



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανάδειξης αναδόχου για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ / ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα.

Ετήσιος προϋπολογισμός 60.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%.

Α.Α:Π19/2016

ΑΡ.ΠΡΩΤ. :ΚΥ-2016/1268

Αθήνα, 21.12.2016

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΚΕΘΕΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ)

Διεύθυνση : Σορβόλου 24, Τ.Κ 116 36, Μετς

Τηλ. : 210 9241993-6

Fax : 210 9241986

Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών ΚΕΘΕΑ εσωτ.202

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων

Ειδικός Σύμβουλος Οργανισμός του Οικονομικού και Κοινωνικού Συμβουλίου (ECOSOC) του ΟΗΕ
Σορβόλου 24, 116 36 Αθήνα **T** 210 9241993-6 **F** 210 9241986 **E** admin@kethea.gr www.kethea.gr
Αριθμός Λογαριασμού Δωρεών_Εθνική Τράπεζα Ελλάδος 117/296002-85

«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά ομάδα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε)

Κωδικός CPV : 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων
ΚΑΕ:6207

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΕΘΕΑ για το έτος 2017.

Θα υπάρξει σχετική πρόβλεψη στον Προϋπολογισμό του έτους 2017 και θα γίνει άμεσα, μετά την έγκρισή του και την έναρξη του νέου διαχειριστικού έτους, δέσμευση της αντίστοιχης πίστωσης.

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για όλες τις ομάδες : 60.000 πλέον ΦΠΑ 24%

Ενδεικτικός προϋπολογισμός ανά ομάδα:

	ΠΡΟ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
ΑΤΤΙΚΗ	47.012,88	58.295,97
ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ	12.987,12	16.104,03
ΣΥΝΟΛΑ	60.000,00	74.400,00

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 1 του Ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 144/7-8-1987), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 3204/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 296/23-12-2003) και κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 56 του Ν. 4139/2013 .
2. Της υπ' αριθ. Α2β/οικ. 3983/7-10-1987 απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση του Κέντρου Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)» (ΦΕΚ Β' 577/4-11-1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση του ίδιου Υπουργού υπ' αριθ. οικ. 245/2-2-1994 (ΦΕΚ Β' 74/3-2-1994), όπως αυτές κωδικοποιημένες ισχύουν με τα άρθρα 40, 41, 42, 43 και 44 του Π.Δ. 148/2007.
3. Των εγκυκλίων 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας.
4. Το άρθρο 20 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ όπου αναφέρεται ότι: *Τα κράτη μέλη μπορούν να παραχωρούν κατ'αποκλειστικότητα το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες δημόσιων προμηθειών σε προστατευόμενα εργαστήρια και οικονομικούς φορείς που έχουν ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη προσώπων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων ή να προβλέπουν την εκτέλεση των συμβάσεων αυτών στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης, εφόσον περισσότεροι από τουλάχιστον 30% των*

εργαζόμενων στα εργαστήρια, τους οικονομικούς φορείς ή τα προγράμματα αυτά είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

5. Τον Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30-09-2011) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 16.
Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια δραστηριοποιούνται στην Ευρώπη και στην Ελλάδα θεσμοθετημένες επιχειρήσεις κοινωνικού σκοπού, οι οποίες στόχο έχουν τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την επαγγελματική και κοινωνική ενσωμάτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
Τη δυνατότητα που μας παρέχει η Ευρωπαϊκή & Ελληνική νομοθεσία, καθώς και το κοινωνικό όφελος που προκύπτει από μία αντίστοιχη συνεργασία.
6. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα το άρθρο 20 όπως ισχύει σήμερα, όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι:
Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να παραχωρούν κατ' αποκλειστικότητα, υπό τους ειδικότερους όρους του παρόντος άρθρου και του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 4, το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σε:
(α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του Ν. 2646/1998 (Α` 236), (β) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α` 96), (γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α` της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α` 216) και (δ) κάθε άλλο οικονομικό φορέα που έχει ως κύριο σκοπό, δυνάμει του καταστατικού του, την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων του φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
8. Την Απόφαση της 9ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ, στις 23.09.2016

προκηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές για την «*Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος*», **προϋπολογισμού 60.000 ευρώ** πλέον ΦΠΑ 24%, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής και τα κάτωθι παραρτήματα του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΟΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν μόνο Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α) και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011, εφόσον πληρούν τους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Κριτήριο κατακύρωσης του Διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών καθαρισμού **ανά ομάδα** με

κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, ανά προσφερόμενη ομάδα.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας καθαρισμού ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση μεταστέγασης της υπηρεσίας η Σύμβαση μπορεί να διακοπεί ή να τροποποιηθεί ο τόπος παροχής των υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να προσκομίσουν προσφορές, είτε για το σύνολο είτε για μία από τις ομάδες Α: Αττική ή Β: Βόρεια Ελλάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αντικείμενο του παρόντος είναι η ανάδειξη κατάλληλου αναδόχου για την «*Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος*» Κωδικός CPV : 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, όπως περιγράφεται στην αναλυτική κατάσταση με τις απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' του παρόντος, το οποίο αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος του.

Άρθρο 2 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.kethea.gr>), στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 3 Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΚΕΘΕΑ , Σορβόλου 24 Μετς όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες **9:00-14:00**. **Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται δωρεάν και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.kethea.gr>.**

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο promitheies@kethea.gr τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email) , έτσι ώστε ο Φορέας να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τους όρους συμμετοχής, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να κάνουν αυτοψία στον χώρο καθενός από τα κτίρια, μετά από επικοινωνία με τα αντίστοιχα Λογιστήρια προκειμένου να λάβουν γνώση των συνθηκών του χώρου, πριν την υποβολή της προσφοράς τους.

Άρθρο 4 Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **9 Ιανουαρίου 2017** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12.00**, στο **κτήριο του ΚΕΘΕΑ, που βρίσκεται στην οδό Σορβόλου 24, Μετς.**

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 5 Κατάθεση Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του ΚΕΘΕΑ, επί της οδού Σορβόλου 24 Μετς, το αργότερο μέχρι τις 12.00 π.μ. , της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Ο Φορέας δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.
4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Άρθρο 6 Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται (3) τρεις επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :
 - α. σφραγισμένος φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη,
 - β. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και
 - γ. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
 - Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
 - Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, τηλέφωνο, fax, email).
2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά

των όρων της διακήρυξης.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
4. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
5. Η υποβολή προσφοράς στον Διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών του Διαγωνισμού και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 7 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον Διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΚΕΘΕΑ δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν μόνο Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α) και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011, εφόσον πληρούν τους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)

III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα) και Β. την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (δήλωση κυριότερων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα τρία τελευταία έτη).

Άρθρο 10 Τεχνική προσφορά

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει Τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Διακήρυξης (τρόπος εκτέλεσης εργασιών, περιγραφή μεθόδου επόπτευσης, υλικών που θα χρησιμοποιεί κ.λπ.).
2. Ειδικά για τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, η «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, στην οποία θα αναφερθεί ο τύπος, τα απαραίτητα ενεργά συστατικά, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή νόμιμη έγκριση από οργανισμό, που να τεκμηριώνει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων.
3. Συστατικές επιστολές, τουλάχιστον δύο (2), καλής συνεργασίας και ανταπόκρισης στις συμβατικές υποχρεώσεις, των τελευταίων τριών ετών.
4. Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά

τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν.

5. Η Τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους.
6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καθαρισμού ανά κτήριο, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α', μπορεί να τροποποιηθεί, κατόπιν νέας έγγραφης πρότασης του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εσωκλείσει την νέα αναλυτική πρότασή του στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς του. Την πρόταση θα αξιολογήσει η Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των Προσφορών, η οποία θα αποφασίσει αν δύναται να γίνει δεκτή ή όχι η νέα πρόταση. Οι ώρες και ημέρες καθαρισμού, θα αναφέρονται αναλυτικά στην έγγραφη συμφωνία μεταξύ ΚΕΘΕΑ.

Άρθρο 11 Οικονομική Προσφορά

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας άρθρο 3, Ν.3580/2007, κράτηση 0,06 % υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των εργασιών που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στους παρόντες όρους συμμετοχής.

4. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι καθαριότητας οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές (δώρα, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές κλπ.), οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε.
5. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Πίνακας ΙΙ) **(Παράρτημα Β')** να αναφέρουν εκτός των άλλων τα εξής :
 - α) τον αριθμό των εργαζομένων,
 - β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
 - γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
 - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
 - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

6. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως πρέπει να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
7. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές για τις εκτός του κόστους μισθοδοσίας λοιπές χρεώσεις (υλικά και μέσα καθαριότητας, εργολαβικό όφελος κλπ.), θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που ενδεχομένως διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες θα επαληθεύσει πριν απορρίψει την προσφορά.
8. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, εντός προθεσμίας που θα τάξει σε αυτούς.

Άρθρο 12 : Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μειοδότης μπορεί να ανακηρυχθεί ένας ή και παραπάνω ανάδοχοι, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, ανά προσφερόμενη ομάδα, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Εφόσον κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους συμμετοχής. Οι δικαιούμενοι μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων, καθώς και των κατατιθέμενων δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ακόμη κι αν η ίδια είναι αρμόδια για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της παρούσας αλλά σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε σχετικό Πρακτικό της. **Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αξιολόγηση των προσφορών δύναται να πραγματοποιείται σε μία φάση, που περιλαμβάνει όλα τα παρακάτω επιμέρους στάδια, ήτοι: (Παραλαβή φακέλων, Αποσφράγιση**

προσφορών, Έλεγχο Δικαιολογητικών, Άνοιγμα και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Επιλογή υποψήφιου Αναδόχου).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ το/ά πρακτικό/ά της, για την έγκριση της διαδικασίας.

Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έγκριση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Ο φάκελος των Οικονομικών προσφορών των εταιριών των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στον χρόνο και χώρο που θα ορίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης και θα τους γνωστοποιηθεί εγγράφως με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με FAX ή έγγραφο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των όρων συμμετοχής και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εν συνεχεία θα προχωρήσει στην κατάταξη των οικονομικών Προσφορών βάσει της προσφερόμενης τιμής και θα καταχωρήσει τα αποτελέσματα στο πρακτικό, με το οποίο θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΚΕΘΕΑ την επιλογή υποψήφιου Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή, από αυτούς των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους παρόντες όρους και την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν.

Άρθρο 14 : Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών ανά ομάδα, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
2. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
3. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
4. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 150 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

5. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
6. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
7. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές
- 8 Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
10. Προσφορά υπό αίρεση. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Ο Φάκελος «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του Υποψηφίου, οργανωμένα με την ίδια σειρά και αρίθμηση που αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς</u>	

	(χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	
2.	<u>Ευκρινή Φωτοαντίγραφα των Πιστοποιητικών όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</u>	
3.	<u>Φορολογική ενημερότητα για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάληψη εκτέλεσης προμηθειών του Δημοσίου από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</u>	
4.	<u>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα ως κοινωνική επιχείρηση (Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.).</u>	
5.	<u>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα</u>	
6.	<u>Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο, πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο.</u>	

Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.	
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.	

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην

οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Άρθρο 16 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά ομάδα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με τα οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους αναδόχους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Όροι Συμμετοχής και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ.5 του Ν.4412/2016.

Σε αυτήν την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17 Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής ΚΕΘΕΑ η οποία θα πραγματοποιηθεί έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18 Διάρκεια Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει και θα δεσμεύει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκπλήρωση των όρων της.

Άρθρο 19 Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές προς τον προμηθευτή θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

- α. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος εκδίδει μηνιαίως δέκα (10) ξεχωριστά τιμολόγια τα οποία και αποστέλλει στα αντίστοιχα λογιστήρια, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες στο κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα εργασίες, και σύμφωνα με τα αναλυτικά ποσά που αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του.
- β. Καταθέτει Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, που να ισχύει κατά τον χρόνο της πληρωμής,

- γ. Καταθέτει Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Καταθέτει για κάθε κτίριο, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον αντίστοιχο υπάλληλο τη Μηνιαία Κατάσταση των παρεχόμενων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄
- ε. Καταθέτει απόδειξη ή βεβαίωση εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού του τρέχοντος μηνός.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται νομίμως.

Άρθρο 20 Προσωπικό Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί τις ζητούμενες εργασίες καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων ΚΕΘΕΑ, με τον τρόπο που αναλυτικά αναφέρεται στο **Παράρτημα Α** του παρόντος.
2. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω ημέρες είναι αργία ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη ή την προηγούμενη ημέρα, κατόπιν συνεννόησης με τα Θεραπευτικά Προγράμματα.
3. Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται, με έγγραφη ειδοποίηση της Επιτροπής Επίβλεψης από τον ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
5. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

Άρθρο 21 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης, φωτοτυπία των βιβλιαρίων υγείας του προσωπικού που πρόκειται να εργαστεί στα κτίρια καθώς και την επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση προσωπικού, όπως κατατίθεται στην επιθεώρηση εργασίας κάθε φορά.
2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του κτιρίου κατά την διάρκεια πραγματοποίησης των εργασιών καθαρισμού, καθώς επίσης και για το κλείδωμα της εξωτερικής πόρτας και τη γενικότερη ασφάλιση του κτιρίου μετά το πέρας του καθαρισμού.
3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία, μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα ως άνω αντικείμενα φυλάσσονται σε χώρο που θα παραχωρηθεί από το ΚΕΘΕΑ. Οι γεμάτοι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει το ΚΕΘΕΑ, ώστε να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του δήμου. Τόσο τα σκεύη όσο και τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, τα οποία θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα επιδόματα, οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και

ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπίπτει προς όφελος του ΚΕΘΕΑ η δοθείσα από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης .

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν , κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας , φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του Οργανισμού ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστιθέμενων του.

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω μέτρα που ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί:

- να διαθέτει και να τοποθετεί επαρκή σήμανση για την επισήμανση τυχόν σημείων όπου υπάρχει κίνδυνος πρόσκρουσης, ολίσθησης, πτώσης,
- να μην τοποθετεί υλικά σε διαδρόμους κυκλοφορίας,
- μετά το πέρας των εργασιών να μην εγκαταλείπονται υλικά και ο χώρος να αφήνεται όπως ήταν αρχικά,
- να χρησιμοποιεί εγκεκριμένα χημικά υλικά και να προσκομίζει το Δελτίο Ασφάλειας Προϊόντος για τα χημικά υλικά που χρησιμοποιεί,
- να χρησιμοποιεί εργαλεία πιστοποιημένα (CE) που θα διαθέτουν όλες τις απαραίτητες διατάξεις ασφάλειας,
- να λαμβάνει μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών σε ύψος (φορητές κλίμακες, σκάλες, παράθυρα κ.α.),
- να εξοπλίζει τα συνεργεία του με όλα τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κατάλληλα παπούτσια ασφαλείας, γάντια, μάσκες, ποδιές κ.α.)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ή επ' ευκαιρία αυτών σε πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στον Οργανισμό, είτε στους υπαλλήλους τούτου είτε σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.
9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με

την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού από το απασχολούμενο προσωπικό.
11. Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο έργου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος του έργου από τις υπηρεσίες του Οργανισμού και πρέπει να το αντιμετωπίσει σε εύλογο χρονικό διάστημα.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέριμνα ώστε κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού από το προσωπικό του να μην παρεμποδίζονται οι θεραπευτικές διαδικασίες που τυχόν βρίσκονται σε εξέλιξη .
13. Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.
14. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο κτίριο, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του ΚΕΘΕΑ, και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση στην Επιτροπή Επίβλεψης.

Άρθρο 22 Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδειάς της Υπηρεσίας.

Άρθρο 23 Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης

Το ΚΕΘΕΑ θα ορίσει Επιτροπή Επίβλεψης από εργαζόμενους του ΚΕΘΕΑ, που θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

1. Την ώρα άφιξης και αναχώρησης των εργαζομένων.
2. Την υπογραφή της Μηνιαίας Κατάστασης των παρεχόμενων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' ανά Θεραπευτικό Πρόγραμμα.

3. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση της Κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου καθαρισμού, τα οποία θα εργάζονται στον χώρο των Υπηρεσιών του ΚΕΘΕΑ (ονοματεπώνυμα και Α.Δ.Τ.).

Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους αναφορικά με την κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του Αναδόχου προς το προσωπικό του και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση αυτών θα επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο, οι οποίες δύνανται να φθάσουν μέχρι και την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έκπτωτου από τη σύμβαση.

Άρθρο 24 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 25 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Βασίλειος Γκιτάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΤΙΡΙΟ 1 : ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΘΕΑ, ΣΟΡΒΟΛΟΥ 24, ΜΕΤΣ
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210-9241993-6

Το προς καθαρισμό κτίριο βρίσκεται επί της οδού Σορβόλου 24, Μετσ, Αθήνα, ΤΚ.11636 και αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 800 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο, 3^ο όροφο, 4^ο όροφο, δώμα, ταράτσα, κήπο ισογείου και χώρο στάθμευσης. Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, που εργάζεται καθημερινά στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 45 περίπου ατόμων ενώ επιπλέον, στην αίθουσα του ισογείου πραγματοποιούνται τακτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και συναντήσεις.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται καθημερινά με:

- 3(τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ'ελάχιστον, 4 (τέσσερις) φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Πέμπτη, ώρες 17.00-20.00
- 2(δύο) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ'ελάχιστον, 1 (μία) φορά την εβδομάδα ημέρα Παρασκευή, ώρες 17.00-19.00
- 2 (ώρες) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ'ελάχιστον, 2 (δύο) φορές την εβδομάδα κάθε Δευτέρα και Τετάρτη, ώρες 17.00-19.00

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 20 ώρες εβδομαδιαίως

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών άχρηστων, εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου

2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Πατώματα	:	Σκούπισμα (απαραιτήτως με ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικής χρήσεως). Σφουγγάρισμα
----------	---	--

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

Εξοπλισμός (οθόνες, fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Κήπος	:	Σκούπισμα. Λάστιχο
Κουζίνες	:	Καθάρισμα εξωτερικών επιφανειών με υγρό πανί (ντουλάπια, ψυγείο) . Καθάρισμα εσωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, συρταριών με υγρό πανί.
Τζάμια	:	Είσοδος κτιρίου καθαίρισμα με υγρό πανί. Καθάρισμα τζάμια
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες (βιβλιοθήκες, ράφια). Καθάρισμα με υγρό πανί. Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθαίρισμα πλαστικών επιφανειών

ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ

Δώμα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα. Καθάρισμα επιφανειών γραφείου με υγρό πανί.
Γκαράζ	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο
Τουαλέτες	:	Πλακάκια και αξεσουάρ μπάνιου (πιγκάλ, καλάθια κλπ) πλύσιμο.

ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Ταράτσες	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.
Εσωτερικό ψυγείων	:	Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικού και εξωτερικού ψυγείων.
Πόρτες-Χερούλια	:	Καθάρισμα πόρτες-χερούλια σε όλο το κτίριο.

ΚΤΙΡΙΟ 2: ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, ΧΑΡΒΟΥΡΗ 1, ΤΚ.11636, ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210- 9237777

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 400 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, ταράτσα, και κήπο ισογείου . Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 10 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 50 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ' ελάχιστον, τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 16:30 μ.μ. έως 18:30 μ.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κάθε Δευτέρα του ισογείου (ομάδα αλκοόλ) και Τετάρτη του 2 ^{ου} ορόφου (ομάδα τζόγου)

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο πατώματος και κουπαστής
Ταράτσες	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Τζάμια	:	Καθάρισμα
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Κήπος	:	Σκούπισμα-λάστιχο

Οι προς καθαρισμό χώροι αποτελούν μέρος του κτιρίου (υπόγειο και ισόγειο), στο οποίο στεγάζονται όλα τα διοικητικά τμήματα του ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ (7 άτομα προσωπικό, συνεργάτες, γονείς, δικηγόροι) και λειτουργεί από τις 9.00 π.μ. έως τις 22.00 μ.μ. Οι εν λόγω όροφοι είναι ανεξάρτητοι, με ξεχωριστή είσοδο ο καθένας και επιφάνεια 94 τ.μ. ο καθένας (συνολική προς καθαρισμό επιφάνεια περί τα 190 τ.μ.). Ο χώρος του ισογείου αποτελείται από μία ενιαία αίθουσα, ενώ ο χώρος του υπογείου από γραφεία και βοηθητικούς χώρους. Στους ίδιους χώρους πραγματοποιούνται τις πρωινές ώρες οι συναντήσεις συμβουλευτικής του κέντρου υποδοχής και επανένταξης και τις απογευματινές οι ομάδες Επανένταξης και οικογένειας. Συνολικά πρόκειται για 50-80 άτομα. Επίσης στον ίδιο χώρο φιλοξενούνται άτομα και ομάδες που επισκέπτονται το πρόγραμμα για ενημέρωση καθώς και οι ολομέλειες του προσωπικού.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με δύο (2) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, δυο (2) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Πέμπτη, από 7:00 π.μ. έως 9:00 π.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 4 ώρες εβδομαδιαίως**A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ**

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων,
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

B. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Μάρμαρα κουφωμάτων – τζάμια	:	Πλύσιμο-καθάρισμα
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα-Ραφια	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών. Ξεσκόνισμα
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 4: ΚΕΘΕΑ MOSAIC, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 28, ΤΚ.11251, ΑΘΗΝΑ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 8256944**

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 345 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: υπόγειο, ισόγειο, 1ο όροφο, δώμα, ταράτσα και αυλή.

Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ MOSAIC, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09.00 έως 21.00 ανέρχεται στον αριθμό των 10 ατόμων περίπου. Στο χώρο του ισογείου εξυπηρετούνται πάνω από 30 άτομα (προσωπικό-μέλη) και στα πλαίσια των μαθημάτων λειτουργούν 3 τμήματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, με αριθμό μαθητών περίπου τα 30 άτομα. Στο χώρο του α ορόφου εξυπηρετούνται 10-15 (προσωπικό-μέλη/οικογένεια), ενώ πραγματοποιούνται 2 σεμινάρια ανά μήνα, με αριθμό προσέλευσης 15-20 ατόμων περίπου.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, δύο (2) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Τετάρτη, από 6:00 π.μ. έως 9:00 π.μ.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως**ΔΕΥΤΕΡΑ & ΤΕΤΑΡΤΗ**

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέων (πλαστικές σακούλες)
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. πλακάκια καθάρισμα, απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Καθαρισμός Επίπλων
Βεράντες - Ταράτσα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα
Πεζοδρόμιο	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των πεζοδρομίων Μαγνησίας 28 και Ζολιώτη 2

B. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Εξωτερικά κουφώματα – τζάμια	:	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
Έπιπλα	:	Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών, καθαρισμός βιβλιοθηκών με υγρό πανί.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τοίχοι - Πόρτες	:	Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους.
Αυλή	:	Καθαρισμός του διαχωριστικού plexi glass και ηλεκτρικής τέντας από φύλλα ή άλλα σκουπίδια

ΚΤΙΡΙΟ 5-7: ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

- i. επί της οδού Μαγνησίας 29, Αθήνα, ΤΚ. 11251.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, των χώρων των ομάδων και των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 344 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, δώμα, ταράτσα, κήπο ισογείου και 4 μικρά μπαλκόνια. Το μόνιμο προσωπικό του Δικτύου που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 10 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 35 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 08:00 πμ έως 11:00 πμ, κάθε Δευτέρα σε όλο το κτίριο
- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 17.00 μμ έως 19.00 μμ, κάθε Τρίτη, στον ισόγειο χώρο του κτιρίου μόνο
- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 08.00 πμ έως 11.00 πμ. , κάθε Τετάρτη ,σε όλο το κτίριο
- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον , από 08:00 πμ έως 10:00 πμ, κάθε Πέμπτη στον ισόγειο χώρο του κτιρίου μόνο
- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 10.00 πμ έως 13.00 πμ, κάθε Παρασκευή σε όλο το κτίριο

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 13 ώρες εβδομαδιαίως

- ii. επί της οδού Τσαμαδού 7, Αθήνα, ΤΚ. 10683.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, των χώρων των ομάδων και των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 473 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, 4ο όροφο και κήπο ισογείου . Το μόνιμο προσωπικό Δικτύου (Τομέα Πρόληψης), που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 15 περίπου ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 20 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη, Πέμπτη, από τουλάχιστον 1 άτομο, από 6:00 πμ έως 08:00 πμ, στο υπόγειο, ισόγειο, 2^ο όροφο

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 13 ώρες εβδομαδιαίως

- iii. επί της οδού ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 254, ΧΟΛΑΡΓΟΣ, ΤΚ. 15561

Αποτελείται το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ 1ου ορόφου. Συγκεκριμένα ο όροφος διαθέτει 1 χώρο υποδοχής, 3 γραφεία προσωπικού, 4 χώρους ομάδων, 2 χώρους κουζίνας, 3 WC και 2 μπαλκόνια. Το μόνιμο προσωπικό του Δικτύου που εργάζεται στον όροφο του κτιρίου από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των

5 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 20 εξυπηρετούμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- 2 (δύο) ώρες απασχόλησης, 1 (ενός) ατόμου κατ' ελάχιστον, από 9:00 πμ έως 11:00 πμ, κάθε Τρίτη και Πέμπτη

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 4 ώρες εβδομαδιαίως

ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 29, ΤΚ.11251, ΑΘΗΝΑ

A1. ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί
	:	

A2. ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Αυλή	:	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και σκάλα αυλής και καθαριότητα πεζοδρομίου

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Βεράντες – Μπαλκόνια- Ταράτσα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.

Τζάμια	:	Πλύσιμο
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Υπόγειο	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθαρίσμα με υγρό πανί.

- ΤΣΑΜΑΔΟΥ 7, ΤΚ. 10683, ΑΘΗΝΑ

A1. ΔΕΥΤΕΡΑ –ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθαρίσμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Σε όλους τους ορόφους
Κήπος	:	Έπιπλα (τραπεζάκια, καρέκλες). Σκούπισμα πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθαρίσμα με υγρό πανί.

A2. ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθαρίσμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Υπογείου, 1 ^{ου} & 2 ^{ου} ορόφου
Κήπος, βεράντα	:	Έπιπλα (τραπεζάκια, καρέκλες). Σκούπισμα πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθαρίσμα με υγρό πανί.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα. Κουπαστή μπαλκονιού.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Κουφώματα εσωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Αρχείο Υπογείου	:	Σκούπισμα. Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθάρισμα με υγρό πανί.

- ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 254 ΤΚ. 15561, ΑΘΗΝΑ

Α1. ΤΡΙΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί
	:	

Α2. ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καταστροφών εγγράφων.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθάρισμα και απολύμανση.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα. Κουπαστή μπαλκονιού.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εξωτερικά. Ψυγείο εξωτερικά.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Είσοδος.
Βεράντες – Μπαλκόνια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τζάμια	:	
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα.
Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Πλύσιμο.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ντουλάπια και συρτάρια εσωτερικά. Ψυγείο εσωτερικά.
Τοίχοι	:	Πλύσιμο.
Πόρτες εσωτερικές	:	Πλύσιμο
Στόρια	:	Πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Βιβλιοθήκες καθάρισμα με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 8-10: ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 210 3821007-9

- i. επί της οδού Εμμανουήλ Μπενάκη 84, Αθήνα, ΤΚ. 10681.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, ιατρείου, οδοντιατρείου, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 504 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, δώμα, κλιμακοστάσιο, υπόγειο, ταράτσα, αυλή και μπαλκόνια. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 11 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 40-50 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται :

- δύο φορές τη βδομάδα , Τετάρτη 17.30-19.30 και Σάββατο 09.00-12.00 από δύο άτομα τουλάχιστον.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 10 ώρες εβδομαδιαίως

- ii. επί της οδού Θεμιστοκλέους 39, Αθήνα, ΤΚ. 10677.

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 247 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: 1ο όροφο, 2ο όροφο, κλιμακοστάσιο και μπαλκόνια. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 6 ατόμων. . Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 15 – 20 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- δύο φορές τη βδομάδα, Τρίτη 17.30-18.30 και Πέμπτη 17.30-19.00 από δύο άτομα τουλάχιστον.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 5 ώρες εβδομαδιαίως

- iii. επί της οδού Κουμουνδούρου 28 Αθήνα, επιφάνειας 465 τμ.. Οι μονάδες που θα στεγαστούν είναι: Ειδικό Κέντρο Άμεσης Πρόσβασης, Δίκτυο Φροντίδας Εξαρτημένων στο Δρόμο, Ψυχοδιαγνωστικό Κέντρο Αθήνας, Κινητή μονάδα Street Work, Διοικητικές - Οικονομικές υπηρεσίες και το τμήμα Έρευνας. Οι μονάδες του Προγράμματος θα λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 9:00 έως 22:00. Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 21 ατόμων. Στο ισόγειο του κτιρίου προσέρχονται καθημερινά περίπου 80 – 100 άτομα.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται :

- στο ισόγειο του κτιρίου καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 – 08:30 από δύο άτομα
- στον α και β' όροφο δύο φορές την εβδομάδα, Τρίτη 07:00 – 08:00, Πέμπτη 07:00 – 08:00 από δύο άτομα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 19 ώρες εβδομαδιαίως

- ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΕΝΑΚΗ 84, ΤΚ. 10681, ΑΘΗΝΑ

A. ΤΕΤΑΡΤΗ & ΣΑΒΒΑΤΟ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια .
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Ανελκυστήρας	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ και καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι και γυάλισμα με υγρό πανί.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής .

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια – Ταράτσα – Αυλή	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα και καθαρισμός επίπλων ταράτσας και αυλής.
Εξοπλισμός γραφείου και έπιπλα γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί των εισόδων (πόρτες).

Γ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες	:	Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθάρισμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες	:	Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ	:	Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.

Δ. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια	:	Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
Υπόγειο	:	Σκούπισμα.

- ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 39, ΤΚ. 10677, ΑΘΗΝΑ

Α. ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια.
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων του 1 ^{ου} Ορόφου, 2 ^{ου} Ορόφου και των κοινόχρηστων χώρων.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων και χώρων υποδοχής.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα .
Εξοπλισμός γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί της εισόδου (πόρτας).

Γ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες		Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθάρισμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες		Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ		Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.
Ταράτσα		Σκούπισμα σφουγγάρισμα .

Δ. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια		Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
--	--	---

- ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 28 , 10437, ΑΘΗΝΑ

A. ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου, πλύσιμο τασάκια .
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής , απολύμανση πόμολων.
Αυλή	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα και καθαρισμός επίπλων της αυλής.
Πεζοδρόμιο & είσοδος	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου και καθαρισμός με υγρό πανί των εισόδων (πόρτες).

B. ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ Α΄ & Β΄ ΟΡΟΦΟ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων .
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες- Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής , απολύμανση πόμολων.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.

Γ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα σφουγγάρισμα .
-----------	---	--------------------------

Εξοπλισμός γραφείου (fax, τηλέφωνα, οθόνες κλπ.)	:	Καθάρισμα με κατάλληλο υγρό πανί.
Ανελκυστήρας	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ και καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι και γυάλισμα με υγρό πανί.

Δ. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

Κουζίνες		Ψυγείο ,Ντουλάπια, Συρτάρια, καθάρισμα εσωτερικά και εξωτερικά.
Τοίχοι – Πόρτες – Διακόπτες		Καθάρισμα από σημάδια και βρωμιές σε πόρτες και τοίχους, διακοπτών, πριζών.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά _ Καλοριφέρ		Ξεσκόνισμα και όποτε χρειάζεται πέρασμα με υγρό πανί.
Ταράτσα		Σκούπισμα σφουγγάρισμα .

Ε. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Κουφώματα Εσωτερικά – Εξωτερικά – Τζάμια		Καθαρισμός, κουφωμάτων, υαλοπινάκων και παντζουριών όλου του κτιρίου.
--	--	---

- ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ 37 , ΤΚ. 10677, ΑΘΗΝΑ

Αφορά τον 2^ο και 4^ο όροφο καθώς και τον χώρο του κεντρικού αρχείου του προγράμματος στο κτίριο όπου στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες του ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- Δύο(2) ώρες απασχόλησης , 1 (ενός) ατόμου κατ'ελάχιστον ,3 φορές τη βδομάδα Δευτέρα-Τετάρτη –Παρασκευή 16.00-18.00.

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και καθαρισμό καταστροφένων εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα πατωμάτων.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες και υπόλοιποι χώροι	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια , σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση. Κάδοι απορριμμάτων πλύσιμο.
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων , συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (και με ηλεκτρική σκούπα). Σφουγγάρισμα.
Βεράντες-Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα –πλύσιμο πατώματος & κουπαστής
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
Έπιπλα	:	Καρέκλες. Τίναγμα υφασμάτων και καθαρίσμα πλαστικών.
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Τζάμια	:	Καθάρισμα

Κάρτα και διακοσμητικά	Ξεσκόνισμα .
Ταράτσα	Σκούπισμα

Ε. ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Αρχείο υπογείου	Σκούπισμα . Σφουγγάρισμα. Ξεσκόνισμα φακέλων.
-----------------	---

ΚΤΙΡΙΟ 12 : ΚΕΘΕΑ - ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΣΙΝΔΟΣ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 797476**

Το προς καθαρισμό κτίριο βρίσκεται στη Σίνδο Θεσσαλονίκης ΤΚ.57400 και αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων που βρίσκονται σε ισόγειο, συνολικής επιφάνειας 300 τ.μ. περίπου. Το μόνιμο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, που εργάζεται καθημερινά στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 23.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου κατ' ελάχιστον, 2 (δύο) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Πέμπτη, από 11:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.,

Συνολικές ώρες καθαρισμού: 6 ώρες εβδομαδιαίως

A. ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής (βρύσες, λεκάνες, νιπτήρες). Καθάρισμα και απολύμανση. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών.
Καλάθια	:	Άδειασμα καλάθιων ακρήστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και καταστροφένων εγγράφων.
Κουζίνες	:	Απολύμανση πάγκου και γύρω χώρου. Καθάρισμα εξωτερικών επιφανειών και ψυγείο εξωτερικά με υγρό πανί. Πλύσιμο σερβίτσιου – σκευών καφέ.
Πατώματα	:	Σκούπισμα (απαραιτήτως με ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικής χρήσεως). Σφουγγάρισμα.
Χώρος υποδοχής	:	Ξεσκόνισμα επίπλων, καλοριφέρ. Καθάρισμα με υγρό πανί.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Κουφώματα – τζάμια εισόδου χώρου υποδοχής	:	Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών με υγρό πανί. Καθάρισμα πόρτες-χερούλια.
Μπαλκόνι	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο.
Κάδρα – Διακοσμητικά – Φωτιστικά	:	Ξεσκόνισμα.

Γ. ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί.
Πόρτες-παράθυρα	:	Καθάρισμα εσωτερικών πορτών και τζαμιών τους. Καθάρισμα τζαμιών εσωτερικών παραθύρων.
Τουαλέτες	:	Πλακάκια και αξεσουάρ μπάνιου (πιγκάλ, καλάθια κλπ) πλύσιμο, απολύμανση.

Δ. ΜΗΝΙΑΙΟΣ

Εξοπλισμός (fax, τηλέφωνα, Η/Υ, άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Έπιπλα	:	Καρέκλες, τίναγμα υφασμάτων και καθάρισμα πλαστικών επιφανειών.
Κουζίνα	:	Ψυγείο, καθάρισμα εσωτερικά.
Χώρος υποδοχής & γραφείων	:	Ξεράχνιασμα ταβανιών.

Δ. ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ

Κουφώματα εξωτερικά – τζάμια	:	Καθάρισμα και πλύσιμο.
Βιβλιοθήκη χώρου υποδοχής	:	Καθαρισμός επιφανειών και τζαμιών με υγρό πανί.

ΚΤΙΡΙΟ 13 : ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ , ΠΙΝΔΟΥ 4, ΤΚ 54625 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310544939**

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων, χώρων υποδοχής, ιατρείου, οδοντιατρείου, Ψυχοδιαγνωστικό Κέντρο Θεσσαλονίκης, Κινητή Μονάδα Δρόμου Θεσσαλονίκης, μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 720 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα αφορά τα παρακάτω επίπεδα του κτιρίου: Ισόγειο με 2 καταστήματα και το Off Club , 2^ο όροφο, 3^ο όροφο, 4^ο όροφο μόνο τα γραφεία του προσωπικού, 5^ο όροφο, 7^ο όροφο , ταράτσα, και μπαλκόνι μόνο στον 7^ο όροφο . Το προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ, που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 35 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά περίπου 30-40 θεραπευόμενοι.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με :

- δύο φορές τη βδομάδα , Τρίτη 18.00-22.00 και Σάββατο 10.00-13.00 από δύο άτομα τουλάχιστον συνολικά 12 ώρες την εβδομάδα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως.

A. ΤΕΤΑΡΤΗ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Καλάθια	:	Άδειασμα ,καθαρισμός ,καλαθιών και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών απορριμμάτων και καθαρισμό καταστροφένων εγγράφων.
Τουαλέτες-Μπάνια	:	Είδη Υγιεινής, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, αξεσουάρ, καθάρισμα και απολύμανση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος, καθάρισμα των καθρεφτών, φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά και συντηρητικά υγρά των δαπέδων όλων των χώρων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου, χώρων υποδοχής ,βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίου.
Κλιμακοστάσιο-Ανελκυστήρας - Είσοδος	- :	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα . Και καθάρισμα με υγρό πανί όλων των επιφανειών του ασανσέρ .
Έπιπλα	:	Ξεσκόνισμα και πέρασμα με υγρό πανί όλων των επίπλων των γραφείων, ιατρείου, οδοντιατρείου , των οποίων οι επιφάνειες είναι ελεύθερες.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, πιγκάλ) καθάρισμα και απολύμανση.
Βεράντα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Κουπαστή μπαλκονιού. Έπιπλα (τραπεζάκια καρέκλες).

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

Τουαλέτες	:	Πλακάκια πλύσιμο.
-----------	---	-------------------

Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.
Στοράκια	:	Ξεσκόνισμα .
Κάδρα και διακοσμητικά	:	Ξεσκόνισμα .
Κουφώματα εξωτερικά – Τζάμια	:	Πλύσιμο.

Δ. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κουφώματα εσωτερικά – εξωτερικά -τζάμια	:	Πλύσιμο.
Ταράτσα	:	Σκούπισμα. Πλύσιμο. Περβάζια.

ΚΤΙΡΙΟ 14: ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ, ΡΕΜΠΕΛΟΥ 7 ΤΚ.54631, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 253534**

Αποτελείται από το σύνολο των γραφείων μετά των βοηθητικών χώρων, συνολικής επιφάνειας 1010 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα το κτίριο αποτελείται από: Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιόροφο, 1ο όροφο, 2ο όροφο, 3ο όροφο, 4ο όροφο, 5ο όροφο , και 6ο όροφο. Στο κτίριο στεγάζονται το ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ , η Μονάδα Κοινωνικής Επανάταξης και η Δράση της Ανοιχτής Δομής του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, το Κέντρο Οικογενειακής Υποστήριξης του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, Μέρος του Μεταβατικού Σχολείου του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, η Τηλεφωνική Γραμμή SOS και ο παιδικός σταθμός . Το μόνιμο προσωπικό του κτιρίου , που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 23 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά θεραπευόμενοι και εθελοντές και πραγματοποιούνται τακτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και συναντήσεις.

Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 3 (τρεις) ώρες απασχόλησης, δύο (2) ατόμων κατ' ελάχιστον, δύο (2) φορές την εβδομάδα, κάθε Τετάρτη, Σάββατο

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 12 ώρες εβδομαδιαίως

Α. ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ , ΠΕΜΠΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ, ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
Κοινόχρηστοι χώροι	:	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός παραθύρων ορόφων , καθαρισμός ασανσέρ, και της εισόδου.
Μπαλκόνι 5 ορ.	:	Σκούπισμα
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθάρισμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών
Κουζίνα (1 ^{ος} οροφος)	:	Απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα.
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών

Γ. 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθάρισμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών
Πατώματα	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα και σκούπισμα , πλύσιμο της βεράντας του 5 ^{ου} ορόφου καθαρισμός της κουपाστής
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών
Παράθυρα	:	Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί.

Δ. 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΤΡΙΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Παράθυρα	:	Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά

Ε. ΜΗΝΙΑΙΑ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ) ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγιείας & χειροπετσετών.
Πατώματα	:	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών.
Κουφώματα -Παράθυρα	:	Μόνο τα εσωτερικά λόγω μη πρόσβασης στην εξωτερική μεριά
Εξωτερικός χώρος εισόδου	:	Σκούπισμα
Παιδικός Σταθμός , ισόγειο	:	Καθάρισμα όλων των επιφανειών με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί

ΚΤΙΡΙΟ 15: ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ 16 ΤΚ.54634, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310- 212030,2310-212031**

Αποτελείται από ισόγειο και έξι ορόφους συνολικής επιφάνειας 654 τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα στο εξαώροφο κτίριο στεγάζονται ο Συμβουλευτικός Σταθμός του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ (1^{ος} και 2^{ος} οροφος), ο Ξενώνας του Κέντρου Κοινωνικής Επανάταξης και το Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης του ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ (6^{ος} όροφος). Το μόνιμο προσωπικό του κτιρίου , που εργάζεται στο κτίριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανέρχεται στον αριθμό των 5 ατόμων. Επιπλέον, στους ορόφους του κτιρίου παρευρίσκονται καθημερινά θεραπευόμενοι και εθελοντές . Ο καθαρισμός θα εκτελείται με:

- 8 (οκτώ) ώρες απασχόλησης, ενός (1) ατόμου, μια φορά τον μήνα.

Συνολικές ώρες καθαρισμού : 8 ώρες μηνιαίως**A. ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ**

Τουαλέτες	:	Είδη Υγιεινής. Καθάρισμα και απολύμανση. Άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα πατώματος. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών.
-----------	---	---

B. ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ, ΕΚΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΙΣΟΓΕΙΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

Τουαλέτες	:	Αξεσουάρ (καλαθάκια, σκουπάκι) καθαρίσμα και απολύμανση. Φροντίδα για τοποθέτηση χαρτιού υγείας & χειροπετσετών
Κουζίνες	:	Πλύσιμο πιάτων, συσκευών και απολύμανση νεροχύτη και γύρω χώρου.
Πατώματα -Μπαλκόνια	:	Σκούπισμα -Σφουγγάρισμα. Καθαρισμός μπαλκονιών στον 2ο όροφο και στον 6ο όροφο. Σκούπισμα , πλύσιμο , περβάζια
Έπιπλα	:	Γραφεία και λοιπές επιφάνειες χωρίς πράγματα. Καθάρισμα με υγρό πανί. Άδειασμα τα καλαθάκια των σκουπιδιών
Κουφώματα εσωτερικά - εξωτερικά –τζάμια	:	Πλύσιμο
Στοράκια (όπου υπάρχουν)	:	Καθαρισμός
Εξοπλισμός (fax , τηλέφωνα , Η/Υ , άλλες μηχανές γραφείου)	:	Καθάρισμα με υγρό πανί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Ι – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ 2	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ 3	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΣ 4	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣ ΗΣ 5-7	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 11	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ 13	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ 14	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ 15
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΦΠΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ... ευρώ/μήνα
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ευρώ/μήνα										
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΜΕΙΚΤΟ) ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	{ΑΘΡΟΙΣΜΑ (ΟΛΩΝ) } x 12 μήνες ευρώ										

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ 2	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ 3	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙC 4	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5-7	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 11	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦ ΕΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ 13	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ 14	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ 15
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΕΘΕΑ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (Α. 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010) / ΜΗΝΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ / ΩΡΑ (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών, επιδομάτων, δώρων, αδείας κλπ.)	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα	..... ευρώ/ώρα
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα	..... ευρώ/μήνα
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ / ΗΜΕΡΑ	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρ α	..... άτομα/ημέρ	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρ α	..... άτομα/ημέρα	..... άτομα/ημέρ α	..... άτομα/ημέρα

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής

- Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων ΚΕΘΕΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 50001
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Σορβόλου 24 Αθήνα ΤΚ 11636
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα. Ιωακείμ
- Τηλέφωνο: 210.9241993-6 εσωτ.202
- Ηλ. ταχυδρομείο: promitheies@kethea.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.kethea.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος. Κωδικός CPV : 90919200-4
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 16REQ005342429 2016-11-04
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ¹ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	[.....]
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[.....] [.....]
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;	[] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ² ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]

¹ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

² Ειδικότερα ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B : Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες³

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

7. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁴.
8. δωροδοκία^{5,6}.
9. απάτη⁷.
- 10.τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες⁸.
- 11.νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας⁹.
- 12.παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁰.

³ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παραγρ. 3α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση, παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁵ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

⁶ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

⁷ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

⁸ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁰ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ¹¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹² ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ¹³ :	[.....]

¹¹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

¹² Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

¹³ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

B : Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ¹⁴ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α)[.....].	α)[.....].
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β)[.....]	β)[.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;	γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	- [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- [.....].	- [.....].
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	- [.....].	- [.....].
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ¹⁵	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]

¹⁴ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

¹⁵ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα

Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ¹⁶ [.....][.....][.....]
---	---

Γ : Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα.

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ¹⁷ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ¹⁸ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

¹⁸ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις¹⁹ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV : Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A : Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη

¹⁹ Άρθρο 73 παρ. 5.

²⁰ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής²¹; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

B : Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>Κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών²², ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p>

²¹ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

²² Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως 3 έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα 3 έτη.

καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς ²³ :	[.....]			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται²⁴, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΚΕΘΕΑ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παροχής υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων/Μονάδων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Βόρεια Ελλάδα, για ένα (1) έτος σύμφωνα με την ανάρτηση του Συνοπτικού Διαγωνισμού Π19/2016

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές)

²³ Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

²⁴ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα2017, ημέρα, μεταξύ των συμβαλλομένων:

Αφενός μεν του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ)», που εδρεύει στη Σίνδο Ν. Θεσσαλονίκης και έχει τις διοικητικές του

υπηρεσίες στην Αθήνα (οδός Σορβόλου αριθ. 24, Μετς), με Α.Φ.Μ. 090047671 (Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσ/νίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τον Διευθυντή ΚΕΘΕΑ, κ. Βασίλειο Γκιτάκο, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΚΕΘΕΑ» και

Αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία....., οδός με Α.Φ.Μ (ΔΟΥ) όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή του παρόντος από τ....., με ΑΔΤ:, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

- A. Την διενεργήθηκε Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την εξεύρεση συνεργείου καθαρισμού, για τα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων της Αττικής και της Βόρειας Ελλάδας. Το αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφαση του ΔΣ ΚΕΘΕΑ (.....) κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- B. Μετά τα παραπάνω, το ΚΕΘΕΑ, όπως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναθέτει, και η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, όπως αντιστοίχως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των χώρων που βρίσκονται στα κτίρια των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

ΟΡΟΣ 1ος : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού είναι οι εργασίες καθαρισμού των κτιρίων των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην, όπως αυτές αναλυτικά καταγράφονται και με τον τρόπο που αναφέρεται λεπτομερώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

1.2. Ο καθαρισμός των κτιρίων, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος, θα λαμβάνει χώρα με τον τρόπο που λεπτομερώς αναφέρεται στην έγγραφη Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου, η

οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω ημέρες είναι αργία ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη ή την προηγούμενη ημέρα.

1.3. Η διάρκεια του παρόντος συμφωνείται ετήσια, με έναρξη την και λήξη την

1.4. Στο παρόν επισυνάπτονται:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Όροι Συμμετοχής

ΟΡΟΣ 2ος : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Το ΚΕΘΕΑ θα ορίσει Επιτροπή Επίβλεψης από εργαζόμενους του ΚΕΘΕΑ, που θα παρακολουθεί και θα επιβλέπει την τήρηση των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

2.1) Την ώρα άφιξης και αναχώρησης των εργαζομένων.

2.2) Την υπογραφή της Μηνιαίας Κατάστασης των παρεχομένων Εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.

2.3) Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του αναδόχου για την τήρηση της Κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου καθαρισμού, τα οποία θα εργάζονται στον χώρο των Θεραπευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΘΕΑ στην Αττική και τη Θεσσαλονίκη (ονοματεπώνυμα και Α.Δ.Τ.).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό που θα εργάζεται στο κτίριο, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη του ΚΕΘΕΑ, και εφόσον προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση στην Επιτροπή Επίβλεψης.

ΟΡΟΣ 3ος : ΑΜΟΙΒΗ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1. Η αμοιβή της Αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού που αναλαμβάνει να εκτελέσει, συμφωνείται στο ποσό των € **ετησίως** (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ δημοσίου και φόρου εισοδήματος, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ σύμφωνα με την Προσφορά της Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄). Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει το προβλεπόμενο από τον Κ.Β.Σ. τιμολόγιο.

3.2. Για την εξόφλησή της η Ανάδοχος θα εκδίδει και θα αποστέλλει στα αντίστοιχα λογιστήρια δέκα (10) ξεχωριστά τιμολόγια, ύψους ανάλογου με τις προσφερόμενες στο κάθε Θεραπευτικό Πρόγραμμα εργασίες, και σύμφωνα με τα αναλυτικά ποσά που αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά της.

3.3. Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου για τις προσφερόμενες εργασίες θα γίνεται, με τις νόμιμες κρατήσεις, από το αντίστοιχο Λογιστήριο του κάθε Θεραπευτικού Προγράμματος, εντός εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση α) του τιμολογίου, β) του αντίστοιχου καταλόγου των πραγματοποιηθέντων εργασιών και της ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού υπογεγραμμένο, γ) απόδειξη εκκαθάρισης των αποδοχών του τρέχοντος μηνός, δ) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

3.4 Στην ως άνω αμοιβή της Αναδόχου περιλαμβάνονται φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, επιβαρύνσεις της Αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει η Ανάδοχος.

3.5. Η ως άνω αμοιβή της Αναδόχου δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ισχύει και δεσμεύει την Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του παρόντος συμφωνητικού.

ΟΡΟΣ 4ος : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο ΚΕΘΕΑ την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ. Η εγγυητική θα έχει χρόνο ισχύος, μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο.

ΟΡΟΣ 5ος : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Η Ανάδοχος δήλωσε ότι διαθέτει την απαραίτητη πείρα, υποδομή, οργάνωση, κατάλληλο προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει να εκτελέσει. Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει την απαιτούμενη επιμέλεια κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει με το παρόν, ώστε να το εκτελεί κατά τρόπο άρτιο, έγκαιρο και επιμελή, ευθυνόμενη για κάθε τυχόν ελαττωματική εργασία που δεν θα ανταποκρίνεται στις συμφωνούμενες με το παρόν υποχρεώσεις της.

5.2. Η εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' πρέπει να γίνεται πάντα σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΘΕΑ.

5.3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία, μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν των ανάδοχο. Τα ως άνω αντικείμενα φυλάσσονται σε χώρο που θα παραχωρηθεί από το ΚΕΘΕΑ. Οι γεμάτοι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει το ΚΕΘΕΑ, ώστε να το παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του δήμου. Τόσο τα σκεύη όσο και τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, τα οποία θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.

5.4. Η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό της απόλυτης επιλογής της. Ρητά συνομολογείται, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, δεν αποτελεί προσωπικό του ΚΕΘΕΑ, ούτε και συνδέεται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Το προσωπικό αυτό θα απασχοληθεί αποκλειστικά και μόνον από την Ανάδοχο, η οποία είναι και η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτού για οποιαδήποτε αιτία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, υποχρεούται να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με τις απαραίτητες άδειες διαμονής και εργασίας.

5.5. Η Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την ασφάλιση του προσωπικού της και την καταβολή όλων των εισφορών προς το ΙΚΑ. Την Ανάδοχο βαρύνουν τα ημερομίσθια των απασχολούμενων, τα επιδόματα, οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς και η τακτοποίηση όλων των θεμάτων ασφάλισης που αφορούν το προσωπικό που απασχολεί.

5.6. Η ανάδοχος υποχρεούται γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., και ιδιαίτερα σε ότι αφορά, επιδόματα, κοινωνικές παροχές, φόρους κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση, παράβαση ή πλημμελής εκτέλεση της υποχρέωσης αυτής, το ΚΕΘΕΑ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως γι' αυτό τη σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπίπτει προς όφελος του ΚΕΘΕΑ η δοθείσα από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο.

5.7. Ρητά συμφωνείται, ότι η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για οποιοδήποτε τυχόν ατύχημα συμβεί στο προσωπικό της ή στο προσωπικό του ΚΕΘΕΑ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση του ως άνω έργου που αναλαμβάνει, καθώς και για οποιαδήποτε ζημία τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, του ΚΕΘΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις του ΚΕΘΕΑ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

5.8. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που απασχολήσει η Ανάδοχος για την εκτέλεση του ως άνω έργου καθαρισμού, δημιουργήσει πρόβλημα συμπεριφοράς, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάστασή του και η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί.

5.9. Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια του κτιρίου κατά την διάρκεια πραγματοποίησης των εργασιών καθαρισμού, καθώς επίσης και για το κλείδωμα της εξωτερικής πόρτας, των τζαμιών, την ενεργοποίηση του συναγερμού και τη γενικότερη ασφάλιση του κτιρίου μετά το πέρας του καθαρισμού.

5.10. Η Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύει το προσωπικό της για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Επίσης υποχρεούται να εποπτεύει και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού από το απασχολούμενο προσωπικό.

5.11. Η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, που δεν περιλαμβάνεται στο παρόν Συμφωνητικό, θα γίνεται κατόπιν έγγραφης συνεννόησης της Αναδόχου με την Επιτροπή Επίβλεψης.

5.12. Η Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλει να συμμορφώνεται και με όσα αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

5.13. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που τυχόν περιέλθει στην αντίληψή της κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού που αναλαμβάνει.

ΟΡΟΣ 6ος : ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως. Επίσης, το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να λύσει οποτεδήποτε μονομερώς τη σύμβαση με έγγραφη δήλωσή του που θα γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο, καταβάλλοντας στην Ανάδοχο μόνο την αμοιβή που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες μέχρι το χρόνο γνωστοποίησης της δήλωσης λύσης υπηρεσίες. Στην προαναφερόμενη περίπτωση λύσης της σύμβασης, το ΚΕΘΕΑ πέραν της αμοιβής της Αναδόχου για τις ήδη εκτελεσθείσες εργασίες, δεν έχει καμία υποχρέωση να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο ποσό αμοιβής ή αποζημίωσης στην Ανάδοχο, του τελευταίου ρητά παραιτούμενου από κάθε τέτοια τυχόν αξίωση.

ΟΡΟΣ 7ος : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Η Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, μπορεί αυτοτελώς να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή της σε επόμενες έρευνες αγοράς ή διαγωνισμούς του ΚΕΘΕΑ.

7.2. Η Ανάδοχος μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, εάν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το ΚΕΘΕΑ.

ΟΡΟΣ 8ος : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

8.1. Η Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που της ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου οργάνου μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

8.2. Με την ίδια διαδικασία, η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα της που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβαίνει τις υποχρεώσεις της, όπως καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΚΕΘΕΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που η Ανάδοχος παρέδωσε στο ΚΕΘΕΑ κατά τα οριζόμενα αναλυτικά στο παρόν.

8.3. Η Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του ΚΕΘΕΑ.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.4. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, η Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του ΚΕΘΕΑ από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8.5. Σε περίπτωση που προκύψει ζημία του ΚΕΘΕΑ από την καταγγελία και έκπτωση της Αναδόχου, τότε το ΚΕΘΕΑ δικαιούται να στραφεί εναντίον της εκπτώτου Αναδόχου και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υποστεί από την παραπάνω αιτία.

ΟΡΟΣ 9ος : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

9.1. Το ΚΕΘΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία με την Ανάδοχο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.2. Τα μέρη δεν θα ευθύνονται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια γεγονότων ανωτέρας βίας.

ΟΡΟΣ 10ος : ΛΟΙΠΑ

Όλοι οι όροι του παρόντος συνομολογούνται ουσιώδεις. Για τυχόν δε τροποποιήσεις των όρων αυτού, απαιτείται νεότερη προς τούτο έγγραφη συμφωνία των μερών, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου συμπεριλαμβανομένου και αυτού του όρκου.

Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από ή σε σχέση με το παρόν, ορίζονται τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη και βεβαιώθηκαν ότι ανταποκρίνονται στην πραγματική τους βούληση, τα υπέγραψαν και πήρε κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ανάδοχο

Για το ΚΕΘΕΑ

Ο Διευθυντής ΚΕΘΕΑ

Βασίλειος Γκιτάκος

ΟΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α: ΑΤΤΙΚΗ		
ΚΤΙΡΙΟ 1	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 2	ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ	
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΚΕΘΕΑ ΕΝΔΡΑΣΕΙ	
ΚΤΙΡΙΟ 4	ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 5-7	ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 8-10	ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 11	ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	

ΟΜΑΔΑ Β: ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ		
ΚΤΙΡΙΟ 12	ΚΕΘΕΑ ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ	
ΚΤΙΡΙΟ 13	ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	
ΚΤΙΡΙΟ 14	ΚΕΘΕΑ ΑΝΑΔΥΣΗ	
ΚΤΙΡΙΟ 15	ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ	

—
—
—
—