

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ ΧΡΩΜΑ»
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 25.500,00€ + Φ.Π.Α.**

συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτησης 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρου εισοδήματος, και κάθε άλλης παρακράτησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο

ΑΡ.ΠΡΩΤ. : Δ101

Σίνδος Θεσσαλονίκης, 19 Φεβρουαρίου 2015

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Υποκατάστημα: Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ

Διεύθυνση : Σίνδος, Τ.Κ 574 00

Τηλ. : 2310 797476

Fax : 2310 798954

e-mail : info@kethea-print.gr

Πληροφορίες : Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, κος Κουλούρης Ιωάννης

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	5
Άρθρο 2	Δημοσιότητα.....	5
Άρθρο 3	Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων.....	6
Άρθρο 4	Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού	6
Άρθρο 5	Κατάθεση Προσφορών.....	6
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	7
Άρθρο 7	Περιεχόμενο προσφορών.....	7
Άρθρο 8	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	9
Άρθρο 9	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	9
Άρθρο 10	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	13
Άρθρο 11	Τεχνική προσφορά	18
Άρθρο 12	Οικονομική προσφορά.....	18
Άρθρο 13	Ισχύς προσφορών.....	20
Άρθρο 14	Διάρκεια Σύμβασης.....	20
Άρθρο 15	Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών	20
Άρθρο 16	Απόρριψη προσφορών	22
Άρθρο 17	Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.....	23
Άρθρο 18	Τρόπος Πληρωμής.....	25
Άρθρο 19	Προσωπικό Αναδόχου.....	25
Άρθρο 20	Υποχρεώσεις αναδόχου	26
Άρθρο 21	Εκχώρηση - υποκατάσταση	27
Άρθρο 22	Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης.....	27
Άρθρο 23	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	28
Άρθρο 24	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	39

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ»
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 25.500,00€ + Φ.Π.Α.

συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτησης 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρου εισοδήματος, και κάθε άλλης παρακράτησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο

Κωδικός CPV : 72253200-5 - Υπηρεσίες Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: 25.500,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτησης 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρου εισοδήματος, και κάθε άλλης παρακράτησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις».
2. Της υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007.
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/95).
4. Του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού κ.λπ.».
5. Του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).
6. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007)

7. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παράβολου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
8. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997).
9. Ν. 3316/2005, «Ανάθεση, εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
10. Ν.3548/2007(ΦΕΚ68Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
11. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
12. Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Την Απόφαση της 12ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ, στις 18 Δεκεμβρίου 2014.
14. Τις επείγουσες ανάγκες του ΚΕΘΕΑ-Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για προμήθεια Ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων **προκηρύσσει** Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές για την «*Προμήθεια Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ*», **προϋπολογισμού 25.500,00 ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ δημοσίου και φόρου εισοδήματος, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ' και Δ' του παρόντος.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τις δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2015.

Κριτήριο κατακύρωσης του Διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α: Τεχνική Περιγραφή

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και λήξη την 31/12/2015.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν προσφορές, για το σύνολο των υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Αντικείμενο του παρόντος είναι η ανάδειξη κατάλληλου αναδόχου για την *«Προμήθεια Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ»* Κωδικός CPV : 72253200-5 - Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής όπως περιγράφεται στην αναλυτική κατάσταση με τις απαιτούμενες υπηρεσίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' του παρόντος («Τεχνική Περιγραφή»), το οποίο αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος του.

2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Υποκατάστημα: Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ

Διεύθυνση : Σίνδος, Τ.Κ 574 00

Τηλ. : 2310 797476

Fax : 2310 798954

e-mail : info@kethea-print.gr

Πληροφορίες : Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, κος Κουλούρης Ιωάννης

Άρθρο 2 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007 και καταχωρήθηκε – δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (<http://www.kethea.gr>) στις 20/02/2015.

Άρθρο 3 Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ, Σίνδος Θεσσαλονίκης, για όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες **9:00-16:00**, είτε από τον ιστότοπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επισκεφτούν την Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, μετά από επικοινωνία, προκειμένου να αποκομίσουν εικόνα για το είδος και το μέγεθος του υφιστάμενου μηχανολογικού εξοπλισμού, των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων (hardware & software), της ροής εργασίας καθώς και των υποστηρικτικών εγγράφων τεκμηρίωσης και εντύπων, πριν την υποβολή της προσφοράς τους.

Άρθρο 4 Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **27/02/2015** ημέρα Παρασκευή και ώρα **11:00 π.μ.**, στο κτήριο της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, που βρίσκεται στην Σίνδο Θεσσαλονίκης, παραπλεύρως του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 5 Κατάθεση Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, στη Σίνδο, το αργότερο μέχρι τις 11.00 π.μ., της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού, **27/02/2015, ημέρα Παρασκευή**, οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση

τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.
4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των Προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, άλλως θα υποβληθούν συνοδευόμενα από νόμιμες, επίσημες, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, μεταφράσεις στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7 Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :
 - α. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη,
 - β. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και
 - γ. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
 - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
 - Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax).
2. Όλες οι σελίδες του κάθε ξεχωριστού φακέλου της Προσφοράς πρέπει να έχουν ενιαία μοναδιαία αρίθμηση σελίδων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική).
 3. Όλες οι σελίδες της Προσφοράς και όλα τα σχετικά έγγραφα μονογράφονται από τον Προσφέροντα.
 4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
 5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών (Επιτροπή του Διαγωνισμού) πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
 6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης, δεν αντιμετωπίζουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

7. Η υποβολή προσφοράς στον Διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών του Διαγωνισμού και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες παροχής των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια, καθώς και ικανότητα και εξειδίκευση σε αντίστοιχες υπηρεσίες, με αυτές που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του συμμετέχοντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον συμμετέχοντα το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
- Στη στήλη «ΣΕΛΙΔΕΣ» θα καταγραφεί από τον συμμετέχοντα ο αριθμός φύλλων έκαστου δικαιολογητικού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
1.	<u>Υπεύθυνη δήλωση</u> της παρ. 4 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών	ΝΑΙ			

<p>προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>iii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης , ούτε βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>iv. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>v. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>				
--	--	--	--	--

<p>vi. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ποιο είναι αυτό.</p> <p>vii. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p> <p>viii. Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</p> <p>ix Δεν έχει αποκλειστεί από άλλους Διαγωνισμούς του Δημοσίου, ούτε έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και</p> <p>x. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους (και τα συνημμένα παραρτήματα) της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.</p> <p>xi. Παραιτείται από κάθε αξίωση ή /και δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού.</p> <p>xii. Εγγυάται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τη διατήρηση της προσφερόμενης τιμής του.</p> <p>Xiii. Η Προσφορά στο σύνολό της, ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εκατό είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής</p>				
--	--	--	--	--

	<p>του Διαγωνισμού.</p> <p>κιν. Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά, η οποία καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της Διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:</p> <p>α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.</p> <p>β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</p> <p>γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του</p>				
2.	<p>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης κάθε συμμετέχοντος, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει :</p> <p>i. η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου</p> <p>ii. τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.</p>	ΝΑΙ			
3.	<p>Την κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή / και τον παριστάμενο σε περίπτωση που:</p> <p>α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης για την υπογραφή.</p> <p>β) η κατάθεση ή / και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου</p>	ΝΑΙ			

4.	<p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ή Κοινοπραξία επιπροσθέτως τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον υπογράφοντα. • Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό • Συμφωνητικό συνεργασίας όπου α) θα αναλαμβάνουν τα μέλη αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και την ευθύνη υλοποίησης του έργου, β) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, γ) θα ορίζουν ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση / Κοινοπραξία δ) θα δηλώνεται ένα μέλος υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader) ε) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της και αριθμό fax στο οποίο θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα. 	NAI			
----	---	-----	--	--	--

Άρθρο 10 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Ο Φάκελος «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του Υποψηφίου, οργανωμένα με την ίδια σειρά και αρίθμηση που αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p><u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p>	
2.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	
3.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	
4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	

5.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	
6.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής)</u> στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	
7.	<p><u>Ευκρινή Φωτοαντίγραφα των Πιστοποιητικών όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p>	
8.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	
9.	<p><u>Όλα τα έγγραφα</u> από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, ή/και η νομιμοποίηση του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα</p>	
10.	<p><u>Βεβαίωση εγγραφής</u> στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο, πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο.</p>	

11.	Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση.	
-----	---	--

Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.	
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.	
3.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

Υποχρεώσεις –Διευκρινήσεις σχετικά με την Ένωση -Κοινοπραξία

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους καθώς τα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή**, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 11 Τεχνική προσφορά

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης (πχ διατιθέμενο προσωπικό και χρόνος για την παροχή των υπηρεσιών, δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας του διατιθέμενου προσωπικού, κ.λπ.). Συμπληρωμένους **όλους τους πίνακες Γ1, Γ2 και Γ3** που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', των κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών που πραγματοποίησε κατά τα πέντε (5) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, και τους αποδέκτες. Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή συμφωνητικών ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης για τουλάχιστον **πέντε (5) αντίστοιχων συμβάσεων υπηρεσιών για τον κάθε πίνακα (Γ1, Γ2 και Γ3), με συνολική αξία κατά έτος μεγαλύτερη από το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου.** Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν. **Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων θεωρείται ουσιώδης και απαραίτητος όρος και πρέπει απαραίτητα να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
2. **Η Τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους** και η εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (π.χ. υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.
3. Η Τεχνική **προσφορά** θα είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος.

Άρθρο 12 Οικονομική προσφορά

1. Η υποβολή της Προσφοράς θα γίνει με την συμπλήρωση του συνημμένου ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (**Παράρτημα Β'**) και είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.
2. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις (%), στο οποίο υπάγονται η υπό προμήθεια υπηρεσίες. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρε-

σίες / εργασίες που αναφέρονται στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν.

4. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για απρόοπτη μεταβολή συνθηκών. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι την λήξη της σύμβασης και την πλήρη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
5. Οικονομικές προσφορές άνω του προϋπολογισμού αυτού δεν επιτρέπονται.
6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές (δώρα, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές κλπ.), οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε.
8. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές, θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που ενδεχομένως διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες θα επαληθεύσει πριν απορρίψει την προσφορά.
9. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, εντός προθεσμίας που θα τάξει σε αυτούς.
10. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι [φόρος εισοδήματος (άρθρο 64 Ν.4172/2013)] εκτός ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων [παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3, Ν. 3580/2007), κράτηση 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ], μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα, για ασφάλιση των εργαζομένων του Αναδόχου, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, μεταφορικά και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 13 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Διαγωνισμό.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 14 Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της και λήξη την 31/12/2015.

Άρθρο 15 Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, στις **27/12/2015**.

15.1 Αποσφράγιση προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αφού παραλάβει όλες τις προσφορές, προχωράει στη διαδικασία της αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται από το Δ/Ο Τμήμα, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους Προσφέροντες σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει. Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό της και καταχωρεί τις προσφορές που κρίθηκαν απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά της παρούσας και τις τεχνικές προσφορές.

15.2 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στο χρόνο και χώρο που θα ορίσει η Επιτροπή του Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με FAX ή έγγραφο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι υποψήφιοι θα έχουν δηλώσει.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι δικαιούμενοι. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επίσης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων με βάση την τιμή της προσφοράς τους σε αύξουσα σειρά (από τη χαμηλότερη τιμή προς την υψηλότερη), από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Εάν στον Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των προσφερόμενων τιμών. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Το στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρακτικού, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει προσφορά, το αποτέλεσμα του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών, τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών και τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων με βάση την τιμή της προσφοράς τους σε αύξουσα σειρά (από τη χαμηλότερη τιμή προς την υψηλότερη).

Άρθρο 16 Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις, ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στις επιμέρους υπηρεσίες ,
4. αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών, και δεν καλύπτει το σύνολο τους.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ,

7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται
14. δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

Άρθρο 17 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (άρθρο 10), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν και να μονογραφούν από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν και υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού στο αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτήν την περίπτωση το ΚΕΘΕΑ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Η αυτή διαδικασία τηρείται μέχρι την εξάντληση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων αναδόχων, οπότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η κατακύρωση γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Αντίθετα, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να συμπληρώνει και τροποποιεί το κείμενο του σχεδίου της σύμβασης που περιέχεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας, ώστε να περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας των ζητούμενων υπηρεσιών.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνο-

νται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 18 Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει μηνιαίως τιμολόγιο το οποίο και αποστέλλει στο λογιστήριο της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, και σύμφωνα με το ποσό που αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά του.
- β. Καταθέτει Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- γ. Καταθέτει Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Καταθέτει απόδειξη ή βεβαίωση εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού του τρέχοντος μηνός.
- στ. Μηνιαίως ένα αντίγραφο της Α.Π.Δ, όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ, αναφορικά με τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο ΚΕΘΕΑ.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται νομίμως.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ζητήσει με την προσφορά του τρόπο πληρωμής διαφορετικό από τους ανωτέρω οριζόμενους, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Άρθρο 19 Προσωπικό Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, με τον τρόπο που αναλυτικά αναφέρεται στο **Παράρτημα Α** του παρόντος.
2. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

Άρθρο 20 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα δώρα, τα επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη (π.χ. μεταφορικά,) οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του ΚΕΘΕΑ ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την παροχή των υπηρεσιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από το απασχολούμενο προσωπικό.

6. Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο έργου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος του έργου από τις υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ και θα πρέπει να το αντιμετωπίζει σε εύλογο χρονικό διάστημα.
7. Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

Άρθρο 21 Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας του ΚΕΘΕΑ.

Άρθρο 22 Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης

Ο Διευθυντής της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

1. Τον χρόνο παρουσίας του διατιθέμενου από τον ανάδοχο προσωπικού.
2. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών που έχει αναλάβει σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της διακήρυξης (Τεχνική Περιγραφή).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο Λιθογραφείο, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του ΚΕΘΕΑ, και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση. Ο Διευθυντής του Λιθογραφείου θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους αναφορικά με την κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το προσωπικό του και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση αυτών θα επιβάλλονται κυρώσεις στον ΑΝΑΔΟΧΟ, οι οποίες δύνανται να φθάσουν μέχρι και την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έκπτωτου από τη σύμβαση.

Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Διακήρυξης (πχ διατιθέμενο προσωπικό και χρόνος για την παροχή των υπηρεσιών, δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας του διατιθέμενου προσωπικού, κ.λπ.). **Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων θεωρείται ουσιώ-**

δης και απαράβατος όρος και πρέπει απαραιτήτως να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Άρθρο 23 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 24 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Διευθυντής Λιθογραφείου

Γεώργιος Καραβελάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Συνοπτική Περιγραφή

Η μονάδα γραφικών τεχνών ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ (στο εξής «Λιθογραφείο») δημιουργήθηκε το 1991 και είναι η πρώτη ολοκληρωμένη παραγωγική μονάδα του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων. Οι βασικοί σκοποί της λειτουργίας της είναι η δημιουργία εσόδων για την οικονομική ενίσχυση των θεραπευτικών προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ και η επαγγελματική εκπαίδευση και εξειδίκευση των απεξαρτημένων ατόμων που βρίσκονται στο στάδιο της κοινωνικής επανένταξης.

Η μονάδα δραστηριοποιείται στο χώρο της ελεύθερης αγοράς με αντικείμενο τον σχεδιασμό και την παραγωγή (εκτύπωση-βιβλιοδεσία) εντύπων κάθε είδους, σε συνθήκες πλήρους ανταγωνισμού, με επαγγελματικά κριτήρια και προδιαγραφές. Εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001 από τον TÜV HELLAS και έχει ως πελάτες διαφημιστικές εταιρίες, δημιουργικά γραφεία, εκδότες, οργανισμούς, εμπορικές και βιομηχανικές εταιρίες, κ.ά.

Η μονάδα λειτουργεί με δύο βάρδιες και απασχολεί 24 εργαζομένους, πολλοί από τους οποίους είναι απόφοιτοι θεραπευτικών προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ. Η παραγωγή απαρτίζεται από τα τμήματα προεκτύπωσης (prepress), εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας.

Πληροφοριακά Συστήματα

Το Λιθογραφείο υποστηρίζει βασικές λειτουργίες του σε διασυνδεδεμένες εφαρμογές λογισμικού (στο εξής «Πληροφοριακά Συστήματα») που αναπτύχθηκαν σταδιακά από το 1999 έως σήμερα ειδικά για τις ανάγκες του.

Μερικές από τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι η παρακολούθηση εξέλιξης των παραγγελιών από τη λήψη έως την τιμολόγησή τους, η παρακολούθηση της ροής παραγωγής προϊόντων, η συλλογή και επεξεργασία κοστολογικών δεδομένων ανά παραγόμενο προϊόν, η εξαγωγή διάφορων συγκεντρωτικών αναφορών και εκτυπώσεων ανάλογα με τις ανάγκες της διοίκησης, κ.ά.

Επίσης, στα Πληροφοριακά Συστήματα περιλαμβάνονται εφαρμογές λογισμικού και έγγραφα τεκμηρίωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) για την υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (πιστοποιημένου κατά ISO 9001 από το 1999) καθώς και του Συστήματος Αλυσίδας Επιτήρησης FSC (Forest Stewardship Council) που πιστοποιήθηκε το 2014.

Επιπρόσθετα, τα υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα πρόκειται να διασυνδεθούν και να συνυπάρχουν με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΘΕΑ που θα ξεκινήσει τη λει-

τουργία του εντός του 2015 στα πλαίσια του έργου «Ανάπτυξη και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού».

Τοπικό Δίκτυο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Λιθογραφείου περιλαμβάνει δίκτυο Η/Υ με δομημένη καλωδίωση UTP cat5 που περιλαμβάνει 3 εξυπηρετές αρχείων (file servers), 17 σταθμούς εργασίας (15 PC, 2 Mac) και 4 διασυνδεδεμένες μηχανές παραγωγής (Heidelberg Primesetter 74, Heidelberg XL105, Heidelberg SM74 και Xerox DocuColor 252).

Οι 3 servers αρχείων εξυπηρετούν διαφορετικές ανάγκες. Ο server παραγωγής φιλοξενεί τα αρχεία και τις εφαρμογές που αφορούν την παραγωγική διαδικασία (CTP, εκτύπωση), ο server προεκτύπωσης τα αρχεία γραφιστικού σχεδιασμού προϊόντων ενώ στον 3ο server βρίσκονται όλα τα αρχεία:

- της Διοικητικής λειτουργίας (αλληλογραφία, τεκμηρίωση, διοικητικά έγγραφα, κλπ)
- και Οικονομικής λειτουργίας (εμπορικό, λογιστική, μισθοδοσία, κοστολόγηση, κλπ) και
- των Πωλήσεων (προσφορές σε πελάτες,).

Συλλογή και Επεξεργασία Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής

Το Λιθογραφείο πραγματοποιεί ετήσια απολογιστική κοστολόγηση όλων των προϊόντων του χρησιμοποιώντας ένα σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας δεδομένων που δημιουργήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε όλες τις θέσεις παραγωγής συμπληρώνονται από το προσωπικό έντυπες φόρμες με πληροφορίες παραγόμενων ποσοτήτων, ποσοτήτων αναλώσεων και χρόνων παραγωγής ανά προϊόν. Τα δεδομένα αυτά καταχωρούνται καθημερινά σε βάση δεδομένων Κοστολόγησης. Ένα μέρος των πληροφοριών ενημερώνεται αυτόματα από DBMS ενσωματωμένο στον υποστηρικτικό εξοπλισμό παραγωγικών (εκτυπωτικών) μηχανών. Επίσης, η βάση δεδομένων ενημερώνεται και από το λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης (ALTEC ΚΕΦΑΛΑΙΟ) μελλοντικά από το υπό εγκατάσταση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΘΕΑ (Computer Solutions). Οι βάσεις δεδομένων είναι διαφορετικών αρχιτεκτονικών (Oracle, MS SQL Server, PostgreSQL, EDB, Ms Access) και επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω ODBC και JDBC.

Κατά την ετήσια σύνταξη της έκθεσης απολογιστικής κοστολόγησης, γίνεται κατάλληλη επεξεργασία όλων των κοστολογικών δεδομένων και προσδιορίζεται το κόστος παραγωγής κάθε προϊόντος σύμφωνα με υπόδειγμα βιομηχανικής κοστολόγησης με 16 κέντρα κόστους, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Λιθογραφείου. Η ετήσια έκθεση ελέγχεται από Ορκωτούς Λογιστές.

Καταγραφή και Επεξεργασία Πληροφοριών Πωλήσεων

Κάθε παραγγελία αποκτά μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό και παρακολουθείται σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της έως την τιμολόγηση. Με τη βοήθεια αναφορών η Διοίκηση έχει συνεχή εικόνα για την κατάσταση των εκκρεμών παραγγελιών και την αξία πώλησής τους.

Η εφαρμογή στηρίζεται στη βάση δεδομένων Πωλήσεων (MsAccess) όπου καταχωρούνται τα στοιχεία των παραγγελιών μαζί με βοηθητικές πληροφορίες. Η βάση δεδομένων επικοινωνεί και ενημερώνεται με την εκτέλεση SQL scripts από το λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης (μέσω ODBC).

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Το Λιθογραφείο εφαρμόζει από το 1999 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) πιστοποιημένο κατά ISO9001.

Το σύστημα περιλαμβάνει ένα σύνολο εγγράφων (Διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας, Οδηγιών Εργασίας, Εντύπων) σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (OpenDocument text και spreadsheet). Υποστηρίζεται επίσης από SQL queries και reports που έχουν αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό στις προαναφερθείσες βάσεις δεδομένων Κοστολόγησης και Πωλήσεων.

Σύστημα Αλυσίδας Επιτήρησης FSC

Το Λιθογραφείο εφαρμόζει τα πρότυπα, οδηγίες και πολιτικές του οργανισμού FSC (Forest Stewardship Council) με στόχο την πιστοποιημένη συμμετοχή του στην Αλυσίδα Επιτήρησης FSC (πρότυπο FSC-STD-40-004).

Η εφαρμογή του συστήματος στηρίζεται σε ένα σύνολο εγγράφων (Διαδικασιών, Οδηγιών Εργασίας, Εντύπων) και στη συντήρηση βάσης δεδομένων (MsAccess) με τις πιστοποιημένες πρώτες ύλες και τα πιστοποιημένα προϊόντα, από την οποία λαμβάνονται και οι απαιτούμενες περιοδικές αναφορές. Η βάση δεδομένων επικοινωνεί και ενημερώνεται από το λογισμικό Εμπορικής Διαχείρισης (μέσω ODBC).

Περιγραφή ζητούμενων υπηρεσιών

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επίβλεψη και υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων που χρησιμοποιεί η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» για τις λειτουργίες των Τομέων (Διοικητικού Οικονομικού, Πωλήσεων, Παραγωγής), και τα οποία είναι:

- Ηλεκτρονικά Αρχεία υποστήριξης Διοικητικής και Οικονομικής λειτουργίας
- Σύστημα Καταγραφής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Πωλήσεων
- Σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής
- Ηλεκτρονικά και έντυπα αρχεία Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

Ο ανάδοχος θα συμβουλεύει τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου με προτάσεις για μετατροπές ή αναβαθμίσεις που θεωρεί σκόπιμες για την βελτίωση και ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι προτάσεις θα αφορούν τις ακολουθούμενες διαδικασίες λειτουργίας, το εύρος και τον χαρακτήρα των συλλεγόμενων πληροφοριών, τις συγκεντρωτικές αναφορές από την επεξεργασία των στοιχείων και το χρησιμοποιούμενο υλικό (hardware) και λογισμικό (software). Ιδιαίτερες υποχρεώσεις για τα επιμέρους Πληροφοριακά Συστήματα αναφέρονται στα επόμενα εδάφια.

Όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα ανήκουν στο ΚΕΘΕΑ και αποτελούν πνευματική του ιδιοκτησία.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ηλεκτρονικών ή έντυπων αρχείων ή αντιγράφων τους καθώς και μηχανογραφικού εξοπλισμού εκτός των εγκαταστάσεων του Λιθογραφείου

Η παροχή όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη συνέχεια θα γίνεται και με τη φυσική παρουσία του αναδόχου (ή προσωπικού του), ακόμη και καθημερινά εάν απαιτείται για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, στις εγκαταστάσεις του Λιθογραφείου (Σίνδος Θεσσαλονίκης) κατά τις ώρες λειτουργίας του δηλ. από 08:00 έως 16:00.

Ηλεκτρονικά Αρχεία υποστήριξης Διοικητικής και Οικονομικής λειτουργίας: Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς παρακολούθησης, ελέγχου και αναβάθμισης – επέκτασης του Μηχανογραφικού Συστήματος (Δικτύου Η/Υ, Υλικού και Λογισμικού), με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του και την κατά το δυνατόν καλύτερη υποστήριξη των λειτουργιών της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου. Στην αναβάθμιση και επέκταση του υφιστάμενου Μηχανογραφικού Συστήματος, εντάσσεται και η εκπόνηση νέων προσαρμοσμένων μηχανογραφικών εφαρμογών οι οποίες θα κριθούν απαραίτητες με βάση τις ανάγκες της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου και για τη βελτίωση επιμέρους λειτουργιών που επιτελούνται σε αυτήν.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με το Τμήμα Μηχανογράφησης ΚΕΘΕΑ για την παραμετροποίηση και διασύνδεση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού με το υπό εγκατάσταση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΘΕΑ.

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με όλα τα Τμήματα της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου, ώστε να παρέχει κάθε δυνατή μηχανογραφική, και γενικότερα τεχνική, υποστήριξη, με σκοπό την άρτια εκτέλεση των λειτουργιών τους. Όταν απαιτείται, θα εκπαιδεύει το προσωπικό στη χρήση των Η/Υ γενικά και ειδικότερα στις εφαρμογές Λογισμικού που χρησιμοποιεί το Λιθογραφείο.

Ο ανάδοχος θα αποτελεί τον Τεχνικό Σύμβουλο της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου σε όλες τις διαδικασίες προμήθειας μηχανογραφικών προϊόντων και υπηρεσιών, όπως επίσης και σε όποιες άλλες διαδικασίες ή ενέργειες θα επιθυμεί η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου την εμπλοκή του.

Εάν προκύψουν νέες ανάγκες από την ανάπτυξη της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου στο προαναφερόμενο ηλεκτρονικό περιβάλλον, τότε, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και με διάθεση καλής πίστης, θα ανατεθούν στον ανάδοχο παρεμφερείς μελέτες και εφαρμογές που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν σήμερα, χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντάλλαγμα.

Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού: Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού οι οποίες αναλυτικά περιλαμβάνουν:

- Επικαιροποίηση της καταγραφής του μηχανογραφικού εξοπλισμού χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο που διαθέτει το ΚΕΘΕΑ.
- Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία.

- Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, εκτυπωτής, δίκτυο).
- Έλεγχος του event Viewer για critical events.
- Έλεγχος των log files για ιούς-spyware
- Έλεγχος για ενημερωμένα Windows, antivirus
- Έλεγχος εγκατάστασης μη επιτρεπτών προγραμμάτων
- Καθημερινή και εβδομαδιαία λήψη αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών λογισμικού και των ηλεκτρονικών αρχείων

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσίες μηχανογραφικής υποστήριξης (hardware και software). Ειδικότερα στην δημιουργία εφαρμογών βάσεων δεδομένων (Oracle, MS SQL Server, Postgresql, EDB, Ms Access) με ικανότητα ανταλλαγής δεδομένων με λογισμικά Λογιστηρίου.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Γ1 του Παραρτήματος Γ.

Σύστημα Συλλογής και Επεξεργασίας Πληροφοριών Κόστους Παραγωγής: Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την άρτια λειτουργία του Συστήματος και τη συνεχή βελτίωσή του. Για το σκοπό αυτό:

- Θα έχει την ευθύνη για την καθημερινή συλλογή των κοστολογικών δεδομένων από το προσωπικό της Παραγωγής και την ορθή καταχώρησή τους στην αντίστοιχη ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων.
- Θα ανασχεδιάζει τα χρησιμοποιούμενα φύλλα συλλογής κοστολογικών δεδομένων, εφόσον απαιτείται, ώστε να συλλέγονται όλες οι πληροφορίες για την απολογιστική κοστολόγηση παραγωγής.
- Θα αναβαθμίζει το υπάρχον λογισμικό (ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων) με την προσθήκη σε αυτό πρόσθετων λειτουργιών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Λιθογραφείου.
- Θα αναπτύσσει λογισμικό διασύνδεσης με τις παραγωγικές μηχανές όποτε απαιτείται (πχ μετά από αναβάθμιση του λογισμικού των παραγωγικών μηχανών).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επεξεργασία των καταχωρημένων στοιχείων του έτους 2014, με σκοπό την απολογιστική κοστολόγηση κατά προϊόν, όλων των ειδών που παρήγαγε η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου κατά το έτος 2014 (2.084 παραγγελίες, 2.362 είδη).

Ο ανάδοχος θα συντάξει αναλυτική έκθεση κοστολόγησης προϊόντων που θα περιλαμβάνει παρουσίαση της μεθόδου απολογιστικής κοστολόγησης και πίνακες με το κόστος παραγωγής όλων των προϊόντων του 2014, σύμφωνα με τα υποδείγματα των προηγούμενων ετών.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή του σε ανάλογα έργα βιομηχανικής κοστολόγησης.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Γ2 του Παραρτήματος Γ.

Υποστήριξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ): Ο ανάδοχος θα παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προβλέπονται ως καθήκοντα του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας (ΥΔΠ), όπως αυτά απορρέουν από την Περιγραφή Θέσης Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας, το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας και τα άλλα έγγραφα του ΣΔΠ που εφαρμόζει η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου «Σχήμα & Χρώμα». Ενδεικτικά, με βάση την περιγραφή καθηκόντων του ΥΔΠ, ο ανάδοχος:

- Επιβλέπει το ΣΔΠ εντοπίζοντας με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση τυχόν αδυναμίες κατά την λειτουργία του.
- Έχει την ευθύνη για την βελτίωση του Εγχειριδίου Ποιότητας και των Διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας του ΣΔΠ
- Συντάσσει την Έκθεση της Ετήσιας Ανασκόπησης του ΣΔΠ
- Παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στους Υπευθύνους Τομέων και Τμημάτων σχετικά με την σύνταξη Οδηγιών Εργασίας και Διαδικασιών του ΣΔΠ
- Έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκριση, διανομή και απόσυρση όλων των ελεγχόμενων και μη ελεγχόμενων εγγράφων του ΣΔΠ
- Δημιουργεί και φυλάσσει στο Αρχείο όλα τα έγγραφα του ΣΔΠ για τα οποία προβλέπεται αρχειοθέτηση από τον ΥΔΠ
- Προγραμματίζει τις ετήσιες επιθεωρήσεις του ΣΔΠ και συμμετέχει στις ομάδες επιθεωρητών
- Συμπληρώνει, υπογράφει και αρχειοθετεί τις “Αναφορές μη Συμμόρφωσης και Διορθωτικές Ενέργειες”
- Συμμετέχει στην επιτροπή διαχείρισης παραπόνων πελατών και αρχειοθετεί τα Δελτία Παραπόνων Πελατών.
- Επεξεργάζεται στατιστικά τα στοιχεία που καθορίζουν τους δείκτες βελτίωσης του ΣΔΠ και τα παρουσιάζει κατά την Ετήσια Ανασκόπηση του ΣΔΠ, για την αξιολόγηση του Συστήματος και τη λήψη αποφάσεων.

Υποστήριξη Συστήματος Αλυσίδας Επιτήρησης FSC: Στο ΣΔΠ του Λιθογραφείου εντάσσεται και η τήρηση του προτύπου Αλυσίδας Επιτήρησης FSC. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει την ορθή εφαρμογή της, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ4-50 “Εφαρμογή Προτύπων Αλυσίδας Επιτήρησης FSC”. Ενδεικτικά, ο ανάδοχος:

- Διατηρεί και ενημερώνει το Αρχείο Προμηθευτών πιστοποιημένων κατά FSC
- Επιβλέπει τη χρήση λογοτύπων και σημάτων FSC στα παραγόμενα προϊόντα
- Συντάσσει τα ετήσια ισοζύγια πρώτων υλών και προϊόντων ανά κατηγορία πιστοποίησης FSC και τις άλλες περιοδικές αναφορές που απαιτούνται για την εφαρμογή του συστήματος.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση και συντήρηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

Η απαιτούμενη εμπειρία θα καταγράφεται στον πίνακα Γ3 του Παραρτήματος Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών

Τιμή (Καθαρή αξία) :

	ευρώ
--	-------------

Φ.Π.Α. :

	ευρώ
--	-------------

Συνολική αξία :

	ευρώ
--	-------------

και ολογράφως.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΓΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (σχεδιασμός, υλοποίηση, συντήρηση) ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (πχ ISO 9001, FSC CoC, κλπ)
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Σίνδο, σήμερα2015, ημέρα, μεταξύ των συμβαλλομένων:

Αφενός μεν του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)», που εδρεύει στη Σίνδο Ν. Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του υπηρεσίες στην Αθήνα (οδός Σορβόλου αριθ. 24, Μετς), με Α.Φ.Μ. 090047671 (Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσ/νίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τον, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΚΕΘΕΑ» και

Αφετέρου του, οδός με Α.Φ.Μ. (ΔΟΥ) όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τ....., με ΑΔΤ:, ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

- A. Σε συνέχεια του Διαγωνισμού για την «Προμήθεια ανεξαρτήτων υπηρεσιών υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ που διενεργήθηκε με τη διαδικασία του κατεπίγοντος από την Αναθέτουσα Αρχή με την Διακήρυξη κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού..
- B. Μετά τα παραπάνω, το ΚΕΘΕΑ, όπως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, όπως αντιστοίχως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

ΟΡΟΣ 1ος : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού είναι η παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, όπως αυτές αναλυτικά καταγράφονται και με τον τρόπο που αναφέρεται λεπτομερώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

1.2. Η παροχή των υπηρεσιών όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος, θα λαμβάνει χώρα με τον τρόπο που λεπτομερώς αναφέρεται στην έγγραφη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

1.3. Η διάρκεια της παρούσας συμφωνείται να έχει έναρξη την και λήξη την 31/12/2015, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος.

1.4. Στο παρόν επισυνάπτονται:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Όροι Συμμετοχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ΟΡΟΣ 2ος : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Ο Διευθυντής της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών που έχει αναλάβει σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα Β' του παρόντος)

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση.

ΟΡΟΣ 3ος : ΑΜΟΙΒΗ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1. Η αμοιβή του Αναδόχου για όλες τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει να παρέχει, συμφωνείται στο ποσό των € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, παρακράτησης 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτησης 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρου εισοδήματος, και κάθε άλλης παρακράτησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'),. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει το προβλεπόμενο από τον Κ.Β.Σ. τιμολόγιο.

3.2. Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει μηνιαίως και θα αποστέλλει στο λογιστήριο τιμολόγιο, ύψους ανάλογου με τις προσφερθείσες υπηρεσίες.

3.3. Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου για τις προσφερθείσες υπηρεσίες θα γίνεται, με τις νόμιμες κρατήσεις, από το αντίστοιχο Λογιστήριο, εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση α) του τιμολογίου, β) του αντίστοιχου καταλόγου των πραγματοποιηθέντων υπηρεσιών και της ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού υπογεγραμμένο, γ) απόδειξη εκκαθάρισης των αποδοχών του τρέχοντος μηνός, δ) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ, ε) Μηνιαίως ένα αντίγραφο της Α.Π.Δ, όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ, αναφορικά με τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο ΚΕΘΕΑ.

3.4 Στην ως άνω αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, επιβαρύνσεις του Αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος.

3.5. Η ως άνω αμοιβή του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ) Ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του παρόντος συμφωνητικού.

ΟΡΟΣ 4ος : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Ο Ανάδοχος δήλωσε ότι διαθέτει την απαραίτητη πείρα, υποδομή, οργάνωση, κατάλληλο προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό για την παροχή όλων των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει την απαιτούμενη επιμέλεια κατά την παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με το παρόν, ώστε να τις παρέχει κατά τρόπο άρτιο, έγκαιρο και επιμελή, ευθυνόμενος για κάθε τυχόν ελαττωματική εργασία που δεν θα ανταποκρίνεται στις συμφωνούμενες με το παρόν υποχρεώσεις του.

4.2. Η παροχή όλων των υπηρεσιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' πρέπει να γίνεται πάντα σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΘΕΑ.

4.3. Ο Ανάδοχος για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό της απόλυτης επιλογής του. Ρητά συνομολογείται, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, δεν αποτελεί προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, ούτε και συνδέεται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Το προσωπικό αυτό θα απασχοληθεί αποκλειστικά και μόνον από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτού για οποιαδήποτε αιτία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, υποχρεούται να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με τις απαραίτητες άδειες διαμονής και εργασίας.

4.4. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την ασφάλιση του προσωπικού του και την καταβολή όλων των εισφορών προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα επιδόματα, οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.

4.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον Ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο .

4.6. Ρητά συμφωνείται, ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για οποιοδήποτε τυχόν ατύχημα συμβεί στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ή σε τρίτους κατά την παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει, καθώς και για οποιαδήποτε ζημία τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν

προκληθούν , κατά την παροχή των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας , φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

4.7. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που απασχολήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών, δημιουργήσει πρόβλημα συμπεριφοράς, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί.

4.8. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από το απασχολούμενο προσωπικό.

4.9. Η παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας, που δεν περιλαμβάνεται στο παρόν Συμφωνητικό, θα γίνεται κατόπιν έγγραφης συνεννόησης του Αναδόχου και του Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου.

4.10. Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

4.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που τυχόν περιέλθει στην αντίληψή του κατά την παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει.

4.12. Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΡΟΣ 5ος : ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως. Επίσης, το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να καταγγείλει οποτεδήποτε μονομερώς τη σύμβαση με έγγραφη δήλωσή του που θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο, καταβάλλοντας μόνο την αμοιβή που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες μέχρι το χρόνο γνωστοποίησης της καταγγελίας υπηρεσίες. Στην προαναφερόμενη περίπτωση λύσης της σύμβασης, το ΚΕΘΕΑ πέραν της αμοιβής του Αναδόχου για τις ήδη προσφερθείσες υπηρεσίες, δεν έχει καμία υποχρέωση να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο ποσό αμοιβής ή αποζημίωσης στον Ανάδοχο, του τελευταίου ρητά παραιτούμενου από κάθε τέτοια τυχόν αξίωση.

5.2. Το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, ή καθυστερεί την εκτέλεση αυτών, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις.

- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) Ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 137 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.
- στ) Σε περίπτωση οποιουδήποτε άλλου σοβαρού, μη προβλεπόμενου λόγου που κρίνεται δικαιολογημένος και εφόσον αιτιολογείται ειδικά.

5.3. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ένεση της διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

5.4. Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

5.5. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της προμήθειας προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα. Η καταγγελία επιφέρει και την επιβολή των προβλεπόμενων από το νόμο κυρώσεων.

5.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την κρίση της να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα της υπηρεσίας που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια υπηρεσία κατά το χρόνο της

ΟΡΟΣ 6ος : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Ο Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, μπορεί αυτοτελώς να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενες έρευνες αγοράς ή διαγωνισμούς του ΚΕΘΕΑ.

6.2. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, εάν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το ΚΕΘΕΑ.

ΟΡΟΣ 7ος : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

7.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

7.2. Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβαίνει τις υποχρεώσεις του, όπως καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση.

7.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του ΚΕΘΕΑ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

7.4. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 34 , του Ν. 118/2007.

7.5. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του ΚΕΘΕΑ από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7.6. Σε περίπτωση που προκύψει ζημία του ΚΕΘΕΑ από την καταγγελία και έκπτωση του Αναδόχου, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να στραφεί εναντίον του εκπτώτου Αναδόχου και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υποστεί από την παραπάνω αιτία.

ΟΡΟΣ 8ος: ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ.118/2007 καθώς και στη λοιπή κείμενη νομοθεσία, αλλά και στη σχετική Διακήρυξη.

ΟΡΟΣ 9ος : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

9.1. Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία με τον Ανάδοχο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.2. Τα μέρη δεν θα ευθύνονται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια γεγονότων ανωτέρας βίας.

ΌΡΟΣ 10ος : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται και είναι άκυρη και χωρίς έννομα αποτελέσματα για την Αναθέτουσα Αρχή κάθε είδους μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κάθε δικαιώματος ή απαίτησης που τυχόν έχει κατά της Αναθέτουσας Αρχής από ή σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

ΌΡΟΣ 11ος : ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

11.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης όρου της σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών.

11.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την παροχή των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την παροχή των υπηρεσιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

ΌΡΟΣ 12ος : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

12.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΚΕΘΕΑ, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή των υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

12.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το ΚΕΘΕΑ χωρίς την προηγούμενη συναίνεσή του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι σ' αυτό και δεν δεσμεύει το ΚΕΘΕΑ, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

12.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας του, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

ΟΡΟΣ 13ος : ΛΟΙΠΑ

Όλοι οι όροι του παρόντος συν ομολογούνται ουσιώδεις. Για τυχόν δε τροποποιήσεις των όρων αυτού, απαιτείται νεότερη προς τούτο έγγραφη συμφωνία των μερών, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου συμπεριλαμβανομένου και αυτού του όρκου.

Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από ή σε σχέση με το παρόν, ορίζονται τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη και βεβαιώθηκαν ότι ανταποκρίνονται στην πραγματική τους βούληση, τα υπέγραψαν και πήρε κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ανάδοχο

Για το ΚΕΘΕΑ