή/και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από την Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του ΚΕΘΕΑ..

β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

10.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

10.3. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα. Η καταγγελία επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την επιβολή των προβλεπομένων στο νόμο κυρώσεων.

10.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την κρίση της να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα της προμήθειας που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης της προμήθειας, καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου εκπτώτου Αναδόχου.

10.5. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για ζημία της εξαιτίας της ως άνω καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

10.6. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεσθεί πριν την καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Άρθρο 11 : Ανωτέρα βία

11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να

απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 12 : Εμπιστευτικότητα

12.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

12.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

12.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Άρθρο 13 : Τροποποίηση σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14 : Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στους Όρους συμμετοχής του διαγωνισμού και στην Προσφορά του Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Άρθρο 15 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους.

Για την Αναθέτουσα Αρχή:	**Για τον Ανάδοχο:**
Υπογραφή	*Υπογραφή*
Ονοματεπώνυμο	*Ονοματεπώνυμο*
Τίτλος / Θέση	*Τίτλος / Θέση*
Σφραγίδα	*Σφραγίδα*