



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ
ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΟΡΕΙΑ
ΕΛΛΑΔΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»**

Α.Α:Π15

ΑΡ.ΠΡΩΤ. :4130

Αθήνα, 20.11.2015

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Διεύθυνση : Σορβόλου 24, Τ.Κ 116 36, Μετς

Τηλ. : 210 9241993-6

Fax : 210 9241986

Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών ΚΕΘΕΑ 210.9241993-6 εσωτ.202-203

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων

Ειδικός Σύμβουλος Οργανισμός του Οικονομικού και Κοινωνικού Συμβουλίου (ECOSOC) του ΟΗΕ
Σορβόλου 24, 116 36 Αθήνα **T** 210 9241993-6 **F** 210 9241986 **E** admin@kethea.gr **www.kethea.gr**
Αριθμός Λογαριασμού Δωρεών_Εθνική Τράπεζα Ελλάδος 117/296002-85

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
Άρθρο 2	Δημοσιότητα	5
Άρθρο 3	Παραλαβή Διακήρυξης & αίτηση - παροχή διευκρινίσεων	5
Άρθρο 4	Ημερομηνία– Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	6
Άρθρο 5	Κατάθεση προσφορών	6
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	7
Άρθρο 7	Περιεχόμενο προσφορών	7
Άρθρο 8	Δικαίωμα Συμμετοχής	8
Άρθρο 9	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	9
Άρθρο 10	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	14
Άρθρο 11	Εγγυητική επιστολή Καλής εκτέλεσης.....	17
Άρθρο 12	Τεχνική προσφορά	17
Άρθρο 13	Οικονομική προσφορά.....	18
Άρθρο 14	Ισχύς προσφορών	19
Άρθρο 15	Διάρκεια Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος.....	20
Άρθρο 16	Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών.....	20
Άρθρο 17	Απόρριψη προσφορών.....	22
Άρθρο 18	Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών.....	23
Άρθρο 19	Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.....	23
Άρθρο 20	Τιμή Προσφοράς.....	24
Άρθρο 21	Τρόπος Πληρωμής	25
Άρθρο 22	Προσωπικό Αναδόχου	26
Άρθρο 23	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	26
Άρθρο 24	Εκχώρηση - υποκατάσταση.....	29
Άρθρο 25	Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης.....	29
Άρθρο 26	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	29
Άρθρο 27	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία	30
Παράρτημα Α	Περιγραφή εργασιών.....	31
Παράρτημα Β	Πίνακες οικονομικής προσφοράς I & II.....	62
Παράρτημα Γ	Πίνακας με ανάλογες υπηρεσίες καθαρισμού.....	64
Παράρτημα Δ	Υπόδειγμα Σύμβασης.....	65
Παράρτημα Ε	Ομάδες για υποβολή προσφορών.....	71

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»**

Κριτήριο κατακύρωσης : Η χαμηλότερη τιμή προσφοράς ανά ομάδα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε), βάσει του άρθρου 18 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα» του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).

Κωδικός CPV : 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων

ΚΑΕ:6207

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη:73.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 3204/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 296/23-12-2003) και κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 .
2. Της υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007.
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/95).
4. Του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού κ.λπ.».
5. Του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).
6. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
7. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης

συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997).

8. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
9. Των εγκυκλίων 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας.
10. Της υπ' αριθμ.2/45564/0026/31-07-2001 απόφασης (ΦΕΚ1066/Β/10.8.2001) του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95».
11. Το Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 18) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 19) «Συμβάσεων ανατιθεμένων κατ' αποκλειστικότητα» σύμφωνα με τα οποία : «Η εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένων θέσεων εργασίας, όταν η πλειοψηφία των ενδιαφερόμενων εργαζομένων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες».
12. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α/17-5-1999) "Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις".
13. Τον Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30-09-2011) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 16.
Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια δραστηριοποιούνται στην Ευρώπη και στην Ελλάδα θεσμοθετημένες επιχειρήσεις κοινωνικού σκοπού, οι οποίες στόχο έχουν τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την επαγγελματική και κοινωνική ενσωμάτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
Τη δυνατότητα που μας παρέχει η Ευρωπαϊκή & Ελληνική νομοθεσία, καθώς και το κοινωνικό όφελος που προκύπτει από μία αντίστοιχη συνεργασία
14. Τον Ν. 4281/2014(ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
15. Την Απόφαση της 21ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ, στις 17.11. 2015.

προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ

στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος», **προϋπολογισμού 73.800,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεις υπέρ δημοσίου και φόρου εισοδήματος, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ', Δ' και Ε' του παρόντος.

Κριτήριο κατακύρωσης του Διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών καθαρισμού **ανά ομάδα** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή βάσει του άρθρου 18 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα» του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας καθαρισμού ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση μεταστέγασης της υπηρεσίας η Σύμβαση μπορεί να διακοπεί.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να προσκομίσουν προσφορές, είτε για το σύνολο είτε για μία από τις ομάδες Α: Αττική ή Β: Θεσσαλονίκη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αντικείμενο του παρόντος είναι η ανάδειξη κατάλληλου αναδόχου για την «*Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος*» Κωδικός CPV : 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, όπως περιγράφεται στην αναλυτική κατάσταση με τις απαιτούμενες καθημερινές, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες καθαρισμού, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' του παρόντος, το οποίο αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος του.

Άρθρο 2 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007 και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.kethea.gr>), στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 3 Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ , Σορβόλου 24 Μετς όσο διάστημα διαρκεί

το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες **9:00-14:00**.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση **<http://www.kethea.gr>**.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να κάνουν αυτοψία στον χώρο καθενός από τα κτίρια, μετά από επικοινωνία με τα αντίστοιχα Λογιστήρια προκειμένου να λάβουν γνώση των συνθηκών του χώρου, πριν την υποβολή της προσφοράς τους.

Άρθρο 4 Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **4 Δεκεμβρίου 2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14.00**, στο **κτήριο του ΚΕΘΕΑ, που βρίσκεται στην οδό Σορβόλου 24, Μετς.**

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 5 Κατάθεση Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 Μετς, το αργότερο μέχρι τις 14.00 π.μ. , της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε

καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των Προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, άλλως θα υποβληθούν συνοδευόμενα από νόμιμες, επίσημες, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, μεταφράσεις στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7 Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :
 - α. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη,
 - β. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και
 - γ. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax).

2. Όλες οι σελίδες του κάθε ξεχωριστού φακέλου της Προσφοράς πρέπει να έχουν **ενιαία**

μοναδιαία αρίθμηση .

3. Όλες οι σελίδες της Προσφοράς και όλα τα σχετικά έγγραφα **μονογράφονται** από τον Προσφέροντα.
4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
7. Η υποβολή προσφοράς στον Διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών του Διαγωνισμού και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η διαδικασία ανάθεσης του ως άνω έργου διέπεται από το Π.Δ 60/2007 (άρθρο 18) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις του άρθρου 19 σχετικά με τη ρήτρα «αποκλειστικότητα» της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 134/30/4/2004), όπως τροποποιήθηκε. Ειδικότερα, σύμφωνα με το προοίμιο της Οδηγίας 2004/18/EK (άρθρο 19) *«Η απασχόληση και η εργασία είναι βασικά στοιχεία για τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους και συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη. Στο πλαίσιο αυτό, τα προγράμματα προστατευόμενων εργαστηρίων και προστατευόμενης απασχόλησης συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ένταξη ή επανένταξη των ατόμων με αναπηρίες στην αγορά*

εργασίας. Ωστόσο, τα εργαστήρια αυτά ενδέχεται να μην είναι εις θέση να λαμβάνουν συμβόλαια υπό κανονικές συνθήκες ανταγωνισμού. Συνεπώς, είναι ενδεδειγμένο να προβλεφθεί ότι τα κράτη μέλη μπορούν να παραχωρούν κατ' αποκλειστικότητα στα εργαστήρια αυτά τα δικαιώμα συμμετοχής σε διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή να αναθέτουν κατ' αποκλειστικότητα την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης».

Στο πλαίσιο αυτό, η παρούσα Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς απευθύνεται σε συγκεκριμένους φορείς (Κοι.Σ.Π.Ε. του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 και Κοιν.Σ.Επ. του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011) που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 19 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο από το άρθρο 18 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα» του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπου αναφέρεται ότι «*Η εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένων θέσεων εργασίας, όταν η πλειοψηφία των ενδιαφερόμενων εργαζομένων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες. Στην περίπτωση αυτή, η προκήρυξη του διαγωνισμού θα πρέπει να μνημονεύει την παρούσα διάταξη*».

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν μόνο Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α) και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011, εφόσον πληρούν τους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που τίθενται κατωτέρω.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες, λαμβάνοντας

υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του συμμετέχοντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον συμμετέχοντα το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
- Στη στήλη «ΣΕΛΙΔΕΣ» θα καταγραφεί από τον συμμετέχοντα ο αριθμός φύλλων έκαστου δικαιολογητικού.
- Η Τεχνική προσφορά θα **έχει ενιαία αρίθμηση και θα είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
1.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση της</u> παρ. 4 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>iii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης , ούτε βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>iv. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>v. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως</p>	ΝΑΙ			

<p>εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>vi. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ποιο είναι αυτό.</p> <p>vii. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p> <p>viii. Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</p> <p>ix Δεν έχει αποκλειστεί από άλλους Διαγωνισμούς του Δημοσίου, ούτε έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και</p> <p>x. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους (και τα συνημμένα παραρτήματα) της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.</p> <p>xi. Παραιτείται από κάθε αξίωση ή /και δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή</p>				
---	--	--	--	--

	<p>ακύρωση ή ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού.</p> <p>xii. Εγγυάται καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης τη διατήρηση της προσφερόμενης τιμής του.</p> <p>Xiii. Η Προσφορά στο σύνολό της, ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.</p>				
3.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπο.</p>	ΝΑΙ			
4.	<p>Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης κάθε συμμετέχοντος, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει :</p> <p>i. η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου ως κοινωνική επιχείρηση (Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.) ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή ii. τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.</p>	ΝΑΙ			
5.	<p>Την κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή / και τον παριστάμενο σε περίπτωση που:</p> <p>α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης για την υπογραφή.</p> <p>β) η κατάθεση ή / και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου</p>	ΝΑΙ			
6.	<p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ή Κοινοπραξία επιπροσθέτως τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον 	ΝΑΙ			

<p>υπογράφοντα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό • Συμφωνητικό συνεργασίας όπου α) θα αναλαμβάνουν τα μέλη αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και την ευθύνη υλοποίησης του έργου, β) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, γ) θα ορίζουν ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση / Κοινοπραξία δ) θα δηλώνεται ένα μέλος υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader) ε) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της και αριθμό fax στο οποίο θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα. 				
--	--	--	--	--

Άρθρο 10 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Ο Φάκελος «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του Υποψηφίου, οργανωμένα με την ίδια σειρά και αρίθμηση που αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής)</u> στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	
2.	<u>Ευκρινή Φωτοαντίγραφα των Πιστοποιητικών όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</u>	
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</u>	
4.	<u>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα ως κοινωνική επιχείρηση (Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.).</u>	
5.	<u>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα</u>	
6.	<u>Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο, πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο.</u>	

Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να	

	κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.	
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.	

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Υποχρεώσεις –Διευκρινήσεις σχετικά με την Ένωση -Κοινοπραξία

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας μπορεί τα αναφερόμενα ποσά των εγγυητικών επιστολών να καλύπτονται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των μελών στην Ένωση ή Κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από

τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους καθώς τα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή**, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 11 Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της Σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Υπηρεσίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει ρητά και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Άρθρο 12 Τεχνική προσφορά

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει Τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Διακήρυξης (τρόπος εκτέλεσης εργασιών, περιγραφή μεθόδου επόπτευσης, υλικών που θα χρησιμοποιεί κ.λπ.).
2. Ειδικά για τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, η «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, στην οποία θα αναφερθεί ο τύπος, τα απαραίτητα ενεργά συστατικά, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή νόμιμη έγκριση από οργανισμό, που να τεκμηριώνει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων.
3. Συστατικές επιστολές, τουλάχιστον δύο (2), καλής συνεργασίας και ανταπόκρισης στις συμβατικές υποχρεώσεις, των τελευταίων τριών ετών.
4. Συμπληρωμένο τον κατάλογο που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**, των κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών καθαρισμού που πραγματοποίησαν κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, και τους αποδέκτες.

5. Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν.
6. **Η Τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους.**
7. Η Τεχνική προσφορά θα έχει ενιαία μοναδιαία αρίθμηση και θα είναι **μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα.**
8. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καθαρισμού ανά κτήριο, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α', μπορεί να τροποποιηθεί, κατόπιν νέας έγγραφης πρότασης του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εσωκλείσει την νέα αναλυτική πρότασή του στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς του. Την πρόταση θα αξιολογήσει η Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των Προσφορών, η οποία θα αποφασίσει αν δύναται να γίνει δεκτή ή όχι η νέα πρόταση. Οι ώρες και ημέρες καθαρισμού, θα αναφέρονται αναλυτικά στην έγγραφη συμφωνία μεταξύ ΚΕΘΕΑ.

Άρθρο 13 Οικονομική προσφορά

1. Η οικονομική προσφορά γίνεται με συμπλήρωση από τον προσφέροντα, του εντύπου υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς (Πίνακας Ι) σύμφωνα με το **Παράρτημα Β'** του παρόντος τεύχους και είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.
2. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λ.π., επί ποινή αποκλεισμού.
3. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οικονομικές προσφορές άνω του προϋπολογισμού αυτού δεν επιτρέπονται.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι καθαριότητας οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις

προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές (δώρα, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές κλπ.), οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε.

9. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 οι διαγωνιζόμενοι πρέπει σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς (Πίνακας ΙΙ) **(Παράρτημα Β')** να αναφέρουν εκτός των άλλων τα εξής :
 - α) τον αριθμό των εργαζομένων,
 - β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
 - γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
 - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
 - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
10. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως πρέπει να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
11. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές για τις εκτός του κόστους μισθοδοσίας λοιπές χρεώσεις (υλικά και μέσα καθαριότητας, εργολαβικό όφελος κλπ.), θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που ενδεχομένως διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες θα επαληθεύσει πριν απορρίψει την προσφορά.
12. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, εντός προθεσμίας που θα τάξει σε αυτούς.

Άρθρο 14 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση

και δεν συμμετέχουν πλέον στον Διαγωνισμό. Σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, πρέπει να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 15 Διάρκεια Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει και θα δεσμεύει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκπλήρωση των όρων της.

Άρθρο 16 Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, **στις 4 Δεκεμβρίου 2015.**

16.1 Αποσφράγιση προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού παραλάβει όλες τις προσφορές, προχωράει στη διαδικασία της αποσφράγισης. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται από το Τμήμα Προμηθειών, προκειμένου

να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά της παρούσας και τις τεχνικές προσφορές.

16.2 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επίσης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή.

Εάν στον Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Το στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρακτικού, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει προσφορά, το αποτέλεσμα του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών, τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών και τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά.

Άρθρο 17 Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανά ομάδα.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,

8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 150 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας,
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
14. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

Άρθρο 18 Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

Άρθρο 19 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στον Οργανισμό, εντός δώδεκα ημερολογιακών(12) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (άρθρο 10), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και γνωστοποιείται εγγράφως στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτήν την περίπτωση το ΚΕΘΕΑ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η κατακύρωση γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 20 Τιμή Προσφοράς

1. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι την λήξη της σύμβασης.
2. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου περιλαμβάνονται

πάσης φύσεως κρατήσεις υπέρ δημοσίου και φόρου εισοδήματος, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, επιβαρύνσεις, δαπάνες, μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα αναδόχου, και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα, για ασφάλιση των εργαζομένων του Αναδόχου, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση, ολοκλήρωση των εργασιών που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη, εκτός των εξόδων για τα ανταλλακτικά των επισκευών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρεσίες-εργασίες που αναφέρονται στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Παράρτημα Β , θεωρείται ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν.
5. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά ΟΜΑΔΑ.

Άρθρο 21 Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές προς τον προμηθευτή θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει μηνιαίως δέκα (10) ξεχωριστά τιμολόγια τα οποία και αποστέλλει στα αντίστοιχα λογιστήρια , ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες στο κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα εργασίες, και σύμφωνα με τα αναλυτικά ποσά που αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του.
- β. Καταθέτει Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- γ. Καταθέτει Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Καταθέτει για κάθε κτίριο, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον αντίστοιχο υπάλληλο τη Μηνιαία Κατάσταση των παρεχόμενων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄
- ε. Καταθέτει απόδειξη ή βεβαίωση εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού του τρέχοντος μηνός.
- στ. Μηνιαίως ένα αντίγραφο της Α.Π.Δ, όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ, αναφορικά με τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο ΚΕΘΕΑ.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται νομίμως.

Άρθρο 22 Προσωπικό Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί τις ζητούμενες εργασίες καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων ΚΕΘΕΑ, με τον τρόπο που αναλυτικά αναφέρεται στο **Παράρτημα Α** του παρόντος.
2. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω ημέρες είναι αργία ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη ή την προηγούμενη ημέρα, κατόπιν συνεννόησης με τα Θεραπευτικά Προγράμματα.
3. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται, με έγγραφη ειδοποίηση της Επιτροπής Επίβλεψης από τον ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
5. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

Άρθρο 23 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης, φωτοτυπία των βιβλιαρίων υγείας του προσωπικού που πρόκειται να εργαστεί στα κτίρια καθώς και την επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση προσωπικού, όπως κατατίθεται στην επιθεώρηση εργασίας κάθε φορά.
2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του κτιρίου κατά την διάρκεια πραγματοποίησης των εργασιών καθαρισμού, καθώς επίσης και για το κλείδωμα της εξωτερικής πόρτας και τη γενικότερη ασφάλιση του κτιρίου μετά το πέρας του καθαρισμού.
3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία, μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα ως άνω αντικείμενα φυλάσσονται σε χώρο που θα παραχωρηθεί από το ΚΕΘΕΑ. Οι γεμάτοι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει το ΚΕΘΕΑ, ώστε να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του δήμου. Τόσο τα σκεύη όσο και τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, τα οποία θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα επιδόματα, οι εργοδοτικές

εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπίπτει προς όφελος του ΚΕΘΕΑ η δοθείσα από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης .
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν , κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας , φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του Οργανισμού ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστιθέμενων του.

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω μέτρα που ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί:

- να διαθέτει και να τοποθετεί επαρκή σήμανση για την επισήμανση τυχόν σημείων όπου υπάρχει κίνδυνος πρόσκρουσης, ολίσθησης, πτώσης,
- να μην τοποθετεί υλικά σε διαδρόμους κυκλοφορίας,
- μετά το πέρας των εργασιών να μην εγκαταλείπονται υλικά και ο χώρος να αφήνεται όπως

ήταν αρχικά,

- να χρησιμοποιεί εγκεκριμένα χημικά υλικά και να προσκομίζει το Δελτίο Ασφάλειας Προϊόντος για τα χημικά υλικά που χρησιμοποιεί,
- να χρησιμοποιεί εργαλεία πιστοποιημένα (CE) που θα διαθέτουν όλες τις απαραίτητες διατάξεις ασφάλειας,
- να λαμβάνει μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών σε ύψος (φορητές κλίμακες, σκάλες, παράθυρα κ.α.),
- να εξοπλίζει τα συνεργεία του με όλα τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κατάλληλα παπούτσια ασφαλείας, γάντια, μάσκες, ποδιές κ.α.)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ή επ' ευκαιρία αυτών σε πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στον Οργανισμό, είτε στους υπαλλήλους τούτου είτε σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.

8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.
9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού από το απασχολούμενο προσωπικό.
11. Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο έργου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος του έργου από τις υπηρεσίες του Οργανισμού και πρέπει να το αντιμετωπίσει σε εύλογο χρονικό διάστημα.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέριμνα ώστε κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού από το προσωπικό του να μην παρεμποδίζονται οι θεραπευτικές διαδικασίες που τυχόν βρίσκονται σε εξέλιξη .
13. Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

Άρθρο 24 Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Υπηρεσίας.

Άρθρο 25 Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης

Το ΚΕΘΕΑ θα ορίσει Επιτροπή Επίβλεψης από εργαζόμενους του ΚΕΘΕΑ, που θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

1. Την ώρα άφιξης και αναχώρησης των εργαζομένων.
2. Την υπογραφή της Μηνιαίας Κατάστασης των παρεχόμενων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' ανά Θεραπευτικό Πρόγραμμα.
3. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση της Κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου καθαρισμού, τα οποία θα εργάζονται στον χώρο των Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ (ονοματεπώνυμα και Α.Δ.Τ.).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο κτίριο, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του ΚΕΘΕΑ, και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση στην Επιτροπή Επίβλεψης.

Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους αναφορικά με την κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το προσωπικό του και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση αυτών θα επιβάλλονται κυρώσεις στον ΑΝΑΔΟΧΟ, οι οποίες δύνανται να φθάσουν μέχρι και την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έκπτωτου από τη σύμβαση.

Άρθρο 26 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 27 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Βασίλειος Γκιτάκος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΤΙΡΙΟ 1 : ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΘΕΑ, ΣΟΡΒΟΛΟΥ 24, ΜΕΤΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210-9241993-6

Το προς καθαρισμό κτίριο βρίσκεται επί της οδού Σορβόλου 24, Μετσ, Αθήνα, ΤΚ.11636 και αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 800 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο, 3^ο όροφο, 4^ο όροφο, δώμα, ταράτσα, κήπο ισογείου και χώρο στάθμευσης. Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, που εργάζεται καθημερινά στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 45 περίπου ατόμων ενώ επιπλέον, στην αίθουσα του ισογείου πραγματοποιούνται τακτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και συναντήσεις.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται καθημερινά με:

-3(τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ'ελάχιστον, 4 (τέσσερις) φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Πέμπτη, ώρες 17.00-20.00

-2(δύο) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ'ελάχιστον, 1 (μία) φορά την εβδομάδα ημέρα Παρασκευή, ώρες 17.00-19.00

-2 (ώρες) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ'ελάχιστον, 2 (δύο) φορές την εβδομάδα κάθε Δευτέρα και Τετάρτη, ώρες 17.00-19.00

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 20 ώρες εβδομαδιαίως

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών άχρηστων, εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου

2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Πατώματα	:	Σκούπισμα (απαραιτήτως με ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικής χρήσεως). Σφουγγάρισμα
----------	---	---

ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

Τουαλέτες	:	Πλακάκια και αξεσουάρ μπάνιου (πιγκάλ, καλάθια κλπ) πλύσιμο.
-----------	---	--

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

Εξοπλισμός (οθόνες, fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Κήπος	:	Σκούπισμα. Λάστιχο
Κουζίνες	:	Καθάρισμα εξωτερικών επιφανειών με υγρό πανί . Πλύσιμο σερβίτσιου – σκευών καφέ, μηνιαίων συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου ΚΕΘΕΑ (κουζίνα 3ου ορόφου)
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος κτιρίου καθαίρισμα με υγρό πανί. Καθάρισμα τζάμια
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθαίρισμα πλαστικών επιφανειών

ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ

Δώμα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα. Καθάρισμα επιφανειών γραφείου με υγρό πανί.
Γκαράζ	:	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο

ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Ταράτσες	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.
Ντουλάπια-Συρτάρια Κουζίνας	:	Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικού και εξωτερικού ντουλαπιών και συρταριών κουζίνας
Εσωτερικό ψυγείων	:	Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικού και εξωτερικού ψυγείων.
Βιβλιοθήκες	:	Ξεσκόνισμα
Πόρτες-Χερούλια	:	Καθάρισμα πόρτες-χερούλια σε όλο το κτίριο.

ΚΤΙΡΙΟ 2: ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1, ΤΚ.11636, ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210- 9237777

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 400 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, ταράτσα, και κήπο ισογείου . Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 10 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 50 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ' ελάχιστον, τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 16:30 μ.μ. έως 18:30 μ.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κάθε Δευτέρα του ισογείου (ομάδα αλκοόλ) και Τετάρτη του 2 ^{ου} ορόφου (ομάδα τζόγου)

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο πατώματος και κουπαστής
Ταράτσες	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Τζάμια	:	Καθάρισμα
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Κήπος	:	Σκούπισμα-λάστιχο

ΚΤΙΡΙΟ 3: ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ, ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ 41-43 & ΤΗΝΟΥ, ΤΚ.11255, ΑΘΗΝΑ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 3847700**

Οι προς καθαρισμό χώροι αποτελούν μέρος του κτιρίου (υπόγειο και ισόγειο), στο οποίο στεγάζονται όλα τα διοικητικά τμήματα του ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ (7 άτομα προσωπικό, συνεργάτες, γονείς, δικηγόροι) και λειτουργεί από τις 9.00 π.μ. έως τις 22.00 μ.μ. Οι εν λόγω όροφοι είναι ανεξάρτητοι, με ξεχωριστή είσοδο ο καθένας και επιφάνεια 94 τ.μ. ο καθένας (συνολική προς καθαρισμό επιφάνεια περί τα 190 τ.μ.). Ο χώρος του ισογείου αποτελείται από μία ενιαία αίθουσα, ενώ ο χώρος του υπογείου από γραφεία και βοηθητικούς χώρους. Στους ίδιους χώρους πραγματοποιούνται τις πρωινές ώρες οι συναντήσεις συμβουλευτικής του κέντρου υποδοχής και επανένταξης και τις απογευματινές οι ομάδες Επανένταξης και οικογένειας. Συνολικά πρόκειται για 50-80 άτομα. Επίσης στον ίδιο χώρο φιλοξενούνται άτομα και ομάδες που επισκέπτονται το πρόγραμμα για ενημέρωση καθώς και οι ολομέλειες του προσωπικού.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με δύο (2) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, δυο (2) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Πέμπτη, από 7:00 π.μ. έως 9:00 π.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 4 ώρες εβδομαδιαίως**A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ**

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων,
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

B. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Μάρμαρα κουφωμάτων – τζάμια	:	Πλύσιμο-καθάρισμα
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα-Ραφια	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών. Ξεσκόνισμα
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 4: ΚΕΘΕΑ MOSAIC, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28, ΤΚ.11251, ΑΘΗΝΑ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 8256944**

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 345 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: υπόγειο, ισόγειο, 1ο όροφο, δώμα, ταράτσα και αυλή.

Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ MOSAIC, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09.00 έως 21.00 ανέρχεται στον αριθμό των 10 ατόμων περίπου. Στο χώρο του ισογείου εξυπηρετούνται πάνω από 30 άτομα (προσωπικό-μέλη) και στα πλαίσια των μαθημάτων λειτουργούν 3 τμήματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, με αριθμό μαθητών περίπου τα 30 άτομα. Στο χώρο του α ορόφου εξυπηρετούνται 10-15 (προσωπικό-μέλη/οικογένεια), ενώ πραγματοποιούνται 2 σεμινάρια ανά μήνα, με αριθμό προσέλευσης 15-20 ατόμων περίπου.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, δύο (2) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Τετάρτη, από 6:00 π.μ. έως 9:00 π.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως**ΔΕΥΤΕΡΑ & ΤΕΤΑΡΤΗ**

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέων (πλαστικές σακούλες)
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. πλακάκια καθαρισμα, απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Καθαρισμός Επίπλων
Βεράντες - Ταράτσα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα
Πεζοδρόμιο	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των πεζοδρομίων Μαγνησίας 28 και Ζολιώτη 2

Β. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Εξωτερικά κουφώματα – τζάμια	:	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.

Έπιπλα		Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών, καθαρισμός βιβλιοθηκών με υγρό πανί.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τοίχοι - Πόρτες	:	Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους.
Αυλή	:	Καθαρισμός του διαχωριστικού plexi glass και ηλεκτρικής τέντας από φύλλα ή άλλα σκουπίδια

ΚΤΙΡΙΟ 5-7: ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 210 9212304

- i. επί της οδού Μαγνησίας 29, Αθήνα, ΤΚ. 11251.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, των χώρων των ομάδων και των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 344 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, δώμα, ταράτσα, κήπο ισογείου και 4 μικρά μπαλκόνια. Το μόνιμο προσωπικό του Δικτύου που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 10 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 35 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 08:00 πμ έως 11:00 πμ, κάθε Δευτέρα σε όλο το κτίριο
- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 17.00 μμ έως 19.00 μμ, κάθε Τρίτη, στον ισόγειο χώρο του κτιρίου μόνο
- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 08.00 πμ έως 11.00 πμ. , κάθε Τετάρτη ,σε όλο το κτίριο
- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον , από 08:00 πμ έως 10:00 πμ, κάθε Πέμπτη στον ισόγειο χώρο του κτιρίου μόνο
- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 10.00 πμ έως 13.00 πμ, κάθε Παρασκευή σε όλο το κτίριο

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 13 ώρες εβδομαδιαίως

- ii. επί της οδού Τσαμαδού 7, Αθήνα, ΤΚ. 10683.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, των χώρων των ομάδων και των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 473 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, 4ο όροφο και κήπο ισογείου . Το μόνιμο προσωπικό Δικτύου (Τομέα Πρόληψης), που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 15 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 20 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη, Πέμπτη, από τουλάχιστον 1 άτομο, από 6:00 πμ έως 08:00 πμ, στο υπόγειο, ισόγειο, 2^ο όροφο

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 13 ώρες εβδομαδιαίως

- iii. επί της οδού ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 254, ΧΟΛΑΡΓΟΣ, ΤΚ. 15561

Αποτελείται το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ 1ου ορόφου. Συγκεκριμένα ο όροφος διαθέτει 1 χώρο υποδοχής, 3 γραφεία προσωπικού, 4 χώρους ομάδων, 2 χώρους κουζίνας, 3 WC και 2 μπαλκόνια. Το μόνιμο προσωπικό του Δικτύου που εργάζεται στον όροφο του κτιρίου από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 5 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 20 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 9:00 πμ έως 11:00 πμ, κάθε Τρίτη και Πέμπτη

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 4 ώρες εβδομαδιαίως

ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 29, ΤΚ.11251, ΑΘΗΝΑ

A1. ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί
	:	

A2. ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
---------	---	--

Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Αυλή	:	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και σκάλα αυλής και καθαριότητα πεζοδρομίου

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Βεράντες – Μπαλκόνια- Ταράτσα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τζάμια	:	Πλύσιμο
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Υπόγειο	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθαρίσμα με υγρό πανί.

- ΤΣΑΜΑΔΟΥ 7, ΤΚ. 10683, ΑΘΗΝΑ

Α1. ΔΕΥΤΕΡΑ –ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Σε όλους τους ορόφους
Κήπος	:	Έπιπλα (τραπεζάκια, καρέκλες). Σκούπισμα πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Α2. ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Υπογείου, 1 ^{ου} & 2 ^{ου} ορόφου
Κήπος, βεράντα	:	Έπιπλα (τραπεζάκια, καρέκλες). Σκούπισμα πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα. Κουπαστή μπαλκονιού.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Κουφώματα εσωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών.

Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθαρίσμα με υγρό πανί.

- ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 254 ΤΚ. 15561, ΑΘΗΝΑ

Α1. ΤΡΙΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί
	:	

Α2. ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
-----------	---	--

Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα. Κουπαστή μπαλκονιού.
----------------------	---	---------------------------------

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τζάμια	:	
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθάρισμα με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 8-10: ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 3821007-9

- i. επί της οδού Εμμανουήλ Μπενάκη 84, Αθήνα, ΤΚ. 10681.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, ιατρείου, οδοντιατρείου, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 504 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, δώμα, κλιμακοστάσιο, υπόγειο, ταράτσα, αυλή και μπαλκόνια. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 11 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 40-50 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται :

- δύο φορές τη βδομάδα, Τετάρτη 17.30-19.30 και Σάββατο 09.00-12.00 από δύο άτομα τουλάχιστον.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 10 ώρες εβδομαδιαίως

- ii. επί της οδού Θεμιστοκλέους 39, Αθήνα, ΤΚ. 10677.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 247 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: 1ο όροφο, 2ο όροφο, κλιμακοστάσιο και μπαλκόνια. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 6 ατόμων. . Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 15 – 20 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- δύο φορές τη βδομάδα, Τρίτη 17.30-18.30 και Πέμπτη 17.30-19.00 από δύο άτομα τουλάχιστον.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 5 ώρες εβδομαδιαίως

- iii. επί της οδού Κουμουνδούρου 28 Αθήνα, επιφάνειας 465 τμ,. Οι μονάδες που θα στεγαστούν είναι: Ειδικό Κέντρο Άμεσης Πρόσβασης, Δίκτυο Φροντίδας Εξαρτημένων στο Δρόμο, Ψυχοδιαγνωστικό Κέντρο Αθήνας, Κινητή μονάδα Street Work, Διοικητικές - Οικονομικές υπηρεσίες και το τμήμα Έρευνας. Οι μονάδες του Προγράμματος θα λειτουργούν από

Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 9:00 έως 22:00. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 21 ατόμων. Στο ισόγειο του κτιρίου προσέρχονται καθημερινά περίπου 80 – 100 άτομα.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται :

- στο ισόγειο του κτιρίου καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 – 08:30 από δύο άτομα
- στον 1^ο και 2^ο όροφο δύο φορές την εβδομάδα, Τρίτη 07:00 – 08:00, Πέμπτη 07:00 – 08:00 από δύο άτομα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 19 ώρες εβδομαδιαίως

- **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΕΝΑΚΗ 84, ΤΚ. 10681, ΑΘΗΝΑ**

A. ΤΕΤΑΡΤΗ & ΣΑΒΒΑΤΟ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια .
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Ανελκυστήρας	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ και καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι και γυάλισμα με υγρό πανί.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια – Ταράτσα – Αυλή	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα και καθαρισμός επίπλων ταράτσας και αυλής.
----------------------------	---	---

Εξοπλισμός γραφείου και έπιπλα γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί των εισόδων (πόρτες).

Γ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθάρισμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες	:	Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ	:	Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.

Δ. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια	:	Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
Υπόγειο	:	Σκούπισμα.

- ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 39, ΤΚ. 10677, ΑΘΗΝΑ

Α. ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια.
Τουαλέτες- Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων του 1 ^{ου} Ορόφου, 2 ^{ου} Ορόφου και των κοινόχρηστων χώρων.

Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων και χώρων υποδοχής.
--------	---	---

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα .
Εξοπλισμός γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί της εισόδου (πόρτας).

Γ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες		Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθαρίσμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες		Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ		Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.
Ταράτσα		Σκούπισμα σφουγγάρισμα .

Δ. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια		Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
--	--	---

A. ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια .
Τουαλέτες- Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής , απολύμανση πόμολων.
Αυλή	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα και καθαρισμός επίπλων της αυλής.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί των εισόδων (πόρτες).

B. ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ Α΄ & Β΄ ΟΡΟΦΟ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες- Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής , απολύμανση πόμολων.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των

	χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
--	---

Γ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα .
Εξοπλισμός γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Ανελκυστήρας	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ και καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι και γυάλισμα με υγρό πανί.

Δ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες		Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθάρισμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες		Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ		Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.
Ταράτσα		Σκούπισμα σφουγγάρισμα .

Ε. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια		Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
--	--	---

- **ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37 , ΤΚ. 10677, ΑΘΗΝΑ**

Αφορά τον 2^ο και 4^ο όροφο καθώς και τον χώρο του κεντρικού αρχείου του προγράμματος στο κτίριο όπου στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- Δύο(2) ώρες απασχόλησης , 1 (ενός) ατόμου κατ'ελάχιστον ,3 φορές τη βδομάδα Δευτέρα-Τετάρτη –Παρασκευή 16.00-18.00.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καθαρισμό καταστροφένων εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα πατωμάτων.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες και υπόλοιποι χώροι	:	Άξεσουάρ (καλαθάκια , σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση. Κάδοι απορριμμάτων πλύσιμο.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων , συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Βεράντες-Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα –πλύσιμο πατώματος & κουπαστής
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Τουαλέτες	Πλακάκια πλύσιμο.
Έπιπλα	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τζάμια	Καθάρισμα
Κάδρα και διακοσμητικά	Ξεσκόνισμα .
Ταράτσα	Σκούπισμα

Ε. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Αρχείο υπογείου	Σκούπισμα . Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων.
-----------------	---

ΚΤΙΡΙΟ 12 : ΚΕΘΕΑ - ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΣΙΝΔΟΣ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 797476**

Το προς καθαρισμό κτίριο βρίσκεται στη Σίνδο Θεσσαλονίκης ΤΚ.57400 και αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων που βρίσκονται σε ισόγειο, συνολικής επιφάνειας 300 τ.μ. περίπου. Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, που εργάζεται καθημερινά στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 23.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, 2 (δύο) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Πέμπτη, από 11:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.,

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής (βρύσες, λεκάνες, νιπτήρες). Καθάρισμα και απολύμανση. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών.
Καλάθια	:	Άδειασμα καλάθιων ακρήστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και καταστροφένων εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση πάγκου και γύρω χώρου. Καθάρισμα εξωτερικών επιφανειών και ψυγείο εξωτερικά με υγρό πανί. Πλύσιμο σερβίτσιου – σκευών καφέ.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (απαραιτήτως με ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικής χρήσεως). Σφουγγάρισμα.
Χώρος υποδοχής	:	Ξεσκόνισμα επίπλων, καλοριφέρ. Καθάρισμα με υγρό πανί.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Κουφώματα – τζάμια εισόδου χώρου υποδοχής	:	Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών με υγρό πανί. Καθάρισμα πόρτες-χερούλια.
Μπαλκόνι	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά	:	Ξεσκόνισμα.

Γ. ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.
Πόρτες- παράθυρα	:	Καθάρισμα εσωτερικών πορτών και τζαμιών τους. Καθάρισμα τζαμιών εσωτερικών παραθύρων.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια και αξεσουάρ μπάνιου (πιγκάλ, καλάθια κλπ) πλύσιμο, απολύμανση.

Δ. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Έπιπλα	:	Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών επιφανειών.
Κουζίνα	:	Ψυγείο, καθάρισμα εσωτερικά.
Χώρος υποδοχής & γραφείων	:	Ξαράχνιασμα ταβανιών.

Δ. ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ

Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Καθάρισμα και πλύσιμο.
Βιβλιοθήκη χώρου υποδοχής	:	Καθαρισμός επιφανειών και τζαμιών με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 13 : ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ , ΠΙΝΔΟΥ 4, ΤΚ 54625 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310544939

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, ιατρείου, οδοντιατρείου, Ψυχοδιαγνωστικό Κέντρο Θεσσαλονίκης, Κινητή Μονάδα Δρόμου Θεσσαλονίκης, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 720 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα αφορά τα παρακάτω επίπεδα του κτιρίου: Ισόγειο με 2 καταστήματα και το Off Club , 2^ο όροφο, 3^ο όροφο, 4^ο όροφο μόνο τα γραφεία του προσωπικού, 5^ο όροφο, 7^ο όροφο , ταράτσα, και μπαλκόνι μόνο στον 7^ο όροφο . Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 35 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 30-40 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- δύο φορές τη βδομάδα , Τρίτη 18.00-22.00 και Σάββατο 10.00-13.00 από δύο άτομα τουλάχιστον συνολικά 12 ώρες την εβδομάδα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως.

A. ΤΕΤΑΡΤΗ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων και καθαρισμό καταστροφών εγγράφων.
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Κλιμακοστάσιο-Ανελκυστήρας Είσοδος	- :	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα . Και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ .

Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, των οποίων οι επιφάνειες είναι ελεύθερες.
--------	---	---

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, πιγκάλ) καθάρισμα και απολύμανση.
Βεράντα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Κουπαστή μπαλκονιού. Έπιπλα (τραπεζάκια καρέκλες).

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Στοράκια	:	Ξεσκόνισμα.
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – Τζάμια	:	Πλύσιμο.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουφώματα εσωτερικά – εξωτερικά -τζάμια	:	Πλύσιμο.
Ταράτσα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.

ΚΤΙΡΙΟ 14: ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ, ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 ΤΚ.54631, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 253534**

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 1010 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιόροφο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, 4ο όροφο, 5ο όροφο , και 6ο όροφο. Στο κτίριο στεγάζονται το ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ , η Μονάδα Κοινωνικής Επανεκπαίδευσης και η Δράση της Ανοιχτής Δομής του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, το Κέντρο Οικογενειακής Υποστήριξης του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, Μέρος του Μεταβατικού Σχολείου του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, η Τηλεφωνική Γραμμή SOS και ο παιδικός σταθμός . Το μόνιμο προσωπικό του κτιρίου , που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 23 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά θεραπευόμενοι και εθελοντές και πραγματοποιούνται τακτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και συναντήσεις.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ' ελάχιστον, δύο (2) φορές την εβδομάδα, κάθε Τετάρτη, Σάββατο

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως

Α. ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ , ΠΕΜΠΤΟΣ**ΟΡΟΦΟΣ, ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ**

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
Κοινόχρηστοι χώροι	:	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός παραθύρων ορόφων , καθαρισμός ασανσέρ, και της εισόδου.
Μπαλκόνι 5 ορ.	:	Σκούπισμα
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθάρισμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών
Κουζίνα (1 ^{ος} οροφος)	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών

Γ. 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθάρισμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών
Πατώματα	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα και σκούπισμα , πλύσιμο της βεράντας του 5 ^{ου} ορόφου καθαρισμός της κουπαστής
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών
Παραθυρα	:	Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.

Δ. 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΤΡΙΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Παράθυρα	:	Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά

Ε. ΜΗΝΙΑΙΑ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ) ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα

Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών.
Κουφώματα -Παράθυρα		Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά
Εξωτερικός χώρος εισόδου		Σκούπισμα
Παιδικός Σταθμός , ισόγειο		Καθάρισμα όλων των επιφανειών με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)		Καθάρισμα με υγρό πανί

ΚΤΙΡΙΟ 15: ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ 16 ΤΚ.54634, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 212030,2310-212031**

Αποτελείται από ισόγειο και έξι ορόφους συνολικής επιφάνειας 654 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα στο εξώροφο κτίριο στεγάζονται ο Συμβουλευτικός Σταθμός του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ (1^{ος} και 2^{ος} οροφος), ο Ξενώνας του Κέντρου Κοινωνικής Επανάταξης και το Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ (6^{ος} όροφος). Το μόνιμο προσωπικό του κτιρίου , που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 5 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά θεραπευόμενοι και εθελοντές . Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 8 (οκτώ) ώρες απασχόλησης, ένος (1) ατόμου, μια φορά τον μήνα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 8 ώρες μηνιαίως**A. ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ**

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
-----------	---	---

B. ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ, ΕΚΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΙΣΟΓΕΙΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα -Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα. Καθαρισμός μπαλκονιών στον 2ο όροφο και στον 6ο όροφο. Σκούπισμα , πλύσιμο , περβάζια
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών
Κουφώματα εσωτερικά - εξωτερικά –τζάμια	:	Πλύσιμο
Στοράκια (όπου υπάρχουν)	:	Καθαρισμός
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ ,	:	Καθάρισμα με υγρό πανί

άλλες μηχανές γραφείου)	
-------------------------	--

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1 2	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ 3	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙC 4	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5-7	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 11	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ 13	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ 14	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ 15
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΦΠΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ... ευρώ/μήνα
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ευρώ/μήνα										
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	{ΑΘΡΟΙΣΜΑ (ΟΛΩΝ) } x 12 μήνες ευρώ										

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1 2	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ 3	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΚ 4	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5-7	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 11	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕ ΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ 13	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ 14	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ 15
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (Α. 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010) / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ / ΩΡΑ (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών, επιδομάτων, δώρων, αδειας κλπ.)	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ / ΗΜΕΡΑ	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΈΩΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΕ Φ.Π.Α.)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.

Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα2016, ημέρα, μεταξύ των συμβαλλομένων:

Αφενός μεν του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)», που εδρεύει στη Σύνδρο Ν. Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του

υπηρεσίες στην Αθήνα (οδός Σορβόλου αριθ. 24, Μετς), με Α.Φ.Μ. 090047671 (Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσ/νίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τον Διευθυντή ΚΕΘΕΑ, κ. Βασίλειο Γκιτάκο, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΚΕΘΕΑ» και

Αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία....., οδός με Α.Φ.Μ (ΔΟΥ) όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από Τ....., με ΑΔΤ:, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

- A. Την διενεργήθηκε Πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την εξεύρεση συνεργείου καθαρισμού, για τα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων της Αττικής και της Βόρειας Ελλάδας. Το αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφαση του ΔΣ ΚΕΘΕΑ (.....) κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- B. Μετά τα παραπάνω, το ΚΕΘΕΑ, όπως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναθέτει, και η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, όπως αντιστοίχως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των χώρων που βρίσκονται στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

ΟΡΟΣ 1ος : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού είναι οι εργασίες καθαρισμού των κτιρίων των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην, όπως αυτές αναλυτικά καταγράφονται και με τον τρόπο που αναφέρεται λεπτομερώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

1.2. Ο καθαρισμός των κτιρίων, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος, θα λαμβάνει χώρα με τον τρόπο που λεπτομερώς αναφέρεται στην έγγραφη Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .
Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω ημέρες είναι αργία ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη ή την προηγούμενη ημέρα.

1.3. Η διάρκεια του παρόντος συμφωνείται ετήσια, με έναρξη την και λήξη την

- 1.4.** Στο παρόν επισυνάπτονται:
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Όροι Συμμετοχής

ΟΡΟΣ 2ος : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Το ΚΕΘΕΑ θα ορίσει Επιτροπή Επίβλεψης από εργαζόμενους του ΚΕΘΕΑ, που θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

- 2.1)** Την ώρα άφιξης και αναχώρησης των εργαζομένων.
2.2) Την υπογραφή της Μηνιαίας Κατάστασης των παρεχομένων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'.
2.3) Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση της Κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου καθαρισμού, τα οποία θα εργάζονται στον χώρο των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Θεσσαλονίκη (ονοματεπώνυμα και Α.Δ.Τ.).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο κτίριο, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του ΚΕΘΕΑ, και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση στην Επιτροπή Επίβλεψης.

ΟΡΟΣ 3ος : ΑΜΟΙΒΗ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1. Η αμοιβή της Αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού που αναλαμβάνει να εκτελέσει, συμφωνείται στο ποσό των € **ετησίως** (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ δημοσίου και φόρου εισοδήματος, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ σύμφωνα με την Προσφορά της Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')). Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει το προβλεπόμενο από τον Κ.Β.Σ. τιμολόγιο.

3.2. Για την εξόφλησή της η Ανάδοχος θα εκδίδει και θα αποστέλλει στα αντίστοιχα λογιστήρια δέκα (10) ξεχωριστά τιμολόγια, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες στο κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα εργασίες, και σύμφωνα με τα αναλυτικά ποσά που αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά της.

3.3. Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου για τις προσφερόμενες εργασίες θα γίνεται, με τις νόμιμες κρατήσεις, από το αντίστοιχο Λογιστήριο του κάθε Θεραπευτικού Προγράμματος, εντός εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση α) του τιμολογίου, β) του αντίστοιχου καταλόγου των πραγματοποιηθέντων εργασιών και της ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού υπογεγραμμένο, γ) απόδειξη εκκαθάρισης των αποδοχών του τρέχοντος μηνός, δ) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ, ε) Μηνιαίως ένα αντίγραφο της Α.Π.Δ, όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ, αναφορικά με τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο ΚΕΘΕΑ.

3.4 Στην ως άνω αμοιβή της Αναδόχου περιλαμβάνονται φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, επιβαρύνσεις της Αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει η Ανάδοχος.

3.5. Η ως άνω αμοιβή της Αναδόχου δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για

οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Ισχύει και δεσμεύει την Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του παρόντος συμφωνητικού.

ΟΡΟΣ 4ος : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο ΚΕΘΕΑ την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ, η οποία θα παραμείνει στο ΚΕΘΕΑ μέχρι τη λήξη του παρόντος.

ΟΡΟΣ 5ος : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Η Ανάδοχος δήλωσε ότι διαθέτει την απαραίτητη πείρα, υποδομή, οργάνωση, κατάλληλο προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει να εκτελέσει. Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει την απαιτούμενη επιμέλεια κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει με το παρόν, ώστε να το εκτελεί κατά τρόπο άρτιο, έγκαιρο και επιμελή, ευθυνόμενη για κάθε τυχόν ελαττωματική εργασία που δεν θα ανταποκρίνεται στις συμφωνούμενες με το παρόν υποχρεώσεις της.

5.2. Η εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' πρέπει να γίνεται πάντα σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΘΕΑ.

5.3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία, μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν των ανάδοχο. Τα ως άνω αντικείμενα φυλάσσονται σε χώρο που θα παραχωρηθεί από το ΚΕΘΕΑ. Οι γεμάτοι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει το ΚΕΘΕΑ, ώστε να το παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του δήμου. Τόσο τα σκεύη όσο και τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, τα οποία θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.

5.4. Η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό της απόλυτης επιλογής της. Ρητά συνομολογείται, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, δεν αποτελεί προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, ούτε και συνδέεται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Το προσωπικό αυτό θα απασχοληθεί αποκλειστικά και μόνον από την Ανάδοχο, η οποία είναι και η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτού για οποιαδήποτε αιτία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, υποχρεούται να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με τις απαραίτητες άδειες διαμονής και εργασίας.

5.5. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να καταθέτει στην Επιτροπή Επίβλεψης του ΚΕΘΕΑ:

α) επικαιροποιημένη την ονομαστική κατάσταση προσωπικού, όπως κατατίθεται στην επιθεώρηση εργασίας κάθε φορά,

β) μέσα στο πρώτο πενήνθήμερο κάθε μήνα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Μηνιαία Κατάσταση των παρεχόμενων – ανά Θεραπευτικό Πρόγραμμα - Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' που πραγματοποιήθηκαν καθημερινά κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα, καθώς και το ονοματεπώνυμο των εργαζομένων και τις ακριβείς ώρες απασχόλησής τους στο κτίριο, κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα,

γ) με την υπογραφή της σύμβασης, φωτοτυπία των βιβλιαρίων υγείας του προσωπικού που πρόκειται

να εργαστεί στα κτίρια.

5.6. Η Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την ασφάλιση του προσωπικού της και την καταβολή όλων των εισφορών προς το ΙΚΑ. Την Ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα επιδόματα, οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.

5.7. Η ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπίπτει προς όφελος του ΚΕΘΕΑ η δοθείσα από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο.

5.8. Ρητά συμφωνείται, ότι η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για οποιοδήποτε τυχόν ατύχημα συμβεί στο προσωπικό της ή στο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση του ως άνω έργου που αναλαμβάνει, καθώς και για οποιαδήποτε ζημία τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, είτε λόγω πταισίματος του προσωπικού αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

5.9. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που απασχολήσει η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, δημιουργήσει πρόβλημα συμπεριφοράς, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάστασή του και η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί.

5.10. Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια του κτιρίου κατά την διάρκεια πραγματοποίησης των εργασιών καθαρισμού, καθώς επίσης και για το κλείδωμα της εξωτερικής πόρτας, των τζαμιών, την ενεργοποίηση του συναγερμού και τη γενικότερη ασφάλιση του κτιρίου μετά το πέρας του καθαρισμού.

5.11. Η Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό της για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού από το απασχολούμενο προσωπικό.

5.12. Η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, που δεν περιλαμβάνεται στο παρόν Συμφωνητικό, θα γίνεται κατόπιν έγγραφης συνεννόησης της Αναδόχου με την Επιτροπή Επίβλεψης.

5.13. Η Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

5.14. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που τυχόν περιέλθει στην αντίληψή της κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει.

ΟΡΟΣ 6ος : ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως. Επίσης, το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να λύσει οποτεδήποτε μονομερώς τη σύμβαση με έγγραφη δήλωσή του που θα γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο, καταβάλλοντας στην Ανάδοχο μόνο την αμοιβή που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες μέχρι το χρόνο γνωστοποίησης της δήλωσης λύσης υπηρεσίες. Στην προαναφερόμενη περίπτωση λύσης της σύμβασης, το ΚΕΘΕΑ πέραν της αμοιβής της Αναδόχου για τις ήδη εκτελεσθείσες εργασίες, δεν έχει καμία υποχρέωση να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο ποσό αμοιβής ή αποζημίωσης στην Ανάδοχο, του τελευταίου ρητά παραιτούμενου από κάθε τέτοια τυχόν αξίωση.

ΟΡΟΣ 7ος : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Η Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, μπορεί αυτοτελώς να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή της σε επόμενες έρευνες αγοράς ή διαγωνισμούς του ΚΕΘΕΑ.

7.2. Η Ανάδοχος μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, εάν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το ΚΕΘΕΑ.

ΟΡΟΣ 8ος : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

8.1. Η Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που της ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμόδιου οργάνου μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού.

8.2. Με την ίδια διαδικασία, η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα της που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβαίνει τις υποχρεώσεις της, όπως καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΚΕΘΕΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που η Ανάδοχος παρέδωσε στο ΚΕΘΕΑ κατά τα οριζόμενα αναλυτικά στο παρόν.

8.3. Η Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του ΚΕΘΕΑ.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.4. Στην Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτη από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας

Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 34, του Ν. 118/2007.

8.5. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, η Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του ΚΕΘΕΑ από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8.6. Σε περίπτωση που προκύψει ζημία του ΚΕΘΕΑ από την καταγγελία και έκπτωση της Αναδόχου, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να στραφεί εναντίον της εκπτώτου Αναδόχου και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υποστεί από την παραπάνω αιτία.

ΟΡΟΣ 9ος : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

9.1. Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία με την Ανάδοχο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.2. Τα μέρη δεν θα ευθύνονται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια γεγονότων ανωτέρας βίας.

ΟΡΟΣ 10ος : ΛΟΙΠΑ

Όλοι οι όροι του παρόντος συνομολογούνται ουσιώδεις. Για τυχόν δε τροποποιήσεις των όρων αυτού, απαιτείται νεότερη προς τούτο έγγραφη συμφωνία των μερών, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου συμπεριλαμβανομένου και αυτού του όρκου.

Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από ή σε σχέση με το παρόν, ορίζονται τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη και βεβαιώθηκαν ότι ανταποκρίνονται στην πραγματική τους βούληση, τα υπέγραψαν και πήρε κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ανάδοχο

Για το ΚΕΘΕΑ

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Δρ. Βασίλειος Γκιτάκος

ΟΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α: ΑΤΤΙΚΗ		
ΚΤΙΡΙΟ 1	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 2	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ	
ΚΤΙΡΙΟ 4	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 5-7	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 11	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	

ΟΜΑΔΑ Β: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
ΚΤΙΡΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ	
ΚΤΙΡΙΟ 13	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 14	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ	
ΚΤΙΡΙΟ 15	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	