



ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ + ΧΡΩΜΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»

ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΑΚΟΜΗ ΕΤΟΣ,

Προϋπολογιζόμενης διετούς δαπάνης 40.000,00€ προ Φ.Π.Α.

(49.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α) ήτοι 24.600,00€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ και των πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη

ΑΡ.ΠΡΩΤ. : **Κ.Υ-2016/150**

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 2016

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Υποκατάστημα: Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ

Διεύθυνση : Σίνδος, Τ.Κ 574 00

Τηλ. : 2310 797476

Fax : 2310 798954

e-mail : info@kethea-print.gr

Πληροφορίες : Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, κος Κουλούρης Ιωάννης

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν :

1. Το ΚΕΘΕΑ: α) **άρθρο 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987)**, όπως ισχύει σήμερα με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις», β) **υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987)**, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ιδίου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007
2. **Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»**
3. **Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α'178/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις**

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων

Ειδικός Σύμβουλος Οργανισμός του Οικονομικού και Κοινωνικού Συμβουλίου (ECOSOC) του ΟΗΕ
Σορβόλου 24, 116 36 Αθήνα Τ 210 9241993-6 F 210 9241986 E admin@kethea.gr www.kethea.gr
Αριθμός Λογαριασμού Δωρεών_Εθνική Τράπεζα Ελλάδος 117/296002-85

4. **N.2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178/8-9-1997)** «Περί Δικαστικής Προστασίας, κατά το Στάδιο που Προηγείται την Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και ισχύει σήμερα
5. **Οδηγία 2004/18/ΕΚ** «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007
6. **N. 3377/2005** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.)
7. **N. 3316/2005** «Ανάθεση, εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
8. **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150 Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
9. **Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ 64 Α'/16-3-07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
10. **N. 3580/2007** (ΦΕΚ 134 Α'/18-6-2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
11. **N.3548/2007** (ΦΕΚ68Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
12. **N.4250/2014** (ΦΕΚ 74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις
13. **N. 4281/2014** (ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Την έγκριση του Δ.Σ. ΚΕΘΕΑ κατά την 21η συνεδρίαση του την 17η Νοεμβρίου 2015 για τη διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την παροχή ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης και Προώθησης των Πωλήσεων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ στην Αττική, διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης για άλλο ένα (1) έτος.
15. Τις επείγουσες ανάγκες της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ για προμήθεια ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης και Προώθησης των Πωλήσεων στην Αττική.

Διενεργεί

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης και Προώθησης των Πωλήσεων της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ στην Αττική», για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, προϋπολογιζόμενης διετούς δαπάνης **40.000,00 ευρώ προ Φ.Π.Α.** (49.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ήτοι 24.600,00€ ετησίως συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ και των πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στους παρόντες όρους συμμετοχής και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α', Β', Γ' και Δ' του παρόντος, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

Παράρτημα Α : Τεχνική Περιγραφή

Παράρτημα Β : Οικονομική Προσφορά

Παράρτημα Γ : Πίνακας κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών

Παράρτημα Δ: Υπόδειγμα σύμβασης

Η προϋπολογιζόμενη ετήσια δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών επιμερίζεται σε:

- Αμοιβή για την προμήθεια των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κίνησης και εξόδων με ανώτατο όριο τα 11.000€ (προ ΦΠΑ) ετησίως.
- Ποσοστά επί των πωλήσεων βάσει εκκαθαρίσεων με ανώτατο όριο τα 9.000€ (προ ΦΠΑ) ετησίως.

Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει Οικονομική Προσφορά ξεχωριστά για το κάθε μέρος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης σύμφωνα με το **Παράρτημα Β** και χωρίς να υπερβεί για το κάθε μέρος τα παραπάνω ανώτατα όρια.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του ΚΕΘΕΑ για τα έτη 2016-2017.

Κωδικός CPV : 79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης

79342320-2 Υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών

ΚΑΕ: 61-02

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ Α.Δ.Α.: Ω0Λ1ΟΡ9Υ-Z6Κ

Κριτήριο κατακύρωσης του Διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α: Τεχνική Περιγραφή

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν προσφορές, για το σύνολο των υπηρεσιών .

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 1 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και το Π.Δ. 60/2007, το Ν. 4281/2014 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΚΕΘΕΑ (<http://www.kethea.gr>) στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ

Άρθρο 2 Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ, Σίνδος Θεσσαλονίκης, για όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες **9:00-16:00**, είτε από τον ιστότοπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ή να τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο info@kethea-print.gr, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η συμμετοχή – υποβολή προσφοράς στον Διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και στα Παραρτήματά της. καθώς και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις συνθήκες – απαιτήσεις για την παροχή των υπηρεσιών του.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επισκεφθούν την Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, μετά από επικοινωνία, προκειμένου να αποκομίσουν εικόνα για την παραγωγική δραστηριότητα και τη γκάμα των παραγόμενων προϊόντων, πριν την υποβολή της προσφοράς τους.

Άρθρο 3 Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/02/2016** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**, στο κτήριο της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, που βρίσκεται στην Σίνδο Θεσσαλονίκης, παραπλεύρως του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Ως αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση, αξιολόγηση προσφορών και την εισήγηση κατακύρωσης, ορίζεται η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

Άρθρο 4 Κατάθεση Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, στη Σίνδο, το αργότερο μέχρι τις 11.00 π.μ., της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού, **29/02/2016 ημέρα Δευτέρα**, οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.
4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Άρθρο 5 Χρόνος Ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Διαγωνισμό.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των Προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, άλλως θα υποβληθούν συνοδευόμενα από νόμιμες, επίσημες, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, μεταφράσεις στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7 Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους παρόντες όρους συμμετοχής και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται δύο επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής, την Τεχνική Προσφορά** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
 - Ο πλήρης τίτλος της παρούσας Διακήρυξης.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
 - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
 - Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail).
1. Όλες οι σελίδες της Προσφοράς και όλα τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής (Δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) μονογράφονται σε όλες τις σελίδες από τον Προσφέροντα.
 2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
 3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μο-

νογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών (Επιτροπή του Διαγωνισμού) πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

4. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης, δεν αντιμετωπίζουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
5. Η για οποιοδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής

- **Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό** έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις ή συμπράξεις εταιριών ή/και επιχειρήσεων που έχουν σαν κύρια επαγγελματική ή επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, που από το καταστατικό των οποίων και την άδεια λειτουργίας τους σαφέστατα προκύπτει ότι η προμήθεια της ζητούμενης υπηρεσίας εντάσσεται στον εταιρικό τους σκοπό και πληροί τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο παρόν και οι οποίες λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε.
- Δεκτές επίσης γίνονται οι ενώσεις υποψηφίων, συμπράξεις / κοινοπραξίες μεταξύ των παραπάνω εταιριών ή/και επιχειρήσεων με οποιονδήποτε συνδυασμό.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται, ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση για τη δραστηριότητα που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής.

Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια από αυτές, το ΚΕΘΕΑ θα ζητήσει πριν την

υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι του ΚΕΘΕΑ αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

1. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - iii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης , ούτε βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - iv. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - v. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ποιο είναι αυτό.
 - vi. Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
 - vii. Δεν έχει αποκλειστεί από άλλους Διαγωνισμούς του Δημοσίου, ούτε έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και
 - viii. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους (και τα συνημμένα παραρτήματα) της

παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

- ix. Παιραιτείται από κάθε αξίωση ή /και δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε ενδεχόμενη απόφαση του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού.
 - x. Εγγυάται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τη διατήρηση της προσφερόμενης τιμής του.
 - xi. Η Προσφορά στο σύνολό της, ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
 - xii. Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά, η οποία καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της Διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
2. **Πιστοποιητικά ενημερότητας** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (*ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα*).

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης** κατά το άρθρο 6, παρ.1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπο

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης κάθε συμμετέχοντος, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει :

- i. η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου
- ii. τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Την κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/και τον παριστάμενο σε περίπτωση που:

- α) η προσφορά δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης για την υπογραφή.
- β) η κατάθεση ή/και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ή Κοινοπραξία επιπροσθέτως τα ακόλουθα:

- Εάν η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον υπογράφοντα.

- Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμβαση με τα λοιπά μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό
- Συμφωνητικό συνεργασίας όπου α) θα αναλαμβάνουν τα μέλη αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και την ευθύνη παροχής των υπηρεσιών, β) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, γ) θα ορίζουν ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/Κοινοπραξία δ) θα δηλώνεται ένα μέλος υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) ε) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της και αριθμό fax στο οποίο θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα.

Άρθρο 10 Τεχνική προσφορά

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής & Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει την Τεχνική Περιγραφή της Προσφοράς του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και όρους που αναφέρονται στο **Παράρτημα Α «Τεχνική Περιγραφή».**
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του συμπληρωμένο **τον πίνακα** που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', των κυριότερων συμβάσεων υπηρεσιών που πραγματοποίησε κατά τα πέντε (5) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, και τους αποδέκτες, με το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή συμφωνητικών ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης για τουλάχιστον **πέντε (5) αντίστοιχες συμβάσεις υπηρεσιών με συνολική αξία κατά έτος μεγαλύτερη από το 50% του ετήσιου προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης προμήθειας.** Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν. **Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων θεωρείται ουσιώδης και απαραίτητος όρος και πρέπει απαραίτητως να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ρητά ότι θα διαθέτει για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών **έναν (1) πωλητή γραφικών τεχνών** με ελάχιστο χρόνο παρουσίας και απασχόλησης **40 ωρών εβδομαδιαία.**
4. **Η Τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους** και η εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (π.χ. υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.

5. Η Τεχνική προσφορά θα είναι **μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη** στο τέλος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Άρθρο 11 Οικονομική προσφορά

1. Η υποβολή της Προσφοράς θα γίνει με την συμπλήρωση του συνημμένου ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (**Παράρτημα Β'**) και είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.
2. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις (%), στο οποίο υπάγονται η υπό προμήθεια υπηρεσίες. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρεσίες/εργασίες που αναφέρονται στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν.
4. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για απρόοπτη μεταβολή συνθηκών. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι την λήξη της σύμβασης και την πλήρη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
5. Οικονομικές προσφορές άνω του προϋπολογισμού αυτού δεν επιτρέπονται.
6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές (δώρα, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές κλπ.), οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε.
8. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές, θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που ενδεχομένως διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες θα επαληθεύσει πριν απορρίψει την προσφορά.
9. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε

καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, εντός προθεσμίας που θα τάξει σε αυτούς.

10. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι [φόρος εισοδήματος (άρθρο 64 Ν.4172/2013)] εκτός ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων [κράτηση 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ], μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιονδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα, για ασφάλιση των εργαζομένων του Αναδόχου, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, μεταφορικά και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική Περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 12 Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει μηνιαίως τιμολόγιο το οποίο και καταθέτει στο λογιστήριο της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, και σύμφωνα με το ποσό που αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά του.
- β. Καταθέτει Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- γ. Καταθέτει Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Καταθέτει απόδειξη ή βεβαίωση εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού του τρέχοντος μηνός.
- ε. Μηνιαίως ένα αντίγραφο της Α.Π.Δ, όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ, αναφορικά με τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο ΚΕΘΕΑ.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται νομίμως.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ζητήσει με την προσφορά του τρόπο πληρωμής διαφορετικό από τους ανωτέρω οριζόμενους, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13 Διάρκεια Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος , με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει και θα δεσμεύει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκπλήρωση των όρων της.

Άρθρο 14 Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών – Κατακύρωση αποτελέσματος

14.1 Αποσφράγιση προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αφού παραλάβει όλες τις προσφορές, προχωράει στη διαδικασία της αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, δύο υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντίστοιχα. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται από το Δ/Ο Τμήμα, προκειμένου να αποσφραγισθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15.2 «Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών».

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους Προσφέροντες σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό της και καταχωρεί τις προσφορές που κρίθηκαν απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά της παρούσας και τις τεχνικές προσφορές.

14.2 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι δικαιούμενοι. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επίσης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων με βάση την τιμή της προσφοράς τους σε αύξουσα σειρά (από τη χαμηλότερη τιμή προς την υψηλότερη), από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Εάν στον Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των προσφερόμενων τιμών. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Το στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρακτικού, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει προσφορά, το αποτέλεσμα του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών, τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, τα στοιχεία

των οικονομικών προσφορών και τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων με βάση την τιμή της προσφοράς τους σε αύξουσα σειρά (από τη χαμηλότερη τιμή προς την υψηλότερη).

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αξιολόγηση των προσφορών δύναται να πραγματοποιείται σε μία φάση, που περιλαμβάνει όλα τα παραπάνω επιμέρους στάδια, ήτοι: (Παραλαβή φακέλων, Αποσφράγιση προσφορών, Έλεγχο Δικαιολογητικών, Άνοιγμα και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Επιλογή Αναδόχου).

Άρθρο 15 Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις, ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στις επιμέρους υπηρεσίες ,
4. αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών, και δεν καλύπτει το σύνολο τους.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισθείσα δαπάνη,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται
14. δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

Άρθρο 16 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Η κατακύρωση γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Αντίθετα, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να συμπληρώνει και τροποποιεί το κείμενο του σχεδίου της σύμβασης που περιέχεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας, ώστε να περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας των ζητούμενων υπηρεσιών.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 17 Προσωπικό Αναδόχου- Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, με τον τρόπο που αναλυτικά αναφέρεται στο **Παράρτημα Α** του παρόντος.
2. Σε περίπτωση ανάδειξης νομικού προσώπου ως Αναδόχου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
3. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα δώρα, τα επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη (π.χ. μεταφορικά,) οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών.
6. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, θα πρέπει να το αντιμετωπίζει σε εύλογο χρονικό διάστημα.
7. Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

Άρθρο 18 Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 19 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 20 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Βασίλειος Γκιτάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής & Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει περιγραφή του τρόπου παροχής των υπηρεσιών του που να είναι σύμφωνη με τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις που παρατίθενται στο παρόν Παράρτημα Α της Διακήρυξης (πχ διατιθέμενο προσωπικό και χρόνος για την παροχή των υπηρεσιών). Η προσκόμιση των παρακάτω εγγράφων θεωρείται ουσιώδης και απαραίτητος όρος και πρέπει απαραίτητα να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης και προώθησης των πωλήσεων στην περιοχή της Αττικής για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, για το ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ «ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ».

- πραγματοποίηση επαφών για ανεύρεση νέων πελατών, στο πλαίσιο της εμπορικής πολιτικής που θα χαράσσει η Παραγωγική Μονάδα του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» (νέοι πελάτες: ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, σύλλογοι, τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρείες, ιδρύματα, βιομηχανίες, βιοτεχνίες, s/m, εφοπλιστές, ναυτιλιακά γραφεία, κλπ.) (ημερολόγιο επαφών, επισκέψεων, επιστολές, προωθητικές ενέργειες, κλπ.)
- πραγματοποίηση πωλήσεων των ετοιμών προϊόντων της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα», όπως: βιβλία, τετράδια, κλασέρ, σημειωματάρια, ημερολόγια και κάθε είδους προϊόντα χάρτου που ήδη υπάρχουν ή πρόκειται να παραχθούν καθώς και εμπορευμάτων τρίτων τα οποία εμπορεύεται το Λιθογραφείο (πχ. βιβλία άλλων εκδοτών). Θα προωθεί τις παραγγελίες που θα λαμβάνει από την αγορά της Αττικής και θα τις διοχετεύει στην Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» στη Σίνδο για την εκτέλεσή τους.
- προώθηση πωλήσεων προϊόντων - υπηρεσιών Γραφικών Τεχνών (πχ. εταιρικά έντυπα, προσπεκτους, απολογισμοί, αφίσες, ημερολόγια, κλπ) με την διαδικασία της ετοιμασίας εγγράφων προσφορών και την διοχέτευση της παραγγελίας προς εκτέλεση - κατασκευή στην Παραγωγική Μονάδα Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» στη Σίνδο.
- παροχή υποστηρικτικών ενεργειών προς τους πελάτες καθώς και την παρακολούθηση των χρεωστικών υπολοίπων των πελατών και πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την είσπραξή τους για λογαριασμό της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» και η απόδοσή τους σ αυτήν.
- Συνεργασία και επικοινωνία με τα προγράμματα του ΚΕΘΕΑ και τα μέλη των Θεραπευτικών Προγραμμάτων για την τεχνική υποστήριξη σε θέματα εκτυπώσεων.

Η παροχή όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται παραπάνω θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου με τη διάθεση ενός (1) πωλητή γραφικών τεχνών με ελάχιστο χρόνο απασχόλησης 40 ωρών εβδομαδιαία για τις ανάγκες του Τμήματος Πωλήσεων Αθηνών (Σορβόλου 24, Αθήνα) κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να:

- Προσκομίζει βεβαίωση αποφοίτησης από αναγνωρισμένο από τον νόμο Θεραπευτικό Πρόγραμμα Απεξάρτησης και βιογραφικό σημείωμα.
- Έχει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και προώθησης πωλήσεων γραφικών τεχνών που να αποδεικνύεται με την κατάθεση όλων των σχετικών νόμιμων παραστατικών, που ορίζονται στη διακήρυξη.
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να δηλωθεί το φυσικό πρόσωπο που θα παρέχει τις υπηρεσίες, στο πρόσωπο του οποίου θα συντρέχουν τα παραπάνω προαπαιτούμενα (βεβαίωση αποφοίτησης και εμπειρία) καθώς και να καταθέσει βιογραφικά σημειώματα και αποδεικτικά εμπειρίας του διατιθέμενου προσωπικού για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συμμόρφωσή του ή/και του προσωπικού που θα διαθέσει με τους κανονισμούς και τους περιορισμούς που ισχύουν για ένα χώρο θεραπείας του ΚΕΘΕΑ, τους όρους παρουσίας, συμπεριφοράς και τις απαγορεύσεις χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, του αλκοόλ περιλαμβανόμενου.

Το ΚΕΘΕΑ ορίζει τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» ή τον Αναπληρωτή του στον τομέα πωλήσεων ως υπευθύνους συνεργασίας με τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Επίσης το ΚΕΘΕΑ παρέχει την αναγκαία υποδομή και εξοπλισμό του Γραφείου Πωλήσεων Αθηνών για τη διευκόλυνση των παραπάνω υπηρεσιών. Επίσης, το ΚΕΘΕΑ θα παραχωρήσει στον ανάδοχο τη χρήση κινητού τηλεφώνου για τη διευκόλυνση παροχής των υπηρεσιών του.

Ο Διευθυντής της Παραγωγικής Μονάδας Λιθογραφείο ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ ή ο Αναπληρωτής του θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

1. Τον χρόνο παρουσίας του διατιθέμενου από τον ανάδοχο προσωπικού.

2. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών που έχει αναλάβει σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα Α' της διακήρυξης (Τεχνική Περιγραφή).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο Λιθογραφείο. Ο Διευθυντής του Λιθογραφείου θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους αναφορικά με την κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το προσωπικό του και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση αυτών θα επιβάλλονται κυρώσεις στον ΑΝΑΔΟΧΟ, οι οποίες δύνανται να φθάσουν μέχρι και την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έκπτωτου από τη σύμβαση.

Η προϋπολογιζόμενη ετήσια δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών επιμερίζεται σε:

- Αμοιβή για την προμήθεια των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κίνησης και εξόδων **με ανώτατο όριο τα 11.000€ (προ ΦΠΑ) ετησίως.**
- Ποσοστά επί των πωλήσεων βάσει εκκαθαρίσεων με **ανώτατο όριο τα 9.000€ (προ ΦΠΑ) ετησίως.**

Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει Οικονομική Προσφορά ξεχωριστά για το κάθε μέρος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης σύμφωνα με το Παράρτημα Β και χωρίς να υπερβεί για το κάθε μέρος τα παραπάνω ανώτατα όρια.

Τα ποσοστά επί των πραγματοποιηθέντων και εισπραχθέντων καθαρών πωλήσεων καθορίζονται ως εξής:

- A. Για τις πωλήσεις βιβλίων εκδόσεων «Σχήμα & Χρώμα» σε βιβλιοπωλεία **το ποσό πέραν του 50% της λιανικής τιμής πώλησης.**
- B. Για τις πωλήσεις βιβλίων σε πελάτες εκτός των βιβλιοπωλείων τα ποσοστά καθορίζονται ως εξής:
1. Για τα βιβλία εκδόσεων «ΣΧΗΜΑ & ΧΡΩΜΑ» **το ποσό πέραν του 60% της λιανικής τιμής πώλησης.**
 - 1α. Ειδικά για το βιβλίο «Μαγειρικές εντός...» **το ποσό πέραν του 65% της λιανικής τιμής πώλησης.**
 - 1β. Ειδικά για το βιβλίο «Ωδή στον Κώδικα» **το ποσό πέραν του 75% της λιανικής τιμής πώλησης.**
 2. Για τα βιβλία άλλων εκδοτικών οίκων **το ποσό πέραν του 65% της λιανικής τιμής πώλησης.**
- Γ. Για τις πωλήσεις χαρτικών προϊόντων σε βιβλιοπωλεία **ποσοστό 4%.**
- Δ. Για τις πωλήσεις χαρτικών προϊόντων εκτός των βιβλιοπωλείων **ποσοστό 15%.**
- Ε. Για τις «νέες» πωλήσεις υπηρεσιών – προϊόντων Γραφικών Τεχνών **ποσοστό 3% επί της αξίας των «ιδίων»** όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά σύμφωνα με την προϋπολογιστική κοστολό-

γηση κάθε παραγγελίας από το Τμήμα Πωλήσεων του Λιθογραφείου (δηλαδή εξαιρούνται οι αξίες του χαρτιού και της επεξεργασίας τρίτων). Ως «νέα» πώληση υπηρεσιών Γραφικών Τεχνών νοείται η εύρεση νέου πελάτη (που δεν έχει συνεργαστεί δηλαδή με το ΚΕΘΕΑ Σχήμα & Χρώμα για υπηρεσίες Γραφικών Τεχνών τα τελευταία 5 έτη) και το ως άνω αναφερόμενο ποσοστό του 3% θα ισχύει για το σύνολο των παραγγελιών του πρώτου έτους συνεργασίας (Διευκρίνιση: Όχι ημερολογιακού έτους, αλλά χρονικής διάρκειας ενός έτους από την έναρξη της συνεργασίας). Επίσης, ο πωλητής θα λαμβάνει εφ άπαξ ποσό **εκατό είκοσι τρία ευρώ (123,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την εκτέλεση και τιμολόγηση της πρώτης παραγγελίας του νέου πελάτη.

Z. Ο ισχύων Τιμοκατάλογος των Εκδόσεων Λιθογραφείου Σχήμα & Χρώμα είναι :

(οι τιμές περιέχουν ΦΠΑ 6%):

ΠΑΙΔΙΚΑ	
"Ο κήπος με τις 11 γάτες" Παραμύθι - εργαλείο για την πρόληψη των ναρκωτικών.	10,00€
Βιβλία σειράς «Συναισθήματα»	9,00€
Βιβλία σειράς «Καλό - Κακό»	9,00€
ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ	
"Μαγειρικές εντός ..." με συνταγές των μελών (κρατουμένων) των Θεραπευτικών Κοινοτήτων του ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ στις φυλακές και την επιμέλεια του Ηλία Μαμαλάκη.	20,00€
ΤΕΧΝΗ	
"Ωδή στον Κώδικα" ΝΕΟ Δίγλωσσο (Ελληνικά-Αγγλικά) Λεύκωμα μέσα από το οποίο η γραφιστική κοινότητα της Θεσσαλονίκης εικονοποιεί μια σειρά από γνωστούς και λιγότερο γνωστούς κώδικες, στηρίζοντας παράλληλα τη Θεραπευτική Κοινότητα του ΚΕΘΕΑ Ιθάκη.	20,00 €
"Η Αρχαία Ελλάδα του Ν. Χατζηκυριάκου-Γκίκα" Δίγλωσσο (Ελληνικά-Αγγλικά) Λεύκωμα 192 σελίδων με το έργο του μεγάλου ζωγράφου.	80,00 €
"Άγιον Όρος – Σύγχρονες όψεις" Φωτογραφικό Λεύκωμα 260 σελίδων με φωτογραφικό υλικό για τις 20 μονές του Αγίου Όρους.	50,00 €
ΙΣΤΟΡΙΑ	
"Άγιον Όρος, Ο Προμαχώνας της Ορθοδοξίας" του Κ. Πλακογιαννάκη, πλήρης οδηγός με σύντομη ιστορία και περιγραφή των μνημείων του.	18,00 €
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ	
"Νικητές, οι πωλητές που αγαπούν οι πελάτες" του Δρ. Ι. Κριτσωτάκι, βιβλίο που παρουσιάζει τη σύγχρονη πελατοκεντρική αντίληψη στις πωλήσεις.	25,00 €
"Εμπορικές Εκθέσεις, ο Δρόμος για την Επιτυχία" του Δρ. Ι. Κριτσωτάκι, βιβλίο για την τεχνική συμμετοχής στις Εμπορικές Εκθέσεις.	16,00 €

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να σέβεται και να μην παραβιάζει τους κανονισμούς που σχετίζονται με τις βασικές αρχές λειτουργίας των θεραπευτικών προγραμμάτων, οι οποίοι ισχύουν σε όλους τους χώρους του ΚΕΘΕΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A. Για την ετήσια αμοιβή των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κίνησης και εξόδων

Τιμή (Καθαρή αξία) για ένα (1) έτος : ευρώ

Φ.Π.Α. : ευρώ

Συνολική αξία : ευρώ

και ολογράφως.....

Τιμή (Καθαρή αξία) για δύο (2) έτη : ευρώ

Φ.Π.Α. : ευρώ

Συνολική αξία : ευρώ

και ολογράφως.....

B. Για την ανώτατη ετήσια αποζημίωση των ποσοστών επί των εκκαθαρισμένων πωλήσεων και του εφ' άπαξ ποσού

Τιμή (Καθαρή αξία) για ένα (1) έτος : ευρώ

Φ.Π.Α. : ευρώ

Συνολική αξία : ευρώ

και ολογράφως.....

Τιμή (Καθαρή αξία) για δύο (2) έτη : ευρώ

Φ.Π.Α. : ευρώ

Συνολική αξία : ευρώ

και ολογράφως.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ ΑΠΌ ΤΟ ΔΙΑΤΙΘΈ-
ΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο υπευθύνου)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ - ΈΩΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1				
2				
3				
4				
5				

Τα στοιχεία που προσκομίζω είναι αληθή.
Ο συμμετέχων

(πλήρη στοιχεία & υπογραφή εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

Υπόδειγμα Σύμβασης

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, ημέρα, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

α) Του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**» (ΚΕΘΕΑ), που εδρεύει στη Σίνδο Θεσσαλονίκης και έχει τις Διοικητικές του Υπηρεσίες στην Αθήνα, οδός Σορβόλου 24 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τον κ. Γεώργιο Καραβελάκη Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα», και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

β) Του/της, που εδρεύει οδός, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., και εκπροσωπείται νομιμά από και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Σε συνέχεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από Διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ “ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ” ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ**», για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, σύμφωνα με τους όρους, τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζονται στους Όρους Συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α έως και Γ) και την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΜΟΙΒΗ-ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

2.1 Το Συμβατικό Τίμημα – Αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των€ (αμοιβή για τις υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωση κίνησης και εξόδων) αποζημίωση κίνησης και εξόδων) πλέον των ποσοστών (που θα προκύψουν από τις πραγματοποιηθείσες πωλήσεις) που σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν τα€ κατά έτος

(σύμφωνα με την Οικονομική & Τεχνική του προσφορά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β [ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ πάσης φύσεως φόρων, ΦΠΑ, κρατήσεων και κάθε εν γένει παρακράτησης σχετικής με την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής της σχετικής Διακήρυξης και της παρούσας Σύμβασης (ενδεικτικά:φόρος εισοδήματος, κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, Ν.4146/2013).

- 2.2** Το ανωτέρω τίμημα νοείται για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και προώθησης των πωλήσεων του ΚΕΘΕΑ – ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ «ΣΧΗΜΑ+ΧΡΩΜΑ» στην Αττική, για ένα (1) έτος , σύμφωνα με τα οριζόμενα της διακήρυξης. Όλες οι τυχόν επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα Αναδόχου και οι εργοδοτικές εισφορές προς το ΙΚΑ ή οποιοδήποτε άλλον ασφαλιστικό φορέα για ασφάλιση του προσωπικού, πάσης φύσεως εισφορές προς τρίτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δαπάνες αγοράς υλικών, μεταφορικά και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενη (π.χ. μεταφορικά, μικροϋλικά, μικροεργασία, κ.λπ., καθώς και όλες οι κρατήσεις υπέρ τρίτων), βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 2.3** Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, και δεν υπόκειται σε αύξηση, αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ.).
- 2.4** Για την εξόφληση της αμοιβής του, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει ανά μήνα (στο τέλος του) :
- α) Τα προβλεπόμενα από τον Κ.Β.Σ φορολογικά στοιχεία που θα αποστέλλονται στο λογιστήριο .
- β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση κάθε τιμολογίου, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.
- Η εξόφληση θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου με κατάθεση σε λογαριασμό τραπέζης του δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 3.1** Το ΚΕΘΕΑ ορίζει τον Διευθυντή της Παραγωγικής Μονάδας του Λιθογραφείου ΚΕΘΕΑ «Σχήμα & Χρώμα» ή τον Αναπληρωτή του στον τομέα πωλήσεων ως υπευθύνους συνεργασίας με τον Ανάδοχο για την υλοποίηση της παρούσας προμήθειας υπηρεσιών. Επίσης το ΚΕΘΕΑ παρέχει την αναγκαία υποδομή και εξοπλισμό για τη διευκόλυνση των παραπάνω υπηρεσιών. Ακόμη, το ΚΕΘΕΑ θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο τη χρήση κινητού τηλεφώνου για τη διευκόλυνση παροχής των υπηρεσιών του.
- 3.2** Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης, ήτοι από .../.../2016 έως .../.../2017 με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, έως/.../2018.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 4.1.** Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβαίνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σύμβαση.
- 4.2.** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας της Έρευνας Αγοράς, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις οικείες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν.
- 4.3.** Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν : α) η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 4.4.** Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπόμενων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ.118/2007 καθώς και στη

λοιπή κείμενη νομοθεσία, αλλά και στη σχετική Διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και συναλλακτικών ηθών.
- 7.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.
- 7.3** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 7.4** Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του Οργανισμού ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.
- 7.5** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει – παρέχει ο ίδιος τις εργασίες - υπηρεσίες και δεν έχει το δικαίωμα να αναθέσει την εκτέλεσή του σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΚΕΘΕΑ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την παρούσα Σύμβαση ολικά ή μερικά ή/και μέρος ή/και το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που συμφωνούνται με αυτή σε οποιοδήποτε τρίτο, ή/και να ορίσει υπεργολάβο ή/και να υποκαταστήσει άλλον

στην παροχή των υπηρεσιών. Κάθε τέτοια τυχόν μεταβίβαση ή εκχώρηση είναι άκυρη και χωρίς έννομα αποτελέσματα για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 9.1** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών.
- 9.2.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την παροχή των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την παροχή των υπηρεσιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 10.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :
- α) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - γ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 10.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή

γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, ο Διευθυντής Λιθογραφείου βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

- 10.3. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα της προμήθειας προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα.
- 10.4. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για ζημία της εξαιτίας της ως άνω καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.
- 10.5. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεσθεί πριν την καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος των υπηρεσιών που παραδόθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 12.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής - εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή των υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.
- 12.2.** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 12.3.** Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο της προμήθειας των υπηρεσιών.
- 12.4.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των υπηρεσιών και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή των υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη και

στην Προσφορά του Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Για τον Ανάδοχο:

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Τίτλος / Θέση

Σφραγίδα