

ΤΟ ΚΕΘΕΑ συμμετέχει ως συντονιστής εταίρος στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ για την υλοποίηση της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΟΥΣΙΩΝ» της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Η πράξη υλοποιείται από 1/12/2012 έως 31/05/2014.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της συγκεκριμένης πράξης το ΚΕΘΕΑ **πρόκειται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου σε εξωτερικό συνεργάτη τις κάτωθι εργασίες στο πλαίσιο των δράσεων «Δικτύωσης» και «Ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης – δημοσιότητας» (κωδικός θέσης ΕΞΔΗΜ):**

Εργασίες «Δικτύωσης»

- Επιστημονικός συντονισμός Συνεδρίου (σχεδιασμός προγράμματος Συνεδρίου, σύνταξη παρουσιάσεων, σχεδιασμός πλάνου ενημέρωσης για το Συνέδριο, συντονισμός αποστολής προσκλήσεων, επικοινωνία με καλεσμένους & ομιλητές, οργάνωση επιμέρους sessions, σχεδιασμός μεθοδολογίας αξιολόγησης αποτελεσματικότητας Συνεδρίου κλπ)
- Οργάνωση, συντονισμός και διαχείριση Ομάδων Εργασίας Δικτύωσης με τρίτους φορείς (επικοινωνία με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις, έρευνα απαιτήσεων δικτύωσης, καθορισμός προγράμματος συναντήσεων, σύνταξη θεμάτων συζήτησης, συντονισμός συζητήσεων, καταγραφή αποτελεσμάτων, ανατροφοδότηση της ΑΣ κλπ)
- Καθορισμός τεχνικών & λειτουργικών απαιτήσεων για την ανάπτυξη της Τράπεζας Πληροφοριών & Ιστοσελίδας Δικτύωσης
- Διαχείριση των υπεργολάβων που θα αναλάβουν να παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με τα ανωτέρω (π.χ. διενέργεια Συνεδρίου κλπ)
- Υποστήριξη και οργάνωση λοιπών δράσεων δικτύωσης που θα καθοριστούν κατά την υλοποίηση της Πράξης και στις οποίες θα εμπλακεί το ΚΕΘΕΑ (π.χ. παρουσιάσεις σε φορείς, σύνταξη κειμένων κλπ)

Εργασίες «Ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης – δημοσιότητας»

- Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής (καθορισμός στόχων, αξιολόγηση διαθέσιμων μέσων, επιλογή κατάλληλων μηχανισμών, καθορισμός λογοτύπων πράξης, καθορισμός μεθοδολογίας αξιολόγησης επικοινωνιακής στρατηγικής)
- Σύνταξη ενημερωτικών άρθρων για την πρόοδο και τα αποτελέσματα της Πράξης
- Σχεδιασμός & συντονισμός δημιουργίας επικοινωνιακών Spots (για ραδιόφωνο και τηλεόραση).
- Διαχείριση των υπεργολάβων που θα αναλάβουν να παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με τα ανωτέρω (π.χ. παραγωγή Τηλεοπτικού & Ραδιοφωνικού Σποτ, εκτύπωση φυλλαδίων και αφισών κλπ)
- Υποστήριξη και οργάνωση λοιπών δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης – Δημοσιότητας που θα καθοριστούν κατά την υλοποίηση της Πράξης και στις οποίες θα εμπλακεί το ΚΕΘΕΑ (π.χ. παρουσιάσεις σε Ημερίδες, τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών κλπ)

Στο πλαίσιο των ανωτέρω εργασιών ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα συμβάλει στην εκπόνηση των κάτωθι Παραδοτέων της Πράξης:

- Π.2.1. Επικοινωνιακή Στρατηγική - Σχέδιο Μέσων Ενημέρωσης
- Π.2.2.1. Καταχωρήσεις στον Τύπο
- Π.2.2.2. Καταχωρήσεις στον Τύπο
- Π.2.2.3. Καταχωρήσεις στον Τύπο
- Π.2.3.1. Τηλεοπτικό Σποτ
- Π.2.3.2. Ραδιοφωνικό Σποτ
- Π.2.4. Αναφορά Μεταδόσεων Τηλ. & Ραδ. Σποτ
- Π.2.5. Φυλλάδια & Αφίσες

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα συνεργαστεί τόσο με το Τμήμα Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων του ΚΕΘΕΑ όσο και με στελέχη των λοιπών εταιρών της Αναπτυξιακής Σύμπραξης «ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» που συμμετέχουν στις ανωτέρω δράσεις.

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει δελτίο παροχής υπηρεσιών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν συνιστούν εξαρτημένη εργασία και το ΚΕΘΕΑ δεν θα καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές κατά τη διάρκεια της συνεργασίας. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως τη λήξη της Πράξης, και οι ανωτέρω εργασίες αντιστοιχούν σε 52,9 ανθρωποημέρες κατ' ελάχιστον. Η συνολική αμοιβή για τις ανωτέρω εργασίες ανέρχεται σε 10.242,00 € στην οποία συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι, τέλη, κρατήσεις.

- ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία 5 κατ' ελάχιστον έτη στη δημοσιοποίηση και προβολή κοινωνικών θεμάτων ή θεμάτων υγείας
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency)
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην επικοινωνία ή τις εξαρτήσεις
- Εμπειρία σε θέματα προβολής που σχετίζονται με τη χρήση ουσιών και την αντιμετώπισή της
- Πολύ καλή γνώση μιας δεύτερης γλώσσας της ΕΕ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς ή μετανάστες με δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας
- να έχουν εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Θα ακολουθήσει προσωπική συνέντευξη στην οποία θα κληθούν να συμμετέχουν οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Στη συνέντευξη θα συνεκτιμηθούν όλα τα

στοιχεία που θα βοηθήσουν στην διαμόρφωση της γνώμης για τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν **βιογραφικό σημείωμα** με την ένδειξη **για την θέση του εξωτερικού συνεργάτη με κωδικό θέσης ΕΞΔΗΜ:**

1. Μέσω ταχυδρομείου στην διεύθυνση **Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων – ΚΕΘΕΑ, Σορβόλου 24, 116 36 Μετσ, Αθήνα** ή
2. Με FAX στο 210-9241 986 ή
3. Ιδιοχείρως στην παραπάνω διεύθυνση εργάσιμες ημέρες και ώρες 8.30-16.00.

μ	μ	μ	μ	(
		μ)
		16	2013	14:00.

Για περισσότερες πληροφορίες

- Στα τηλέφωνα 210 92 41 993-9, Δευτέρα – Παρασκευή από 8.30 π.μ. – 16.30 μ.μ.

Τα βιογραφικά στοιχεία των υποψηφίων θα αξιολογηθούν από αρμόδια επιτροπή του ΚΕΘΕΑ.

Όσοι εκ των υποψηφίων επιλεγούν θα κληθούν να προσκομίσουν εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται ακολούθως:

- Επικυρωμένη φωτοτυπία των δυο όψεων της Αστυνομική Ταυτότητας
- Επικυρωμένη φωτοτυπία των τίτλων σπουδών
- Βεβαίωση/εις που αποδεικνύει/ουν την προϋπηρεσία
- Η γνώση της αγγλικής γλώσσας και της χρήσης Η/Υ αποδεικνύονται με την προσκόμιση των απαραίτητων τίτλων σπουδών

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών οι επιλεχθέντες θα αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες όπως αυτοί θα ορίζονται στη σειρά κατάταξης την οποία θα ορίσει η επιτροπή επιλογής.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας η απαιτούμενη κάλυψη εκ μέρους των υποψηφίων των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, η εμπειρία σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας, η εμπειρία σε σχέση με αντίστοιχα προγράμματα για ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και ειδικότερα τον πληθυσμό-στόχο καθώς και η ανταπόκριση του υποψηφίου στις απαιτήσεις της προσωπικής συνέντευξης.