



Όροι συμμετοχής Α' Επαναληπτικού Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η προϋπολογιζόμενη διετής δαπάνη ανέρχεται στις 24.390,24 € προ ΦΠΑ (30.000,00 € με ΦΠΑ), ήτοι 15.000€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου .

Α/Α: Π1/2016  
ΑΡ.ΠΡΩΤ. : ΚΥ/2016/23  
Αθήνα, 13.01 .2016

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

**ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)**

Διεύθυνση : Σορβόλου 24, Τ.Κ 116 36, Μετς

Τηλ. : 210 9241993-6

Fax : 210 9241986

Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών (εσωτ. 202,203).

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. Το ΚΕΘΕΑ: α) άρθρο 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987), όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις», β) υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007
2. Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α' /1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
3. Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 178/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις
4. Ν.2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178/8-9-1997) «Περί Δικαστικής Προστασίας, κατά το Στάδιο που Προηγείται την Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και ισχύει σήμερα
5. Οδηγία 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007
6. Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.)

7. **N. 3316/2005**, «Ανάθεση, εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
8. **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α' / 10-7-2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
9. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α' / 16-3-07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005
10. **N. 3580/2007 (ΦΕΚ 134 Α' / 18-6-2007)** «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
11. **N.3548/2007(ΦΕΚ68Α' / 20-3-2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
12. **N.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014)** «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις
14. **N. 4281/2014(ΦΕΚ 160/08-08-2014)** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
15. Την έγκριση του Δ.Σ ΚΕΘΕΑ κατά την 1η συνεδρίασή του στις 18 Δεκεμβρίου 2015 για την επανάληψη του Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για τις ανάγκες όλων των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την Ελλάδα για ένα έτος

### **Διενεργεί**

Α' επαναληπτικό Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους. Η προϋπολογιζόμενη διετής δαπάνη ανέρχεται στις 24.390,24 € προ ΦΠΑ (30.000,00 € με ΦΠΑ), ήτοι 15.000€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου.

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Τεχνική Περιγραφή.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Υπόδειγμα Σύμβασης.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Αναλυτική κατάσταση όλων των μονάδων του ΚΕΘΕΑ.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Αναλυτική κατάσταση λογιστηρίων ΚΕΘΕΑ

### **ΚΑΕ 6203 CPV:64121000-0**

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό 2545 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2016.

Μειοδότης θα θεωρηθεί αυτός που θα δώσει τη χαμηλότερη προσφορά στο είδος 1: «Υπηρεσίες από πόλη σε πόλη – παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα έως 1 κιλό», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 των όρων συμμετοχής.

### **Άρθρο 1 : Δημοσιότητα**

Η Διακήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (<http://www.kethea.gr>), στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ** .

## **Άρθρο 2 : Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24, Αθήνα όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο των όρων συμμετοχής, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες **09:00-16:00** , **είτε ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω του site του ΚΕΘΕΑ [www.kethea.gr](http://www.kethea.gr)** όπου είναι αναρτημένοι οι όροι συμμετοχής.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο [promitheies@kethea.gr](mailto:promitheies@kethea.gr), έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τους όρους συμμετοχής, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτών.

## **Άρθρο 3 : Κατάθεση Προσφορών – Επιτροπή - Αποσφράγιση προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 στην Αθήνα, το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 28<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2016 και ώρα 14.00 μ.μ.** οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, παρουσία των συμμετεχόντων.

## **Άρθρο 4 : Διευκρινήσεις**

1. Το ΚΕΘΕΑ δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών.
2. Ως αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση, αξιολόγηση προσφορών και την εισήγηση κατακύρωσης, ορίζεται η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».
3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της παρούσας αλλά σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε σχετικό Πρακτικό της. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να πραγματοποιείται σε μία φάση, που περιλαμβάνει όλα τα παρακάτω επιμέρους στάδια, ήτοι : (Παραλαβή φακέλων, Αποσφράγιση προσφορών, Έλεγχος Δικαιολογητικών, Άνοιγμα και αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, Άνοιγμα και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Ανάδειξη Μειοδότη).
4. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του Διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και αποδεκτές προσφορές.

## **Άρθρο 5 : Περιεχόμενο προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους παρόντες όρους και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται δύο επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :

**A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.**

**B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.**

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
  - Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
  - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
  - Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax).
2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Διαγωνισμού.
  3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.
  4. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των παρόντων όρων συμμετοχής και των λοιπών παραρτημάτων του Διαγωνισμού και γνωρίζει πλήρως τις απαιτήσεις της προμήθειας.
  5. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή δεν αντιμετωπίζουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
  6. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.
  7. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες και να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών.

## **Άρθρο 6 : Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο παρόν και διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια, καθώς και ικανότητα και εξειδίκευση σε αντίστοιχες υπηρεσίες, με αυτές που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

## **Άρθρο 7 : Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», τα εξής :

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι :
  - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.
  - ii. Δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, ούτε έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - iii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - iv. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  - v. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  - vi. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ποιο είναι αυτό.
  - vii. Δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου, ούτε έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από Σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
  - viii. Η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους των παρόντων όρων (και των συνημμένων παραρτημάτων) των οποίων έλαβαν γνώση και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - ix. Διαθέτουν ή/και εξασφαλίζουν το απαραίτητο προσωπικό και οχήματα, οργανωμένο δίκτυο διανομής και μεταφορών, ικανό να καλύψει τις ανάγκες σε διακίνηση εγγράφων σε όλη την Ελλάδα ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή, απρόσκοπτη και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας .
  - x. Συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά, η οποία καλύπτει το σύνολο της προμήθειας των ζητούμενων υπηρεσιών και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή.
  - xi. Παραιτούνται από κάθε αξίωση ή/και δικαίωμα αποζημίωσής τους, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή ακύρωση ή επανάληψη ή ματαίωση του Διαγωνισμού,

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :

- α) Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών ταχυμεταφοράς αντίστοιχων με τις προκηρυσσόμενες, τις οποίες υλοποίησε κατά την **προηγούμενη τριετία** με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη των υπηρεσιών, που να αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια, ικανότητα και εξειδίκευση των διαγωνιζομένων σε αντίστοιχες υπηρεσίες, με αυτές που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια και εμπειρία του προσφέροντος για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας.

Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής και εάν είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση ή τιμολόγια του εν λόγω φορέα.

3. α) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ με την οποία πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος γενικής άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή ταχυμεταφορών ή αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο (για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών).

β) Βεβαίωση της ΕΕΤΤ πιστοποίησης του δικτύου στο οποίο να περιλαμβάνεται πλήρης κατάσταση του δικτύου της επιχείρησης (για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών).

4. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει :

- η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου
- τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Σε περίπτωση που :

- α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, προσκομίζεται αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον υπογράφοντα.
- β) η κατάθεση ή / και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, προσκομίζεται η κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή / και τον παριστάμενο.

5. Κατάθεση του εντύπου της Τεχνικής Περιγραφής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Στην Τεχνική Προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχονται οικονομικά στοιχεία και όροι.

## **Άρθρο 8 : Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους και προϋπολογιζόμενη διετή δαπάνη 30.000 € με ΦΠΑ, ήτοι 15.000€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της Σύμβασης.

## **Άρθρο 9 : Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς**

1. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.
2. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων (παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007), επιβαρύνσεις, δαπάνες, μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα, για ασφάλιση των εργαζομένων του Αναδόχου, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση, ολοκλήρωση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στους παρόντες όρους.
5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρεσίες που αναφέρονται στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Β), θεωρείται ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν.
6. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

## **Άρθρο 10 : Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

Ο πίνακας του Παραρτήματος Β' έχει βαθμονομηθεί με την κλίμακα από το 1 έως το 5, που είναι η κατά φθίνουσα σειρά αποστολή των φακέλων και δεμάτων. Π.χ το είδος 1 (απόδοση από πόλη σε πόλη την επόμενη μέρα έως 1 κιλό) αποτελεί περίπου το 60% της αλληλογραφίας του ΚΕΘΕΑ ενώ το είδος 5 Δ (παράδοση Σαββάτου εκτός πόλης ) χρησιμοποιείται σπανιότατα.

Κατόπιν τούτου η αξιολόγηση θα γίνει ως εξής :

**Μειοδότης θα θεωρηθεί αυτός που θα δώσει τη χαμηλότερη προσφορά στο είδος 1: απόδοση από πόλη σε πόλη την επόμενη μέρα έως 1 κιλό.**

Σε περίπτωση που υπάρξουν δύο ή περισσότερες ισότιμες προσφορές τότε ο μειοδότης θα ανακηρυχθεί μεταξύ αυτών και θα είναι αυτός που θα δώσει τη χαμηλότερη προσφορά στο είδος 2, κ.ο.κ. Σε περίπτωση που υπάρξουν δύο ή περισσότερες ισότιμες προσφορές σε όλα τα είδη, τότε ο μειοδότης θα ανακηρυχθεί μεταξύ αυτών, με κλήρωση που θα διενεργηθεί, παρουσία εκπροσώπων των εταιριών.

## **Άρθρο 11 : Ισχύς προσφορών**

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει

μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Διαγωνισμό.

## **Άρθρο 12 : Απόρριψη προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Αφορά σε μέρος μόνον της προμήθειας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
4. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
5. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
6. Η Οικονομική Προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και θα τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία.
7. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

## **Άρθρο 13 : Κατακύρωση αποτελέσματος - Υπογραφή**

1. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων γίνεται από το αρμόδιο για το ΚΕΘΕΑ όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
2. Μετά την έγγραφη ανακοίνωση της ανάθεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών προσκομίζοντας αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας



σε ισχύ.

Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, το κείμενο της οποίας (Σχέδιο Σύμβασης) επισυνάπτεται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Το ΚΕΘΕΑ συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του ανακηρυχθέντα Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης που επισυνάφθηκε στην παρούσα, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

3. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΚΕΘΕΑ και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα. Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, ή/και δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.
4. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.
5. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της, λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά οι παρόντες όροι συμμετοχής, η Απόφαση Κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών.

#### **Άρθρο 15 : Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ο ίδιος τις υπηρεσίες με δικά του μέσα, εξοπλισμό, προσωπικό και δεν έχει το δικαίωμα να αναθέσει την παροχή του σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.
3. Όλες οι πληροφορίες τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

4. Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από δελτίο παραλαβής – παράδοσης, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό και γραμμικό κώδικα, καθώς και όλα τα στοιχεία της συγκεκριμένης αποστολής ( στοιχεία ταυτοποίησης αποστολής), τα οποία θα καταχωρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα του Αναδόχου για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό της αποστολής σε όλα τα στάδια διακίνησής της μέχρι και την παράδοσή της στον παραλήπτη. **Τα σχετικά χειρόγραφα έντυπα για κάθε αποστολή θα πρέπει να συμπληρώνονται από το προσωπικό του αναδόχου.**
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη των φακέλων, δεμάτων, και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ειδικότερα να δηλώνεται η ασφάλιση των αποστολών και η αποζημίωση αυτών των αντικειμένων (φάκελοι, δέματα), σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτών ή καθυστέρησης παράδοσης/παραλαβής.
6. Σε περίπτωση παράλειψης ή αμέλειας του Αναδόχου να υλοποιήσει οποιοσδήποτε από τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις του, αυτές δύναται να τις υλοποιήσει το ΚΕΘΕΑ σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το ΚΕΘΕΑ με αντίστοιχη οικονομική επιβάρυνση του Αναδόχου.
7. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

#### **Άρθρο 16 : Υποχρεώσεις ασφάλισης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την ασφαλή μεταφορά των μεταφερομένων φακέλων, επιστολών ή δεμάτων, δεδομένου ότι τυχόν απώλεια ή καταστροφή ενδέχεται να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στις υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για τυχόν απώλεια ή καταστροφή. Διευκρινίζεται επίσης ότι δεν θα αναζητούνται ευθύνες από αντιπροσώπους ή συνεργάτες του Αναδόχου, παρά μόνο από τον ανάδοχο.

Το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την καταβολή αποζημίωσης για τυχόν ζημιά, που θα προκληθεί από απώλεια ή καταστροφή μεταφερομένων φακέλων, επιστολών ή δεμάτων.

**Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα οριζόμενα από την Υπουργική Απόφαση 29030/816/2.6.2000 (ΦΕΚ 683/Β).**

#### **Άρθρο 17 : Τρόπος πληρωμής**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει είκοσι ένα (21) ξεχωριστά τιμολόγια. Αυτά θα είναι ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς σε κάθε μονάδα του ΚΕΘΕΑ και θα αποστέλλονται στα αντίστοιχα λογιστήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε)
- β. Καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση,

που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.

Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου κατά προτίμηση Εθνικής Τράπεζας, εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή τους.

- γ. Σημειώνεται ότι η αμοιβή της Εταιρείας για την περίπτωση πολύ ελαφρών ή ογκωδών αντικειμένων γίνεται με βάση την ογκομέτρηση. Ο υπολογισμός της ογκομέτρησης βάσει των διεθνών κανόνων μεταφοράς της ΙΑΤΑ, γίνεται με τον παρακάτω τύπο:  $\{ [ (\text{πλάτος σε cm}) \times (\text{μήκος σε cm}) \times (\text{ύψος σε cm}) ] / 5.000 \} = \text{Ογκομετρικό βάρος σε kg}$ . Εάν το ογκομετρικό βάρος είναι μεγαλύτερο του πραγματικού, λαμβάνεται αυτό ως βάρος για την χρέωση.

#### **Άρθρο 18 : Ματαίωση Διαγωνισμού**

Το ΚΕΘΕΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 19 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και το ΚΕΘΕΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ  
Δρ. Βασίλειος Γκιτάκος**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος.

1. Υπηρεσίες από πόλη σε πόλη – παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα : α) για αντικείμενα μέχρι ένα (1) κιλό, β) για κάθε επιπλέον κιλό.
2. Υπηρεσίες εντός πόλης – παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα : α) για αντικείμενα μέχρι ένα (1) κιλό, β) για κάθε επιπλέον κιλό.
3. Εντολή επιστροφής αριθμού πρωτοκόλλου εντός πόλης.
4. Αποστολές σε δυσπρόσιτες / νησιωτικές περιοχές –παράδοση τη δεύτερη ημέρα : α) για αντικείμενα μέχρι ένα (1) κιλό, β) για κάθε επιπλέον κιλό.
5. Ειδικές Επιπλέον Υπηρεσίες : α. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εντός πόλης). β. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εκτός πόλης). γ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εντός πόλης). δ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εκτός πόλης).

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Υπηρεσία αποστολής	Χρέωση έως 1 κιλό (€) με ΦΠΑ	Για κάθε επιπλέον κιλό (€) με ΦΠΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Υπηρεσίες από πόλη σε πόλη – παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα			
2. Υπηρεσίες εντός πόλης –παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα			
3. Εντολή επιστροφής αριθμού πρωτοκόλλου εντός πόλης			
4. Αποστολές σε δυσπρόσιτες /νησιωτικές περιοχές –παράδοση τη δεύτερη ημέρα			
5Α. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εντός πόλης)			
5Β. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εκτός πόλης)			
5Γ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εντός πόλης)			
5Δ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εκτός πόλης)			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ :

.....  
 .....  
 .....

Η προσφορά μου ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στην Αθήνα σήμερα την ..... ημέρα ..... μεταξύ:

1. Του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων» που εδρεύει στη Σίνδο Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του υπηρεσίες στην Αθήνα, επί της οδού Σορβόλου 24, Μετς (ΑΦΜ : 090047671, Δ.Ο.Υ. : Ιωνίας Θεσσαλονίκης) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθυντή του κ. Βασίλειο Γκιτάκο, και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Της εταιρίας με την επωνυμία ..... που εδρεύει στην Αθήνα, οδός ..... (ΑΦΜ : ....., Δ.Ο.Υ. : .....) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα :

Σε συνέχεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από ..... Διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τους όρους, τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α έως και Ε) και την παρούσα Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τη μεταφορά επιστολών-δεμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕΘΕΑ σε όλη την επικράτεια για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης ακόμη ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η προϋπολογιζόμενη διετής δαπάνη ανέρχεται στις 24.390,24 € προ ΦΠΑ (30.000,00 € με ΦΠΑ), ήτοι 15.000€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στην διακήρυξη και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της Α, Β , Γ ,Δ,Ε .

#### **ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΜΗΜΑ**

2.1. Το συνολικό ετήσιο συμβατικό τίμημα ανέρχεται **έως του ποσού των 15.000 €** (δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ) [ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ πάσης φύσεως φόρων (άρθρο 64 Ν.4172/2013, ΦΠΑ), κρατήσεις υπέρ τρίτων [παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3, Ν. 3580/2007)] και κάθε εν γένει παρακράτηση σχετική με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής της σχετικής Διακήρυξης και της παρούσας Σύμβασης .

2.2. Ρητά συμφωνείται από κοινού ότι έως την λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό που θα αντιστοιχεί στο σύνολο των υπηρεσιών που έως τότε θα έχουν πραγματοποιηθεί και το οποίο θα υπολογισθεί σύμφωνα με την προσφορά του η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

2.3. Κόστος ζητούμενων υπηρεσιών:

Υπηρεσία αποστολής	Χρέωση έως 1 κιλό (€) με ΦΠΑ	Για κάθε επιπλέον κιλό (€) με ΦΠΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Υπηρεσίες από πόλη σε πόλη – παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα			
2. Υπηρεσίες εντός πόλης –παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα			
3. Εντολή επιστροφής αριθμού πρωτοκόλλου εντός πόλης			
4. Αποστολές σε δυσπρόσιτες /νησιωτικές περιοχές –παράδοση τη δεύτερη ημέρα			
5Α. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εντός πόλης)			
5Β. Παράδοση με δέσμευση ώρας επιπλέον (εκτός πόλης)			
5Γ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εντός πόλης)			
5Δ. Παράδοση για παραλαβή Σάββατο επιπλέον (εκτός πόλης)			

- 2.4. Το ανωτέρω τίμημα νοείται για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών με ευθύνη και μέριμνα του Αναδόχου δηλαδή για την «Ταχυμεταφορά για μεταφορά επιστολών – δεμάτων για τις ανάγκες όλων των μονάδων του ΚΕΘΕΑ σε όλη την Ελλάδα για ένα έτος», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ της Διακήρυξης.

Όλες οι τυχόν επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα για ασφάλιση του προσωπικού, πάσης φύσεως εισφορές προς τρίτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη τα οποία ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- 2.5. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και δεν υπόκειται σε αύξηση, αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ).

### **ΑΡΘΡΟ 3 : ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης ήτοι από ..... έως ..... με **δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και προϋπολογιζόμενη αξία κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

- 4.1. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος ο Ανάδοχος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβαίνει τις υποχρεώσεις του ή δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σύμβαση, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβληθεί οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007.
- 4.2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις οικείες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν.
- 4.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την Σύμβαση όταν : α) η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 4.4. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε θετική ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ.118/2007 καθώς και στη λοιπή κείμενη νομοθεσία, στη σχετική Διακήρυξη αλλά και στους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει είκοσι ένα (21) ξεχωριστά τιμολόγια. Αυτά θα είναι ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς σε κάθε μονάδα του ΚΕΘΕΑ και θα αποστέλλονται στα αντίστοιχα λογιστήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε)
- β. Καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζικής του δικαιούχου κατά προτίμηση Εθνικής Τράπεζας, εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή τους.

Σημειώνεται ότι η αμοιβή της Εταιρείας για την περίπτωση πολύ ελαφρών ή ογκωδών αντικειμένων γίνεται με βάση την ογκομέτρηση. Ο υπολογισμός της ογκομέτρησης βάσει των διεθνών κανόνων μεταφοράς της IATA, γίνεται με τον παρακάτω τύπο: { [(πλάτος σε cm) x (μήκος σε cm) x (ύψος σε cm)] / 5.000 } = Ογκομετρικό βάρος σε kg. Εάν το ογκομετρικό βάρος είναι μεγαλύτερο του πραγματικού, λαμβάνεται αυτό ως βάρος για την χρέωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 : ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την ασφαλή μεταφορά των μεταφερομένων φακέλων, επιστολών ή δεμάτων, δεδομένου ότι τυχόν απώλεια ή καταστροφή ενδέχεται να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στις υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ.



Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για τυχόν απώλεια ή καταστροφή. Διευκρινίζεται επίσης ότι δεν θα αναζητούνται ευθύνες από αντιπροσώπους ή συνεργάτες του Αναδόχου, παρά μόνο από τον ανάδοχο.

Το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την καταβολή αποζημίωσης για τυχόν ζημιά, που θα προκληθεί από απώλεια ή καταστροφή μεταφερομένων φακέλων, επιστολών ή δεμάτων.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα οριζόμενα από την Υπουργική Απόφαση 29030/816/2.6.2000 (ΦΕΚ 683/Β).

#### **ΑΡΘΡΟ 8 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 8.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 8.2. Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από δελτίο παραλαβής – παράδοσης, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό και γραμμικό κώδικα, καθώς και όλα τα στοιχεία της συγκεκριμένης αποστολής ( στοιχεία ταυτοποίησης αποστολής), τα οποία θα καταχωρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα του Αναδόχου για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό της αποστολής σε όλα τα στάδια διακίνησής της μέχρι και την παράδοσή της στον παραλήπτη. **Τα σχετικά χειρόγραφα έντυπα για κάθε αποστολή θα πρέπει να συμπληρώνονται από το προσωπικό του αναδόχου.**
- 8.3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης
- 8.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος, ευθυνόμενος αποκλειστικά αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ζημιογόνο γεγονός (ατύχημα, τραυματισμό, βλάβη, κ.λπ.) τυχόν συμβεί στο προσωπικό του ή οποιοδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει.
- 7.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει – παρέχει ο ίδιος τις υπηρεσίες με δικά του μέσα, εξοπλισμό, προσωπικό και δεν έχει το δικαίωμα να αναθέσει την εκτέλεσή τους σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.
- 7.6. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΚΕΘΕΑ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

- 9.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημίωσης για κάθε θετική ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα πάντα με τους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών.
- 9.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

- 9.3. Υλικές ή άλλες ζημιές που προξενούνται στο μέσο που χρησιμοποιείται κάθε φορά για την απαιτούμενη μεταφορά, προερχόμενες από ατύχημα ή εξ οιασδήποτε άλλης αιτίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, αποκλειομένης εν γένει, οποιασδήποτε ποινικής ή αστικής ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

- 10.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :
- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την παροχή υπηρεσιών με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, ή καθυστερεί την εκτέλεση αυτού.
  - β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
  - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
  - δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 10.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.  
Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.
- 10.3. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της προμήθειας προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- 11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

- 12.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο

λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

- 12.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την παροχή υπηρεσιών του χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 12.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο της παροχής υπηρεσιών.
- 12.4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας υπηρεσιών και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 : ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Αναθέτουσα Αρχή:**

**Για τον Ανάδοχο:**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Αναλυτική κατάσταση λογιστηρίων ΚΕΘΕΑ

### 1.ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΘΕΑ

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Τριαντάφυλλος Χναράκης **e-mail: [accounting@kethea.gr](mailto:accounting@kethea.gr)**

Σορβόλου 24 Αθήνα Τ.Κ 11636

Τηλ. : 210.9241993-6 εσωτ. 213

Φαξ: 210-9241986

### 2.ΚΕΘΕΑ - ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑ

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Γιάννης Κουλούρης, Ηλιάνα Καλαντίδου - **e-mail: [account@kethea-print.gr](mailto:account@kethea-print.gr)**

574 00 ΣΙΝΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλ. : 2310 797476, 2310 797477, 2310 796586, 2310 796587

Fax : 2310 798954

### 3.ΚΕΘΕΑ MOSAIC

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Γιούλη Αντωνοπούλου - **e-mail: [accounting@kethea-mosaic.gr](mailto:accounting@kethea-mosaic.gr)**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

Μαγνησίας 28 & Ζολιώτη 2,

11251 ΑΘΗΝΑ

Τηλ: 210 8256944, 210 8257164 ,210 8256237

Fax: 210 8257163

### 4. ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ

**e-mail : [eathanasia@kethea-endrasi.gr](mailto:eathanasia@kethea-endrasi.gr)**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Έφη Αθανασιά (εσωτ. 208)

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

Δροσοπούλου 41-43 και Τήνου,

112 55 Κυψέλη

Τηλ.: 210 3847700, 210 3300058, 210 3820833

Φαξ: 210 3303903

## **5. ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Μαρία Καραπάνου (εσωτ. 17215), Βασίλης Γρετσίστας (εσωτ.17216 ) - **e-mail: accounting2@kethea-exelixis.gr**

Κουμουνδούρου ΑΘΗΝΑ

Τηλ. : 210 5200800 , 2105200810

## **6. ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Γιώργος Χάρμπας **e-mail :accounting@kethea-paremvasi.gr**

Βαλτετσίου 37,

106 81 ΕΞΑΡΧΕΙΑ - ΑΘΗΝΑ

Τηλ. : 210 3300779, 210 3300748

Fax : 210 3300759

## **7. ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Αγάπη Χαιρέτη, Αντώνης Φραγκιαδάκης - **e-mail : accounting@kethea-ariadni.gr**

Διονυσίου 1 και Σεφέρη,

716 01 ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλ. : 2810 334240, 2810 331001, 2810 331002 (Γραμμή Γραμματείας)

Fax : 2810 334240, 2810 342562

## **8. ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Αργύρης Κίτσος, Πέτρος Μπουκουβάλας, **e-mail : accounting1@kethea-nostos.gr**

Ευπλοίας 32 στον Πειραιά Τ.Κ.185 37

Τηλ 210-4227942 ,210-4132662, 210-4227940

Fax 210-4131005

## **9. ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Καραπάνου Μαρία

**accounting@prevention.gr**

Τσαμαδού 7,

116 36 ΑΘΗΝΑ

Τηλ : 210 9212961, 210 9212391

Fax : 210 9212763

## **10.ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Ελευθερία Μακρή (210 8827031)  
e -mail: [accounting@kethea-strofi.gr](mailto:accounting@kethea-strofi.gr)

Αμορίου 4, 112 51 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. : 210 8814450, 210 8840862, 210 8650493  
Fax : 210 8842237

## **11.ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Αντώνης Παπουτσής, Νίκος Παράφορος - e-mail : [accounting@kethea-exodos.gr](mailto:accounting@kethea-exodos.gr)

2ο Χιλιόμετρο Λάρισας - Γιάννουλης  
415 00 ΛΑΡΙΣΑ  
Τηλ. : 2410 251839, 2410 251853  
Fax : 2410 251148

## **12.ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Νατάσα Χατζησταματίου, Ζωή Γιάκα (24210 80246) - e-mail: [accounting@kethea-pilotos.gr](mailto:accounting@kethea-pilotos.gr)

Μεταμορφώσεως 27 & Σοφοκλέους  
383 33 ΒΟΛΟΣ  
Τηλ. : 24210 23439 (γραμματεία, 23430)  
Fax : 24210 23626

## **13.ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Γιάννα Θεοδώρου –  
e-mail:[accounting@kethea-epirou.gr](mailto:accounting@kethea-epirou.gr)

Κοραή 11, Τ.Κ. 45444, Ιωάννινα  
Τηλ. : 26510 77010, 77020 (κεντρικό)  
Fax. :26510 75655

## **14.ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Χριστίνα Γιαννακοπούλου - e-mail: [accounting@kethea-kivotos.gr](mailto:accounting@kethea-kivotos.gr)

Τσολάκη και Αθηνάς (γωνία)  
654 03 ΚΑΒΑΛΑ  
Τηλ. : 2510 223131  
Fax : 2510 223135

### **15.ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Εύα Χατζοπούλου

Ρεμπέλου 7,  
546 31 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Τηλ. : 2310 539085 (λογιστήριο)  
Fax : 2310 544939

**e-mail: [accounting@kethea-promitheas.gr](mailto:accounting@kethea-promitheas.gr)**

### **16.ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Πόπη Αβραμίδου, Κώστας Κουταλιάγκας

574 00 ΣΙΝΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Τηλ. : 2310 799418 , 798694 - 2310 798139  
Fax : 2310 723309

**e-mail : [accounting@kethea-ithaki.gr](mailto:accounting@kethea-ithaki.gr)**

### **17.ΚΕΘΕΑ ΟΞΥΓΟΝΟ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Βασίλης Βαγενάς **e-mail : [accounting@kethea-oxygono.gr](mailto:accounting@kethea-oxygono.gr)**

Φωκαίας 26,  
26226 Πλ. Ελευθερίας, ΠΑΤΡΑ  
Τηλ. : 2610 343400, 323606  
Fax : 2610 343023

### **18.ΚΕΘΕΑ «άλφα»**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Θοδωρής Ρούσσος **email: [accounting@kethea-alfa.gr](mailto:accounting@kethea-alfa.gr)**

Χαρβούρη 1  
116 36 ΜΕΤΣ ΑΘΗΝΑ  
Τηλ: 210 9237777, 210 9215776  
Fax: 210 9215786

### **19.ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**  
**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ** : Χρήστος Χρυσανθακόπουλος **[accounting@kethea-kyttaro.gr](mailto:accounting@kethea-kyttaro.gr)**

Κουμουνοδούρου 3,  
24100, ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
Τηλ. : 27210 89482  
Fax : 27210 26020

## **20. ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ : Δημήτρης Λεοντόπουλος e-mail : [accounting@kethea-diavasi.gr](mailto:accounting@kethea-diavasi.gr)**

Ιθάκης 42

112 51 ΑΘΗΝΑ

Τηλ. : 210 8660087, 210 8657826

## **21. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΑΦΜ: 090047671 ΔΟ.Υ: Ιωνίας Θεσσαλονίκης**

**ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ : Ειρήνη Καραμβάλη e-mail : [accountingccm@kethea-nostos.gr](mailto:accountingccm@kethea-nostos.gr)**

Σαπφούς 2 & Ερμού, 81100 Μυτιλήνη

Τηλ. & Φαξ: 22510 25670, 22510 54862, 22510 54670